



Secretariaat: Hulpverleningszone Taxandria
Noord-Brabantlaan 68 – 2300 Turnhout
tel 014 47 09 20
mail info@hvztaxandria.be

Zoneraad

Notulen open zitting

Zitting van 29 november
2023

Samenstelling:

Aanwezig:

Frank Wilrycx, Voorzitter; Walter Luyten; Dorien Cuylaerts; Ward Kennes; Kristof Hendrickx; Bart Craane; Gilles Bultinck; Marc Van Aperen; Marleen Peeters; Pascale Van Bael, Secretaris; Luc Faes

Verontschuldigd:

Frans de Bont; Paul Van Miert; Bob Coppens

29 november 2023 8:39 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE VERGADERING

Directie Bedrijfsvoering
Dienst Secretariaat

1	2023_ZR_00175	Notulen vorige vergadering - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De zoneraad nam in zitting van 25 oktober 2018 kennis van de wijziging in artikel 39 en 124 van de wet van 15 mei 2007, zijnde schrapping van de verplichting van de aanplakking of het online plaatsen van de zonale documenten in de gemeenten en engageerde zich om dit mee te delen binnen het eigen gemeentebestuur.

Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de zoneraad worden ter kennis gebracht van het publiek, door bekendmaking op de website van HVZ Taxandria.

Na elke vergadering van de zoneraad en van het zonecollege wordt van de besluiten binnen de twintig dagen een lijst met een beknopte omschrijving [simultaan] aan de diensten van de Gouverneur, alsook aan de diensten van de Minister gestuurd. Tegelijk met de verzending aan de Gouverneur wordt de lijst van de besluiten bekendgemaakt op de website van HVZ Taxandria en via de ad valvas op de zonale zetel.

Argumentatie

Na goedkeuring van de notulen kan de bekendmaking met besluitvorming van het openbare gedeelte opgemaakt worden, dat gepubliceerd zal worden op de zonale website van HVZ Taxandria.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Een federale of niet-federale administratieve overheid wijst de vraag om inzage, uitleg of mededeling in afschrift van een bestuursdocument, die met toepassing van deze wet is gedaan, af, wanneer de openbaarmaking van het bestuursdocument afbreuk doet :

1° aan de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon met de inzage, de uitleg of de mededeling in afschrift heeft ingestemd

Besluit

Artikel 1

De zoneraad keurt de notulen van vorige vergadering goed.

Bijlagen

- Notulen ZR 25 oktober 2023.pdf

2	2023_ZR_00176	Bouw nieuwe kazerne Hoogstraten - voorstelling project - Kennisneming KENNIS GENOMEN
---	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Tijdens de periode begin 2015, bij de start van de zonevorming, en eind 2018 werd binnen HVZ Taxandria een meerjarenbeleidsplan (hierna MJBP genoemd) goedgekeurd. Belangrijk hierin was de goedkeuring van het SLA waar inzake dienstverlening het volgende als doel werd gesteld 2018 -2019:

"We streven naar een maximale basisdekking waar we bij 80 % van de zonale objecten een 1ste hulpverleningsvoertuig (6 personen) binnen 15 minuten (opkomsttijd) ter plaatse hebben zowel bij dag als bij nacht.

Op gemeentelijk niveau kunnen we hier niet aan voldoen voor Lille en Hoogstraten. We zullen naar het volgende MJBP samen met deze gemeenten werken aan optimalisaties / wijzigingen zodat we in een volgend MJBP alle gemeenten in 80% van de objecten een 1 ste hulpverleningsvoertuig (6 personen) binnen 15 minuten (opkomsttijd) ter plaatse hebben, zowel bij dag als bij nacht.

Tevens zijn er enkele gebieden met een hogere concentratie aan bebouwing die niet aan de norm van 15 minuten voldoen. We zullen naar het volgende MJBP onderzoeken welke optimalisaties / wijzigingen we zouden kunnen doen om ook in deze gebieden de situatie te verbeteren."

Begin 2015 startte de stad Hoogstraten met een eigen studie opgemaakt door Anteagroup (dossier 226.0892006/frv dd. 30/11/2015 versie 1) met als doelstelling: "Studie inzake verbetering aanrijtijden brandweer Hoogstraten" 3

Bij de start van de nieuwe legislatuur (2019 - 2024) begin 2019 kreeg de zonecommandant de opdracht om een nieuw MJBP op te maken. In de eerste maanden van 2019 werden de burgemeesters van de 12 gemeenten en steden bijgepraat over de actuele situatie. Daarna volgde het operationeel plan 2032 dat werd goedgekeurd in de zoneraad van 25 september 2019.

Na bespreking van het meerjarenbeleidsplan vroeg de zoneraad aan de stad Hoogstraten om een nieuwe kazerne te bouwen binnen deze legislatuur (opening nieuwe kazerne ten laatste september 2024) en op zoek te gaan naar een geschikte locatie. Stand van zaken 18 maanden na deze zoneraadszitting:

1. locatie grond: aan de kruising N14 en N146, Desmedtstraat, een oppervlakte van 5.000m²
2. beslissing aankoop grond gepland op de Gemeenteraad van de stad Hoogstraten in zitting van 26 april 2021

Tijdens de zoneraad van 27 september 2023 werd een tussentijdse stand van zaken toegelicht door Kapt. Jan Peeraer.

Argumentatie

De projectleider van de stad Hoogstraten stelt het bouwplan voor.

Vanuit de raad worden o.a. volgende vragen gesteld:

- waarom is de prijs van het project van 6 naar 10 miljoen gegaan?
- is er een alternatief plan opgemaakt?
- zijn de muren in baksteen een noodzaak want dit verhoogt mogelijks de kostprijs?
- is het plan van eisen correct?
- is de zaagconstructie van de uitrijpoorten noodzakelijk want dit verhoogt mogelijks de kostprijs?
- graag toelichting over de zonale taken die toekomstgericht voorzien zijn en de noodzaak hiervan
- ...

Standpunt is dat als er bouwwerken of verbouwingen gebeuren voor kazernes binnen de zone dan willen de burgemeesters graag bij elke stap van het project betrokken worden omdat de uiteindelijke kostprijs van het project rechtstreeks invloed zal hebben op de werkingskosten van de zone onder de vorm van huurkosten en huurlasten.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van de stand van zaken m.b.t. het dossier rond de nieuwe kazerne voor post Hoogstraten / Meerle.

Een aantal burgemeesters vragen om meer toelichting omtrent de verhoging van de geraamde kostprijs van het project. Er wordt gevraagd de architect uit te nodigen op de volgende zoneraad om een aantal keuzes die gemaakt werden verder toe te lichten.

De burgemeesters vragen eveneens een alternatief voorstel van constructie van het voertuiggedeelte van de kazerne.

3

2023_ZR_00177

**Bijkomende Federale Dotaties 2024 - gebruik van de
bijkomende federale middelen - Kennisneming
KENNIS GENOMEN**

Beschrijving

Aanleiding en context

Op voorstel van mevrouw de Minister, Annelies Verlinden, besliste de Ministerraad om, in het kader van de meerjarenbegroting 2021-2024, de dotaties voor de hulpverleningszones en voor de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp (hierna DBDMH genoemd) jaarlijks structureel te verhogen.

Tussen 2021 en 2023 werden de federale dotaties met meer dan 33,6 miljoen euro verhoogd. Deze extra middelen zijn nu structureel opgenomen in de federale dotaties aan de hulpverleningszones en de DBDMH. Omwille van de piekende inflatie werd in 2023 door de federale regering een compensatie voorzien voor de hoge energiekosten en stijgende prijzen. De dotaties aan de hulpverleningszones en de DBDMH werden op vraag van mevrouw de Minister eenmalig verhoogd met 18 miljoen euro (omgerekend was dit voor 2023 voor HVZ Taxandria een extra Federale dotatie zijn van ongeveer 342.000 euro).

Via Ministeriële Omzendbrief van 23 oktober 2023 (toegevoegd als bijlage) informeren de federale diensten van de Minister ons dat een soortgelijke oefening niet mogelijk bleek voor het jaar 2024. Afgezien van het voorziene groeipad, zullen de dotaties dus NIET verhoogd worden in 2024.

De bijkomende en structurele inspanningen die tijdens deze beleidsperiode werden geleverd om de dotaties aan de hulpverleningszones en de DBDMH te verhogen, zijn betekenisvol en zullen (volgens mevrouw Minister Verlinden) ook in de volgende beleidsperiode moeten worden aangehouden, onder

meer met het oog op de verdere uitvoering van artikel 67 van de wet van 15 mei 2007 inzake de verhouding tussen de middelen die worden voorzien door de gemeenten en door de federale overheid.

Argumentatie

Als gevolg van deze beslissing werd voor het jaar 2024 in de interdepartementale provisie "nieuw beleid" een bedrag van 5 miljoen euro opgenomen voor de dotaties aan de hulpverleningszones en de DBDMH, zoals het aan het begin van het legislatuur uitgetekende groeipad.

Na de lineaire besparingen bedragen de uiteindelijke bijkomende middelen 3.312.000 euro (zie omzendbrief 27 juli 2023).

Gezien de aanzienlijke fysieke eisen voor het beroep van brandweerman/-vrouw, is het noodzakelijk dat de hulpverleningszones adequate voorzieningen treffen met het oog op het einde van de loopbaan voor de operationele personeelsleden van de zones. De maatregelen moeten rekening houden met de leeftijdspiramide van het operationeel personeel van de zone en er moet voldoende op voorhand worden geanticipeerd om aangepaste functies te kunnen aanbieden en om de operationaliteit van de hulpverleningszones niet in gevaar te brengen.

Daarom wordt voorgesteld om de extra middelen die in 2024 aan de zones worden toegekend te besteden aan de financiering van maatregelen voor de ontwikkeling van een eindeloopbaanbeleid voor het operationeel personeel van de hulpverleningszone. Deze maatregelen kunnen zijn:

- aanwerving of bevordering van personeel om de weder tewerkgestelde personeelsleden te vervangen;
- personeelsomkadering die beter afgestemd is op de leeftijd (noodzakelijke opleiding voor de uitoefening van de nieuwe functie, bijscholing, persoonlijke ontwikkeling met het oog op eventuele niet-operationele taken);

Door de diensten van de Minister werd een verklarend document opgesteld voor de zones met toelichting van de bestaande maatregelen in het statuut, evenals de voorgenomen maatregelen. Dit is een evoluerend document in functie van de toekomstige aanpassingen van het statuut ter verbetering van het eindeloopbaanbeleid in de zones. Dit document zal evolueren in functie van toekomstige aanpassingen van het statuut ter verbetering van het eindeloopbaanbeleid in de zones (zie bijlage).

Om een beter inzicht te krijgen in de aanwending van de bijkomende middelen, worden de hulpverleningszones gevraagd om **uiterlijk 30 september 2024 de beslissing(en)** van HVZ Taxandria te bezorgen die aantonen **waaraan** de bijkomende middelen werden besteed.

Juridische grond

Artikel 67 van de wet van 15 mei 2007 inzake de verhouding tussen de middelen die worden voorzien door de gemeenten en door de federale overheid.

Omzendbrief 27 juli 2023 betreft de onderrichtingen voor de opmaak van de begroting van de hulpverleningszones voor 2024 en de bijhorende begrotingswijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van het schrijven van mevrouw de Minister betreffende het gebruik van de bijkomende federale middelen voorzien in het kader van de federale dotaties 2024.

Artikel 2

De zoneraad neemt kennis van de vraag om uiterlijk 30 september 2024 de beslissingen van de zone te bezorgen die aantonen waaraan de bijkomende middelen werden besteed.

Bijlagen

- Omzendbrief federale dotaties 2024 - gebruik van de bijkomende federale middelen.pdf
- eindeloopbaanbeleid_personeel_zones_nl.pdf

4	2023_ZR_00178	Impact van de gemeenteraadsverkiezingen op de samenstelling van de organen van de HVZ en de werking van de HVZ - Kennisneming GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

FOD Binnenlandse zaken brengt de hulpverleningszones op de hoogte van de impact van de gemeenteraadsverkiezingen op de samenstelling van de organen van de hulpverleningszones en de werking van de hulpverleningszones door het bezorgen van de ministriële brief hieromtrent.

Argumentatie

Na de gemeenteraadsverkiezingen moeten de volgende organen van de hulpverleningszones worden hernieuwd:

- Zoneraad
- Zonecollege
- Voorzitter van zoneraad en zonecollege

De details van de wijze waarop de samen- en aanstelling moet gebeuren wordt toegelicht in de M.O. die als bijlage wordt toegevoegd.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van de ministriële omzendbrief betreffende de impact van de gemeenteraadsverkiezingen op de samenstelling van de organen van de HVZ en de werking van de HVZ.

5	2023_ZR_00179	IOK - Buitengewone algemene vergadering 19 december 2023 - Kennisneming KENNIS GENOMEN
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Via mail op datum van 23 oktober 2023 informeert IOK alle vennoten dat de raad van bestuur van IOK in zitting van 13 oktober 2023 de agenda voor de buitengewone algemene vergadering heeft vastgelegd. Deze buitengewone algemene vergadering zal plaatsvinden op dinsdag 19 december om 18.00 uur in de kantoren van IOK, Antwerpseweg 1 in Geel.

Als bijlage aan het agendapunt wordt een toelichtende nota gevoegd.

De agenda is als volgt samengesteld:

1. Samenstelling adviescomité ruimtelijke ordening: In de loop van 2023 werden bij de deelnemers enkele personele veranderingen doorgevoerd van de ambten schepen RO. Deze worden nu conform artikel 443 DLB gecoördineerd voorgelegd aan de algemene

Adviescomité ruimtelijke ordening

Gemeente	Nieuwe schepen
Mol	Hans De Groof
Ravels	Hans Heylen

vergadering.

2. Activiteitenplan 2024
3. Begroting 2024
4. Varia: toelichting ter zitting

Argumentatie

De zoneraad wordt gevraagd:

1. kennis te nemen van de uitnodiging met toelichtende nota (als bijlage) ter voorbereiding van de buitengewone algemene vergadering IOK op dinsdag 19 december 2023;
2. de voorgestelde vervangingen in de samenstelling van het adviescomité ruimtelijke ordening goed te keuren
3. kennis te nemen van het activiteitenplan 2024 en zich hierbij aan te sluiten;
4. kennis te nemen van de begroting 2024 goed en zich hierbij aan te sluiten.

IOK verzoekt om, in uitvoering en conform de modaliteiten vervat in artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, het mandaat van de volmachtdrager te bepalen.

In zoneraadszitting van 28 augustus 2019 werd beslist om zonecommandant, Kapitein Luc Faes, te mandateren als volmachtdrager en mevrouw Pascale Van Bael, bestuurssecretaris - directeur bedrijfsvoering, als vervangend volmachtdrager om voor HVZ Taxandria te zetelen in de algemene en buitengewone vergaderingen IOK. Dit besluit bepaalt gedurende deze legislatuur het mandaat van de volmachtdrager en werd zo gecommuniceerd aan IOK.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Artikel 14 - 3° : Een aanvraag tot openbaarmaking dient afgewezen te worden, voorzover die geen betrekking heeft op milieu-informatie, indien ze van oordeel zijn dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van het vertrouwelijk karakter van commerciële en industriële informatie wanneer deze informatie beschermd wordt om een gelegitimeerd economisch belang te vrijwaren, tenzij degene van wie de informatie afkomstig is met de openbaarheid instemt.

Besluit

Artikel 1

De zoneraad hecht goedkeuring aan de de voorgestelde wijzigingen in de samenstelling van het adviescomité ruimtelijke ordening.

Artikel 2

De zoneraad hecht goedkeuring aan het activiteitenplan 2024.

Artikel 3

De zoneraad hecht goedkeuring aan de begroting 2024 en de hierin vervatte werkingskosten van de dienstverlenende vereniging IOK.

Artikel 4

De volmachtdrager, Kolonel Luc Faes, wordt gemandateerd om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

Bijlagen

- 20231219_IOK_bav_toelichtende nota.pdf
- 20231219_IOK_agendapunt 2_bijlage_Activiteitenplan IOK_2024.pdf
- 20231219_IOK_agendapunt 3_bijlage_Begroting IOK 2024.pdf

6

2023_ZR_00180

**Aziatische hoornaar - verdelging - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

Op de zoneraad van 25 oktober 2023 werd de vraag gesteld hoe de brandweer staat tegenover de verdelging van de Aziatische hoornaarsnesten (AH), dit naar aanleiding van een artikel op VRT NWS <https://www.vrt.be/vrtnws/nl/2023/09/11/campagne-limburgse-gemeenten-en-brandweer-aziatische-hoornaars/>

Binnen Netwerk Brandweer werd de afspraak gemaakt dat enkel de nesten die gevaar vormen voor mens of dier verdelgd worden door de brandweer. Hiervoor is vanuit het Netwerk Brandweer een brief vertrokken naar bevoegd Minister Zuhal Demir (zie bijlage).

In de zoneraad van 25 oktober is er door de burgemeesters gevraagd om de werkwijze in Noord-Limburg te onderzoeken en een lijst te maken van erkende verdelgers.

Argumentatie

Werkwijze zone Noord-Limburg

De bevoegde officier geeft aan dat de bal aan het rollen is gegaan omdat één gemeente in juli 2023 voorstelde om de factuur voor bestrijding AH te willen terugbetalen aan de burger. Zone Noord-Limburg is voorstaander om in de zone eenzelfde regeling in alle gemeenten toe te passen om het eerlijk voor de burger te houden (zodat het niet uitmaakt in welke gemeente hij/zij woont). Daarom dat dit op een zonecollege geagendeerd werd. Daar is naar voren gekomen om een communicatie op te zetten voor alle gemeenten.

Ondertussen is er een samenwerking met een imker (die naast zijn gewone dagtaak heel veel tijd in de bestrijding AH heeft gestoken aangezien hij zowel de lokalisatie van de nesten doet alsook de bestrijding, ook op hoogte). Op het ZC werd beslist dat de HVZ Noord-Limburg de imker logistiek zal ondersteunen bij nesten op hoogte (ladderwagen/hoogtewerker). Het te gebruiken materiaal (poeder,...) komt van de imker zelf.

Als zone Noord-Limburg als brandweer gecontacteerd wordt voor de bestrijding van een nest AH dan factureren zij die zoals elke andere wespennest (wegens richtlijn overheid "nest AH verdelgen zoals een gewone wespennest" – de kostprijs bedraagt € 50 indien niet dringende verdelging). Als de vraag van een imker komt om hem te assisteren bij een nest op hoogte met een ladderwagen/hoogtewerker, dan is de inzet gratis.

Andere zones

Bij navraag bij de verschillende zones in Vlaanderen is het besluit dat alle zones de verdelging van nesten die gevaar opleveren voor mens en/of dier op zich nemen. Voor de verdelging van secundaire nesten die niet in de eerste categorie vallen, verwijzen ze door naar een professionele erkende verdelger.

Erkende verdelgers provincie Antwerpen

Gezien het risico voor verdelger en de omgeving maar ook door het specifiek karakter van de Aziatische hoornaar is het verdelgen van nesten door niet-erkende verdelgers niet toegelaten. Bij het laten uitvoeren van verdelgingen door andere dan deze erkende verdelgers kan de hulpverleningszone / de burgemeester van de gemeente aansprakelijk gesteld worden bij calamiteiten. (Vlaams Bijen Instituut vzw)

Provincie	Naam	Nummer	Email
ANT	BeeFast	0470/125472	hoornaar@beefast.be
ANT	WespBuster	0471/973071	info@wespbusters.be
ANT	Patrick Van Ende	0486/513960	patrick.van.ende@telenet.be
ANT	NJ Projectsolutions & Services	0468/113040	wespenexpert@telenet.be nj.pss@telenet.be

Voor privé firma's bestaat er een opleiding bij Inverde;

<https://www.inverde.be/opleidingen/verdelging-en-verwijdering-van-aziatische-hoornaars>

Materialen

Om de Aziatische hoornaar te bestrijden is de zone verplicht om andere pakken aan te kopen. De normale pakken voor wespenbestrijding zijn niet bestand hiertegen. Bijkomend moet een extra telescoopstok met toebehoren gekocht worden voor de hoge nesten. De prijzen hieronder opgenomen zijn deze uit de openbare aanbesteding van Binnenlandse Zaken.

Onderdeel	Beschrijving	Eenheidsprijs (incl BTW)
Telescoopstok: 15 m	Inclusief alle toebehoren	€3392,84
Verlengstuk	Tot 3 meter	€482,79
Stabilisatie-element		€361,79
Autonome kit	Rugzak, verstuiver en fles	€1202,74
2 x beschermkledij		€847
	Totaal	€6287,16

Huidige werking

Binnen onze hulpverleningszone is post Merksplas uitgerust voor de bestrijding van de Aziatische hoornaar. Als een melding binnenkomt voor of een vaststelling gedaan wordt door een andere post wordt deze door post Merksplas behandeld. Zij beschikken enkel over de beschermkledij en niet over een telescoopstok.

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van wijze waarop de Aziatische hoornaar verdelgd wordt en van het standpunt van Netwerk Brandweer.

7	2023_ZR_00181	Brandveilig Samenleven - Sensibiliseringscampagne "Vuurwerk , handen af" - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Het bestrijden van branden en het redden van mensen en dieren behoort sinds jaar en dag tot de kerntaken van de brandweer. Binnen de brandweer werd opgemerkt dat de aandacht voor de schakel "preventie" in de veiligheidsketen de voorbije jaren is toegenomen.

De zoneraad keurde in zitting van 22 juni 2022 het voorstel van organisatiestructuur van het Brandveilig Samen Leven (hierna BSL-team genoemd) goed.

Door de start van een BSL-team (BSL = Brandveilig SamenLeven), zet HVZ Taxandria sterk in op sterk in op "sensibiliserende preventie" (complementair aan de "technische preventie").

Argumentatie

Het BSL team heeft - met oog op de eindejaar periode - een sensibiliseringscampagne op touw gezet en zal deze begin december uitrollen samen met de 3 ondersteunende politiezones binnen onze hulpverleningszone. Op deze manier wordt een sterk signaal gegeven dat wij het gebruik van vuurwerk in het algemeen afraden.

De boodschap van deze sensibiliseringscampagne luidt: "Vuurwerk, handen af" en zal uiteraard ook verspreid worden via social media.

Als bijlage kan u de affiches vinden die voor deze campagne werden uitgewerkt (ook de logo's van de 3 politiezones zijn hierop terug te vinden).

Op naar een veilig eindejaar!

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van sensibiliseringscampagne "Vuurwerk, Handen Af".

Bijlagen

- Vuurwerk, handen af 2023.pdf

Dienst Personeel

8	2023_ZR_00182	Dispatching - invulling functies met burgerpersoneel - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Dispatching is een essentiële ondersteuningsdienst voor de brandweerploegen op het terrein. Het is hun verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle informatie bij de bevelvoerders en ploegen op het terrein terechtkomt. Ze spelen een cruciale rol in de opschaling en noodplanningsstructuren. Daarnaast zijn ze verantwoordelijk voor het verzorgen van opleidingen voor de posten en het beheer van radiocommunicatiemateriaal binnen de hulpverleningszone.

Argumentatie

Huidige werking

Op het gebied van personeel zien we een toenemende vraag van dispatchers om ook operationeel ingezet te worden. In 2019 werd hiervoor een eerste stap gezet, maar de medewerkers van de dispatching hebben nog geen definitieve keuze gemaakt. Binnen post Turnhout is al een oproep gedaan naar extra kandidaten om deeltijds binnen dispatching aan de slag te gaan.

Een van de extra taken van de dispatching is het verzorgen van opleidingen binnen hun vakgebied. Er wordt een opleidingsprogramma ontwikkeld dat wordt gedeeld met de posten. Dit programma heeft tot doel medewerkers uit de posten op te leiden die de specialisatie dispatching kiezen, zodat ze kunnen optreden als dispatcher bij grotere incidenten. Hiervoor moeten ze bekend zijn met de verschillende softwarepakketten en de geldende radioprocedures binnen de zone. De "beroepsdispatchers" zorgen voor de opleiding van deze medewerkers.

Daarnaast worden de medewerkers die de specialisatie dispatching kiezen opgeleid als command support. Ze fungeren als de kernschakel in noodplanning en opschaling van structuren binnen de zone en bieden ondersteuning aan de bevelvoerders. Dit omvat taken zoals het opstellen van de CP-(BW)OPS container, het verzorgen van radiocommunicatie op de plaats van het incident, het gebruik en beheer van verschillende tools in de CP-BW(OPS), en het assisteren van bevelvoerders bij het gebruik van de tools in de CP-BW(OPS).

Het beheer van softwarepakketten is ook een verantwoordelijkheid van dispatching. Ze zorgen ervoor dat de verschillende ondersteunende softwarepakketten en tools die beschikbaar zijn in de zone up-to-date blijven. Ze ontwikkelen een communicatie- en opleidingsplan voor updates, aanpassingen en nieuwe mogelijkheden/software. Ze voeren ook de procedures uit die worden bepaald door de projectgroepen in het zonale oproepsysteem.

Al met al kan de zonale dispatching evolueren naar een volledig ondersteunende dienst binnen de hulpverleningszone. Ze fungeren als het informatiecentrum van de zone, het beheercentrum voor radiocommunicatiemiddelen, het ondersteuningsteam bij grotere interventies en noodplanning, en een opleidingscentrum voor de specialisatie dispatching.

Momenteel werkt dispatching met een bezetting van operationele brandweerm medewerkers. Het kader bestaat uit 1 onderofficier, 2 korporaals en 6 brandweermannen/vrouwen. Deze bezetting is tot stand gekomen door zowel professionalisering als het werven vanuit het bestaande kader van de post Turnhout. Er is een groeiende vraag vanuit de huidige medewerkers om weer richting operationele dienst te evolueren. Bij de aanpassing van de organisatiestructuur in 2020 is al aangegeven dat de dispatching moet evolueren naar een ondersteunende dienst binnen operaties en dat het huidige kader moet worden in-/aangevuld met burger dispatchers.

Toekomst functie dispatcher

De verschuiving naar digitalisering en veranderingen in de maatschappij vereisen dat de rol van de dispatcher transformeert naar een proactieve informatieverstrekker met geavanceerde ICT-vaardigheden. In de huidige tijd kunnen bevelvoerders onder tijdsdruk niet alle platformen en informatiebronnen raadplegen. Daarom is het nodig dat dispatching transformeert van een vraaggestuurde naar een proactieve informatiebron die actief meedenkt.

Hierdoor zullen de taken en verantwoordelijkheden van de dispatcher evolueren van operationele taken en aansturing naar informatiemanagement en administratieve ondersteuning. Dit betekent dat de nadruk zal liggen op ICT-vaardigheden, en de vroegere operationele competenties die van een dispatcher worden verwacht, zullen minder essentieel worden.

Op het moment dat we overgaan naar het aanwerven van burger dispatchers, kunnen we specifiek selecteren op basis van deze nieuwe competenties en vaardigheden. Hierdoor kunnen we de dispatcher beter afstemmen op de veranderende behoeften binnen de organisatie.

Volgen van rechtspositieregeling

Deze nieuwe administratieve functie 'dispatcher' wordt in de personeelsformatie en de rechtspositieregeling ingeschreven op C-niveau. Zij zullen in een continu systeem van shiften van 12 u de dispatch 24/7 bemannen. Nacht- weekend- en feestdagwerk is een essentieel onderdeel van deze functie en is niet uitzonderlijk, zoals dat voor de andere administratieve en technische functies het geval is. De regels van hoofdstuk 3 uit de rechtspositieregeling zullen van toepassing zijn.

Juridische grond

Rechtspositieregeling HVZ Taxandria, hoofdstuk 3, artikels 176 tem 179

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Financiële informatie

In Vlaanderen zijn er verschillende vergoedingsstelsels gangbaar voor burger dispatchers. Voor de berekeningen van de loonkost is de basis 8 jaar dienst en een index van 1,9999 genomen. Het burgerpersoneel wordt op C-niveau ingeschaald volgens de graden en niveaus van het RPR. De keuze moet gemaakt worden om burgerdispatching te vergoeden richting administratieve medewerkers (RPR) of richting operationeel statuut. Het voordeel van RPR is dat burgerdispatchers eenzelfde vergoedingslijn volgen als de administratief medewerkers die ook 'burgerpersoneel' zijn. Het evolueren richting operationeel statuut lijkt in eerste instantie een billijke vergelijking omdat de burgers en operationelen bij aanvang dezelfde taken uitvoeren en het onderscheid enkel geldt mbt voortgezette en permanente vorming. De bedoeling op lange termijn is om het volledige dispatch-team met burgerpersoneel in te vullen. Daarom gaat de voorkeur uit naar het toekennen van nacht-, weekend- en feestdag toelagen. Dit zorgt voor een balans om nacht- en weekendwerk te doen en bijkomend geeft dit geen uitzonderingen in de RPR regelgeving.

De geraamde loonkosten in de verschillende systemen worden hierbij naast elkaar gezet en afgezet tov loonkosten voor operationeel personeel:

Vergoeding	Burgerpersoneel 38%	Burgerpersoneel 28%	Burgerpersoneel N/WE	<i>Operationeel personeel</i>
Vaste wedde	33.198,34€	33.198,34	33.198,34€	37.323,62€

Premie 38%	12.479,28€			12.055,53€
Premie 28%		9.201,45 €		
Premie N/We			5.342,4€	
Opt-Out				2.985,89€
Totale kost (inclusief RSZ, BV, maaltijdcheques, vakantiegeld, eindejaarspremie,...)	72.031,48€	69.136,14€	62.843,66€	79.276,70€

Besluit

Artikel 1

De zoneraad geeft goedkeuring om het team dispatching te laten evolueren naar een personeelskader van 8 burgerdispatchers i.p.v. invulling met operationeel personeel. Verder kan dispatching ook een post zijn waar gemotiveerd wedertewerkgesteld operationeel personeel uit het basiskader een plek kan vinden.

Artikel 2

De zoneraad keurt goed dat dit kader wordt gestructureerd naar het model van het huidige operationele kader en dat op termijn twee personeelsleden bevorderen tot specialisten op niveau C4-5 ivv korporaals. De overige burgerdispatchers worden ingeschaald op niveau C1-3.

Artikel 3

De zoneraad keurt goed dat de onderofficier, teamleader, altijd een operationeel personeelslid zal zijn.

Artikel 4

De zoneraad geeft opdracht om de personeelsformaties van operationeel en administratief personeel aan te passen aan het voorstel zoals dit is voorgelegd: het operationeel kader wordt met 8 FTE verminderd en het administratief kader met 8 administratief medewerkers dispatching vermeerderd. De operationele functies die momenteel ingevuld blijven door operationeel personeel worden uitdovend en worden behouden zolang de operationele medewerker in dienst is.

Artikel 5

De zoneraad gaat akkoord om de burgerdispatcher te vergoeden zoals het administratief personeel waarbij onregelmatige prestaties vergoed worden volgens de regels van de rechtspostiereregeling, hoofdstuk 3, artikels 176 tem 179.

Dienst Financiën

9	2023_ZR_00183	Begrotingswijziging 2/2023 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van 21 september 2022 keurde de zoneraad de begroting 2023 goed.

In zitting van 29 maart 2023 stelde de zoneraad de jaarrekening 2022 vast.

In zitting van 31 mei 2023 keurde de zoneraad de begrotingswijziging 1 / 2023 goed.

Argumentatie

Er is een verschuiving van krediet nodig binnen de economische groep 91 (Buitengewone Uitgaven Investerings).

Om te kunnen toetreden tot de aankoopcentrale CREAT (TMVS) is een kapitaalsinbreng nodig. Als Hulpverleningszone wordt gevraagd om 5 aandelen aan te kopen. De nominale waarde van 1 aandeel is € 1000. Deze dient voor ¼ volstort te worden. Dit is 1.250 euro. Dit krediet is voorzien binnen de werkingskosten voor IT en kan worden verschoven. Omdat het gaat om een verschuiving binnen de buitengewone dienst is een begrotingswijziging nodig.

Er wordt krediet verschoven van de code 351/742-53/91 informatica naar de code 351/812-51/92 deelnemingen TMVS. De verschuiving heeft geen financiële impact.

Juridische grond

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder de artikelen 134 tot en met 142.

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

ok

Financiële informatie

Zie bijlagen.

Besluit

Artikel 1

De zoneraad keurt begrotingswijziging 2 met betrekking tot de begroting 2023 goed.

Directie Operaties

Dienst operaties

10	2023_ZR_00184	Samenwerkingsovereenkomsten - Operationele brandweersamenwerking in de provincie Antwerpen - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De brandweerdiensten uit de provincie Antwerpen engageren zich sinds 2007 informeel om de permanentie van de adviseur gevaarlijke stoffen (AGS) op provinciaal niveau te organiseren. Dit engagement werd, na de zonevorming in 2015, door alle hulpverleningszones in de provincie Antwerpen bevestigd en verankerd in een samenwerkingsovereenkomst die werd afgesloten op 1 december 2020 (besluit 2020_ZR_00178 en aanvullend 2020_ZR_00191).

Naar analogie van de AGS-permanentie hebben de provinciale hulpverleningszones zich georganiseerd in het kader van een permanentie voor de Directeur van de Commandopost Operaties (Dir-CP-Ops) met oog op het multidisciplinair beheer van noodsituaties in de provincie Antwerpen. Er werd tot deze samenwerking besloten op 22 mei 2023 (besluit 2023_ZR_00093).

Sommige provinciale hulpverleningszones hebben reeds bilaterale afspraken afgesloten in het kader van operationele specialismen. De hulpverleningszones Brandweer Zone Antwerpen en Brandweer Zone Rand rekenen bijvoorbeeld voor bepaalde gespecialiseerde teams zoals gaspakploegen en meetploegen op elkaar. Deze bilaterale overeenkomst werd afgesloten op 7 oktober 2019.

De vijf hulpverleningszones uit de provincie Antwerpen hebben de voorbije jaren de mogelijkheden tot operationele samenwerking uitgebreid verkend en wensen nu concrete afspraken te maken met betrekking tot bovenzonale operationele samenwerking op provinciaal niveau op vlak van permanenties, grootschalig optreden en gespecialiseerde teams.

De betrokken hulpverleningszones stellen voor om de operationele samenwerkingsverbanden binnen de provincie Antwerpen in één centrale overeenkomst te beheren zodat een raamwerk ontstaat voor eventueel toekomstige interzonale samenwerking. Interzonale samenwerking wordt zo maximaal gefaciliteerd. Een uitbreiding van deze overeenkomst op een later moment, door aanvulling van de overeenkomst met extra bijlagen, zou een versterkte interzonale samenwerking betekenen en wordt dus actief nagestreefd.

Argumentatie

De hulpverleningszones in de provincie Antwerpen kennen een divers risicoprofiel. De operationele voorbereiding op al deze risico's kost veel financiële middelen en personele capaciteit. Er werd daarom de voorbije jaren gewerkt aan een model voor operationele samenwerking op vlak van permanenties, grootschalig optreden en gespecialiseerde inzetteams:

- Permanenties: In het kader van specifieke permanenties werden er eerder al initiatieven genomen qua operationele samenwerking. Het principe van de AGS-wachtdienst uit de provincie Antwerpen was een voorbeeld voor de andere provincies en werd recent ook doorgetrokken in de organisatie van de provinciale Dir-Cp-Ops-wachtdienst.
- Grootschalig optreden: Qua grootschalig optreden werd een 'provinciale reflexopschaling' uitgewerkt om een snelle, substantiële bijstandsvraag te kunnen stellen zonder andere zones te sterk te belasten.
- Gespecialiseerde inzetteams: Gespecialiseerde inzetteams werden tot op heden grotendeels op zonaal niveau georganiseerd. De opportuniteit om deze gespecialiseerde inzetteams interzonaal in te zetten wordt gegrepen. De hulpverleningszones willen de potentiële schaalvoordelen met betrekking tot de gespecialiseerde opdrachten laten spelen en hebben samen - op basis van de zonale risicoprofielen en opgebouwde zonale expertisedomeinen - bepaald welke zones welke operationele specialismen opnemen. Elke zone garandeert voor de opgenomen specialismen de interzonale inzet. Gezien het beperkt aantal interventies met gespecialiseerde teams op zonaal niveau, is interzonale inzet van specialisaties ook een motivator bij de betrokken collega's.

Deze interzonale operationele samenwerking wordt voor de permanenties, het grootschalig optreden en de gespecialiseerde inzetteams gecoördineerd door stuurgroepen waarin alle zones vertegenwoordigd zijn. De deelnemende zones voeren taken uit zoals afgesproken in de stuurgroepen. De officieren verantwoordelijk voor operaties superviseren de werking van deze stuurgroepen en zorgen ervoor dat alle zones gelijk geëngageerd zijn/blijven bij de afdekking van de risico's die interzonaal opgevangen kunnen worden. De stuurgroepen beoordelen 1x per jaar de afspraken die gemaakt werden in de kaderovereenkomst waarbij de financiële regeling tussen de zones onderling geëvalueerd wordt. De financiële modaliteiten worden opnieuw besproken tegen eind 2024.

De overeenkomst waartoe wordt besloten bestaat uit 2 onderdelen:

1. een algemeen deel (waar generieke elementen met betrekking tot de samenwerking opgenomen worden) en
2. specifieke bijlagen per interzonaal aangegaan engagement qua operationele interzonale samenwerking (waar het *service level agreement* gedetailleerd wordt beschreven voor de respectievelijke engagementen).

Dit engagement betreft momenteel:

- Bijlage 1: Permanentie AGS (*): Incidenten met gevaarlijke stoffen kennen een lage kwantiteit, hoge complexiteit en hoge impact. Om dit risico te beheersen zijn alle officieren opgeleid met betrekking tot de basisinzet bij ongevallen met gevaarlijke stoffen. De zone heeft daarnaast meerdere officieren die aanvullend opgeleid zijn tot AGS. Zij nemen, samen met AGS van de andere hulpverleningszones in de provincie, deel aan een provinciale AGS-wachtdienst. Deze provinciale wachtdienst bestaat uit twee AGS die 24/7 beschikbaar zijn. Op die manier kan, indien een incident met gevaarlijke

stoffen dat vereist, snel en gegarandeerd een expert ingeschakeld kan worden. De AGS leveren telefonisch advies of ondersteunen de interventieleiding ter plaatse.

- Bijlage 2: Permanentie Dir-CP-Ops (**): In het kader van de noodplanning heeft de brandweer een rol in het voorzien van Dir-CP-Ops (Directeur van de Commandopost Operaties). Er zijn specifieke kwalificatie-eisen verbonden aan het kunnen opnemen van deze rol. De zones engageren zich tot de organisatie van autonome zonale wachtdiensten, maar willen een redundantie inbouwen met oog op complexe incidenten (dan is een adjunct Dir-CP-Ops nodig), simultane incidenten (dan is een extra Dir-CP-Ops nodig) en langdurige incidenten (dan is een vervangende Dir-CP-Ops nodig). De lage kans op voorkomen gecombineerd met het hoge effect van afwezigheid van een getraind profiel, doen besluiten tot de aanvullende provinciale wachtdienst Dir-CP-Ops.
- Bijlage 3: Peloton basishulpverlening ('Provinciale reflexopschaling'): Grootchalige incidenten vereisen soms meer basismiddelen dan er zonaal voor ingezet kunnen worden, rekening houdend met een capaciteit die voor eventuele andere interventies ('restdekking') beschikbaar moet blijven. De zones engageren zich om samen een peloton basishulpverlening (4 autopompen plus een officier) aan te bieden aan een verzoekende zone. De operationele slagkracht voor de verzoekende zone stijgt daar in belangrijke mate mee, en de leverende zones ervaren slechts een beperkte impact op hun werking.
- Bijlage 4: Specialisme gaspakken: Interventies met gevaarlijke stoffen kennen een grote diversiteit. Meestal kan met courante PBM's, materialen en basistraining een interventie adequaat worden afgewerkt. Soms vereisen zulke interventies echter gespecialiseerde gasdichte beschermkledij voor een veilige inzet. Het ter beschikking houden van een gaspakkenteam vereist specifieke aankopen, onderhoud, keuring en training. Er zijn specifieke richtlijnen van FOD Binnenlandse Zaken met betrekking tot de kwalificaties van het personeel dat opdrachten in gaspak moet uitvoeren. De mogelijkheid tot een interventie waar gaspakken nodig zijn, is in elke zone aanwezig.
- Bijlage 5: Specialisme meetploegen: Bij incidenten met gevaarlijke stoffen dienen soms snel meetcampagnes te kunnen worden opgezet. Omgevingsmetingen zijn bij bepaalde interventies cruciaal om de brandweerinzet goed te sturen. De meetploegorganisatie vereist eveneens specifieke aankopen, onderhoud, keuring en training. De risico-analyse van een geïndustrialiseerd gebied zoals de provincie Antwerpen leidt tot de gewenste beschikbaarheid van een eenheid meetploegen.
- Bijlage 6: Specialisme GRIMP: Reddingen in hoogte, diepte of besloten ruimten vereisen specifieke touw- en evacuatietechnieken. De organisatie van een GRIMP (groep voor interventies op moeilijk bereikbare plaatsen) leidt ook tot specifieke aankopen, onderhoud, keuring en training. Om een GRIMP-inzet te kunnen opstarten moet een inzetleider (specifiek profiel met aanvullende opleidingskwalificaties) beschikbaar zijn. De noodzaak tot touwreddingen kan in alle zones voorkomen.
- Bijlage 7: Specialisme natuurbrandbestrijding: Adequate natuurbrandbestrijding vereist de weloverwogen inzet van vaak een groot aantal middelen. De hulpverleningszones met een relevant natuurbrandrisico beschikken over aangepaste middelen die bij een incident in een vastgelegde samenstelling (groep gemakkelijk terrein, groep moeilijk terrein, groep waterbevoorrading) samenwerken. Natuurbranden kunnen in alle zones ontstaan, weliswaar met potentie tot extreme uitbreiding in specifieke natuurgebieden.

(*) Samenvattend in het kader van de bijlage 'AGS':

- De interzonale samenwerking op vlak van AGS groeide organisch sinds 2003. Bij de feitelijke opstart van de provinciale AGS-wachtdienst in 2007 werd aan brandweerschool Campus Vesta (destijds PIBA) gevraagd om het operationeel beheer van de wachtdienst op te nemen.
- Op grond van het KB van 10 juni 2014 werd de rol van Adviseur Gevaarlijke Stoffen (AGS) gedefinieerd als een bovenzonale opdracht die gecoördineerd en voorbereid dient te worden

door de Directie Operaties van de Algemene Directie Civiele Veiligheid (AD CV) van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

- In september 2019 met de AD CV een overeenkomst betreffende een bovenzonale permantie AGS. Op basis van deze overeenkomst nam BZA de coördinerende rol op zich om te voorzien in een organisatie van een wachtdienst voor de provincie Antwerpen in samenwerking met de andere hulpverleningszones in de provincie. Het operationeel beheer van een wachtdienst paste ook beter bij de opdrachten van een zone dan van een brandweerschool: er kunnen schaalvoordelen benut worden door opname van beheer mbt de AGS-wachtdienst in een ruimer, bestaand, zonaal beheerskader.
- De kosten van de interzonale AGS-wachtdienst worden, ongewijzigd, gedragen door de vijf provinciale zones samen. De lineaire verdeelsleutel (elke zone draagt 1/5 bij) die op 7/12/2009 door gouverneur Cathy Berx en de voorzitters van de prezoneraden werd afgesproken, blijft behouden. De bijdrage gebeurt in de vorm van een dotatie aan de coördinerende zone die voor het operationeel beheer instaat (BZA).
- Bij de opstart van de AGS-werking in de provincie Antwerpen werden er twee AGS-voertuigen aangekocht met provinciale Sevesomiddelen. Eén afgeschreven voertuig kon in 2019 vervangen worden door een federaal ter beschikking gesteld AGS-voertuig. De FOD Binnenlandse Zaken heeft door het ter beschikking stellen van federale voertuigen de ontwikkeling van een AGS-werking, met name in andere provincies, willen ondersteunen. De FOD Binnenlandse Zaken gaf aan dat de aankoop of vervanging van een tweede voertuig in de provincie zelf dient georganiseerd te worden. De coördinerende zone heeft daarop de (dringende) vervanging van het oudste provinciale AGS-voertuig op zich genomen en geprefinancierd. Deze kost hiervan werd opgenomen in de berekening van de jaarlijkse zonale bijdrage (voor investeringen a rato van de afschrijvingen).

() Samenvattend in kader van de bijlage 'Dir-CP-Ops':**

- Alle zones zorgen in het kader van de overeenkomst samen voor een pool van Dir-CP-Ops zodat optimaal tegemoet kan gekomen worden aan een vraag tot bijstand.
- De overeenkomst bepaalt de minimale eisen van de wachtregeling Dir-CP-Ops inclusief de daaruit volgende verplichtingen van de Dir-CP-Ops uit de verschillende zones.
- In het KB Noodplanning wordt in artikel 18,§3 vermeld dat de bevoegde overheid voorafgaandelijk o.a. een andere officier (houder bekwaamheidsattest) van een andere hulpverleningszone kan aanduiden om de functie van Dir-CP-Ops uit te voeren. De goedkeuring van de overeenkomst door de zoneraad van elke hulpverleningszone van de provincie Antwerpen, heeft in dit kader ook de betrachting om deze voorafgaandelijke aanduiding te realiseren, zodat deze persoon onmiddellijk kan opstarten in de Dir-CP-Ops functie volgens de modaliteiten vastgelegd in artikel 2 van de overeenkomst. In reguliere noodsituaties zal, ongewijzigd ten opzichte van vandaag, een gekwalificeerde officier van de eigen hulpverleningszone beschikbaar zijn om de functie van Dir-CP-Ops op te nemen.
- Alle zones participeren evenredig in de wachtregeling Dir-CP-Ops zodat de lasten van de deelname zo gelijk mogelijk verdeeld worden om één provinciale wachtfunctie te verzekeren. Het gaat over een brandweerofficier met bekwaamheidsattest Dir-CP-Ops die in orde is met de verplichte bijscholing van 6 uur. De zone vult zelf de weekwachtdiensten in die worden toegewezen.

Juridische grond

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid:

Artikel 3 bepaalt dat de civiele veiligheid alle civiele maatregelen en middelen nodig voor het volbrengen van de opdrachten vermeld in de wet omvat om te allen tijde personen en hun goederen en leefomgeving ter hulp te komen en te beschermen.

Artikel 11 §2, 3° bepaalt dat de zone alle maatregelen neemt om te garanderen dat de dienst klaar is om het hoofd te bieden aan een reëel incident.

Artikel 21/2 bepaalt dat de zone partnerschapsovereenkomsten kan sluiten met een of meerdere politiezones of hulpverleningszones betreffende met name de coördinatie inzake financiering, organisatie en uitvoering van de respectieve operationele opdrachten.

Artikel 117 bepaalt dat de zone het materieel en de uitrusting verwerft die nodig zijn voor de goede uitvoering van haar opdrachten. De zone staat in voor het beheer en onderhoud ervan
Burgerlijk Wetboek, Boek 5, Verbintenissen

Koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones.

Specifieke aanvulling in het kader van de bijlage 'permanentie AGS':

Koninklijk besluit van 10 juni 2014 tot bepaling van de opdrachten en taken van civiele veiligheid uitgevoerd door de hulpverleningszones en de operationele eenheden van de civiele bescherming en tot wijziging van het koninklijk besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen
Artikel 6 bepaalt dat:

- De directie operaties van de Algemene Directie Civiele veiligheid van de FOD Binnenlandse Zaken coördineert, in voorkomend geval met het Crisis- en coördinatiecentrum van de Regering en het Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid, de technische en operationele voorbereiding van sommige bovenzonale gespecialiseerde opdrachten van de zone en van de operationele eenheden.
- De technische en operationele voorbereiding van deze opdrachten heeft als doel dat de intervenanten over de nodige gespecialiseerde opleiding, training en procedures beschikken.
- De technische en operationele voorbereiding omvat ook de organisatie, op het gepaste niveau, van een interventiepermanentie, de inventaris van het gespecialiseerd materiaal waarover deze operationele diensten beschikken voor de uitvoering van deze opdrachten, en het opvolgen van het onderhoud van dit materieel.
- Indien nodig worden er overeenkomsten gesloten tussen de betrokken diensten en organisaties.

Bijlage 2 "Gespecialiseerde bovenzonale opdrachten, uitgevoerd door de zones, de operationele eenheden van de Civiele Bescherming of door beiden die het voorwerp uitmaken van een technische en operationele voorbereiding door de FOD Binnenlandse Zaken overeenkomstig artikel 6" bij het KB van 10 juni 2014

Punt A. bepaalt dat Adviseur Gevaarlijke Stoffen een gespecialiseerde bovenzonale opdracht is.

Specifieke aanvulling in het kader van de bijlage 'permanentie DIR-CP-OPS':

Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau en betreffende de rol van de burgemeesters en de provinciegouverneurs in geval van crisisgebeurtenissen en -situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen (KB Noodplanning) :

Artikel 18, §1 bepaalt dat de operationele coördinatie berust bij de Dir-CP-Ops

Artikel 18, §2 bepaalt dat de multidisciplinaire functie van Dir-CP-Ops wordt uitgeoefend door de officier van de hulpverleningszone op wiens grondgebied de interventie plaatsvindt, die aanwezig is op het interventieterrein en die houder is van het bekwaamheidsattest Dir-CP-Ops, afgeleverd onder de voorwaarden en volgens de modaliteiten zoals vastgelegd door de bevoegde minister, ongeacht de graad van het aanwezige personeel van andere hulpverleningszones

Artikel 18, §3 bepaalt dat de bevoegde overheid vooraf in zijn NIP of op elk ander moment tijdens de noodsituatie een andere officier van de hulpverleningszone op wiens grondgebied de interventie plaatsvindt of van een andere hulpverleningszone, of een afgevaardigde van een andere discipline die meer verwant is met de aard van de noodsituatie, kan aanduiden om de functie van Dir-CP-Ops te vervullen, in functie van de aard van het risico of de situatie. De door de bevoegde overheid aangewezen persoon moet houder zijn van het bekwaamheidsattest van Dir-CP-Ops, afgeleverd onder de voorwaarden en volgens de modaliteiten zoals vastgelegd door de bevoegde minister.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

ok

Financiële informatie

Deze samenwerkingsovereenkomst steunt algemeen op wederkerigheid, zowel in de organisatie als de uitvoering:

- De organisatie en coördinatie van wachtdiensten en specialismen wordt opgenomen door de verschillende hulpverleningszones die deelnemen aan de samenwerkingsovereenkomst. Alle betrokken partijen vertonen zo engagement
- De uitvoering wordt opgenomen door alle zones, waarbij bijstand geleverd wordt aan de andere zones. De zones leveren een gelijkwaardig engagement.

Omwille van bovenstaande wederkerigheid, wordt het principe van de gesloten beurs gehanteerd. Dit principe wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld in het tweede werkingsjaar (2025) van de overeenkomst. In het eerste werkingsjaar (2024) wordt de operationele werking geëvalueerd en op punt gezet.

In het kader van de AGS-wachtdienst werd eerder besloten om de kosten van deze wachtdienst met de vijf provinciale zones samen te dragen. De lineaire verdeelsleutel (elke zone draagt 1/5 bij) die op 7/12/2009 door gouverneur Cathy Berx en de voorzitters van de prezoneraden werd afgesproken, blijft behouden. De middelen initieel aan Campus Vesta overgemaakt, maar sinds 2020 aan de coördinerende zone die voor het operationeel beheer instaat (BZA). De bijdrage wordt jaarlijks, bij aanvang van het derde kwartaal, opgevraagd als toelage bij elke deelnemende zone. De ontvangen toelagen zullen bij BZA verrekend worden op de gewone zonale begroting als bijdrage in de werkingskosten.

Omschrijving	Bedrag	Boekingsadres	Bestelbon
Bijdrage Hulpverleningszone Taxandria in de werkingskosten voor de samenwerking provinciale permanentie "Adviseur Gevaarlijke Stoffen"	9.400 EUR per jaar	budgetcode 351/122-02/71 "interzonale interventies & AGS"	NVT

Advies

Financiën

Geen advies ontvangen

Besluit

Artikel 1

Het zonecollege keurt de kaderovereenkomst goed betreffende de operationele brandweersamenwerking in de provincie Antwerpen met Brandweer Zone Rand, Brandweer Zone Kempen, Hulpverleningszone Rivierenland en Hulpverleningszone Taxandria. De overeenkomst waartoe wordt besloten bestaat uit twee onderdelen, namelijk een algemeen deel (waar generieke elementen met betrekking tot de samenwerking opgenomen worden) en specifieke bijlagen per interzonaal aangegaan engagement qua operationele interzonale samenwerking (waar het *service level agreement* gedetailleerd wordt beschreven voor de respectievelijke engagementen). Het engagement betreft momenteel:

1. Permanentie AGS
2. Permanentie Dir-CP-Ops
3. Peleton basishulpverlening ('Provinciale reflexopschaling')
4. Specialisme gaspakken
5. Specialisme meetploegen
6. Specialisme GRIMP
7. Specialisme natuurrandbestrijding

Artikel 2

De zoneraad keurt goed dat het zonecollege de zone vertegenwoordigt bij het verder onderhandelen, afsluiten en eventuele latere beperkte wijzigingen van de overeenkomst.

Artikel 3

De zoneraad keurt goed dat het zonecollege de zone vertegenwoordigt bij het verder onderhandelen, afsluiten en eventuele latere beperkte wijzigingen van de overeenkomsten die worden afgesloten binnen het kader van de samenwerking voor een provinciale operationele samenwerking.

Artikel 4

Het zonecollege keurt goed dat de voorzitter van het zonecollege en de zonecommandant de overeenkomst en de eventuele latere wijzigingen ondertekenen.

Artikel 5

De zoneraad keurt goed dat de functie van Dir-CP-Ops op het grondgebied van de eigen zone kan worden opgenomen door een daartoe gekwalificeerde officier van een andere hulpverleningszone, zoals bepaald in het KB Noodplanning en deze overeenkomst.

Artikel 6

De zoneraad keurt goed dat, indien niet zou kunnen worden overgegaan tot digitale ondertekening door de voorzitter van het zonecollege en de zonecommandant, de ondertekeningsformule in de overeenkomst wordt aangepast naar een formule voor fysieke ondertekening.

Artikel 7

De zoneraad neemt kennis dat de bijzondere rekenplichtige zijn visum verleent en de financiële aspecten als volgt regelt:

Omschrijving	Bedrag	Boekingsadres	Bestelbon
Bijdrage Hulpverleningszone Taxandria in de werkingskosten voor de samenwerking provinciale permanentie "Adviseur Gevaarlijke Stoffen"	9.400 EUR per jaar	budgetcode 351/122-02/71 "interzonale interventies & AGS"	NVT

Bijlagen

- Kaderovereenkomst - operationele brandweersamenwerking in de provincie Antwerpen (final) (1).docx

11	2023_ZR_00185	Dispa - Aankoop software dispatch - selectieleidraad - wijziging bestek - procedure/OGO - BZA piloot - machtiging - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De zoneraad keurde voor de 'aankoop bovenzonale dispatch software met ondersteuning en onderhoudscontract voor meerdere hulpverleningszones in de provincie Antwerpen' op 28 juni 2023, de selectieleidraad, het bestek, de mededingingsprocedure met onderhandeling (MMO) en de machtiging aan Brandweer Zone Antwerpen (BZA) voor het voeren en gunnen van de raamovereenkomst goed.

Op 11 augustus 2023 dienden 4 firma's hun kandidaatstelling in. Het zonecollege van BZA keurde op 19 september 2023 de selectie van de kandidaten goed voor rekening van alle deelnemende zones. Op 20 september 2023 werden alle geselecteerde kandidaten via het E-Procurement platform

uitgenodigd om een offerte in te dienen tot 16 oktober 2023, alle opdrachtdocumenten werden hiervoor voor hen beschikbaar gesteld.

De inschrijvers hadden de mogelijkheid om tot 6 oktober 2023 technische en inhoudelijke vragen te stellen via het forum dat werd opengesteld op E-Procurement. Er werden in totaal 48 vragen ontvangen.

Om tijdig de hoeveelheid aan vragen goed te kunnen bespreken en beantwoorden in overleg met de zones en om de inschrijvers de kans te geven om de antwoorden mee te nemen in hun offerte, werd de indieningsdatum voor de offerte proactief verlengd door de aanbestedende overheid tot 18 oktober 2023.

De antwoorden werden aan de geselecteerde kandidaten meegedeeld op 26 september, 10 en 11 oktober 2023 via het forum.

Argumentatie

Op een aantal vragen van de kandidaat-inschrijvers werden antwoorden geformuleerd die louter een verduidelijking van de administratieve en technische bestekbepalingen inhielden.

Deze verduidelijkingen werden gepubliceerd op het forum op 26 september, 10 en 11 oktober 2023.

Nav een aantal vragen werden aanvullingen op het bestek geformuleerd. De aanvullingen en de verlenging van de indieningsdatum houden een bestekwijziging in die via rechtzetting gepubliceerd moeten worden. De uiterlijke datum, 10 oktober 2023, werd hiervoor op e-procurement gerespecteerd

Aangezien de aanvullingen fundamenteel zijn, moet hiervoor de goedkeuring gevraagd worden aan de zoneraad. Elke deelnemende zone zal de goedkeuring moeten vragen. Dit valt niet onder de machtiging die de zones aan BZA in de rol van pilootbestuur, hebben toegekend.

De aanvullingen hebben een financiële impact. Het gaat om een aanvulling op de bestekbepalingen 9 Borgtocht

13.1 Prijsherziening

De goedkeuring door de zoneraden kon niet voor de publicatie van de rechtzetting gebeuren. Er kon ook niet gewacht worden met de publicatie tot na de goedkeuring. Dit zou de planning van demo's, onderhandelingen met gunning eind december onmogelijk maken. De gunning eind december is van wezenlijk belang om de invoering van de software in de verschillende zones met borging eind 2024 te halen voor de beslissingsdatum van de fusie tussen stad Antwerpen met Borsbeek.

Bijgevolg zal de bestekwijziging bij bekrachtiging moeten gebeuren.

Juridische grond

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid:

- Artikel 3 bepaalt dat de civiele veiligheid alle civiele maatregelen en middelen omvat die nodig zijn voor het volbrengen van de opdrachten vermeld in de wet om te allen tijde personen en hun goederen en leefomgeving ter hulp te komen en te beschermen
- Artikel 11 §2, 3° bepaalt dat de zone alle maatregelen neemt om te garanderen dat de dienst klaar is om het hoofd te bieden aan een reëel incident
- Artikel 117 §1 bepaalt dat de zone het materiaal en de uitrusting verwerft die nodig zijn voor de goede uitvoering van haar opdrachten, en instaat voor het beheer en onderhoud ervan

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten:

- Artikel 38 §1, 1°, c) bepaalt dat de mededingingsprocedure met onderhandeling toegepast kan worden, vanwege de specifieke omstandigheden van de behoefte die verband houden met de aard, complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's
 - In toepassing van artikel 43 wordt de techniek van raamovereenkomst gebruikt
 - In toepassing van artikel 48 gebeurt de plaatsing onder de vorm van een occasioneel gezamenlijke opdracht
- Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid:

- Artikel 26 bepaalt dat de zoneraad bevoegd is voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk aan het zonecollege werden toegewezen.
- Artikel 63,3° bepaalt dat het zonecollege bevoegd is voor de ordonnancering van uitgaven.
- Artikel 75 bepaalt dat de bijzondere rekenplichtige tot taak heeft om tegen regelmatige bevelschriften de betaalbaar gestelde uitgaven te doen.
- Artikel 85 §1, eerste lid bepaalt dat de zoneraad bevoegd is voor de vaststelling van de gunningswijze en voorwaarden voor overheidsopdrachten.

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones

Onderdeel regelgeving: openbaarheid

- Zone: Artikel 10: belemmering van een wet of in strijd met openbaar belang -Dit besluit is niet ter inzage ingevolge de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Artikel 10 bepaalt dat bepaalde gegevens niet mogen meegedeeld worden indien de openbaarmaking ervan de toepassing van een wet zou belemmeren of in strijd zou zijn met het openbaar belang.

- Zone: Artikel 13 § 1: geen toegang tot documenten indien overheid geen beslissing heeft genomen - Dit besluit is niet ter inzage ingevolge de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Artikel 13§1, lid 1 bepaalt dat zolang de overheid geen beslissing heeft genomen er geen toegang is tot documenten betreffende de procedure, waaronder de interne documenten van de aanbestedende overheid.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Financiële informatie

De borgtocht wordt berekend op deel 1 van de opdracht en deel 2 voor de vaste duurtijd van de overeenkomst, nl 4 jaar.

De totaal gemiddelde raming voor 15 jaar voor alle deelnemende zones is 9.680.000,00 EUR incl. btw:

- De uitgaven van Hulpverleningszone Taxandria voor deel 1 worden verrekend op de [buitengewone begroting 2023].
- De uitgaven van Hulpverleningszone Taxandria voor deel 2 worden berekend op de [gewone begroting van 2024 tot en met 2038 onder voorbehoud van opname in en goedkeuring van de begroting 2024 t/m 2038 door het zonecollege, de zoneraad en de toezichthoudende overheden.]

In deze raming is de oorspronkelijke indexering met plafond meegerekend. Voor de indexering zonder plafond zal bijkomend budget gevonden moeten worden, tenzij de beslissing genomen wordt tijdens de uitvoering om de raamovereenkomst niet of beperkt te verlengen.

Besluit

Artikel 1

De zoneraad bekrachtigt de wijziging van het bestek 2023-BZA-0013 raamovereenkomst voor de aankoop van bovenzonale dispatch software met ondersteuning en onderhoudscontract voor meerdere hulpverleningszones in de provincie Antwerpen

Artikel 2

Dit besluit is niet ter inzage

Artikel 3

De bijzonder rekenplichtige verleent zijn visum en regelt de financiële aspecten als volgt:
Voor dit besluit is geen financiële tabel vereist

Bijlagen

- 2023-BZA-0013 - Bestek aankoop software bovenzonale dispatching 2.0.pdf

12	2023_ZR_00186	Jaaractieplan VTO 2024 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Vanuit de wet op de arbeidsveiligheid zijn we als zone verplicht onze medewerkers op te leiden zodat ze gewapend zijn tegen de veranderingen van de samenleving en de hieraan verbonden eisen. We willen ons als hulpverleningszone ook profileren als 'lerende organisatie'. Daarom wordt er jaarlijks een opleidingsprogramma vastgelegd.

Argumentatie

Overeenkomstig art 14 §1 van het KB van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut heeft het personeelslid recht op opleiding over alle aspecten die nuttig zijn zowel voor de functie-uitoefening als voor de uitbouw van de loopbaan.

Het personeelslid is verplicht om zich bij te scholen wanneer de opleiding noodzakelijk blijkt voor een betere uitvoering van de functie of het functioneren van de dienst. Het volgen van een opleiding mag niet in tegenstrijd zijn met de belangen van de dienst.

De wetgever maakt een onderscheid tussen permanente opleiding te organiseren door de zone en voortgezette opleiding te organiseren onder de vleugels van een erkend opleidingscentrum.

Niet voldoen aan jaarlijks opgelegde uren opleiding zal oa. negatieve impact hebben op evaluatie(s) en er kunnen operationele maatregelen genomen worden.

Besluit

Artikel 1

De zoneraad keurt het jaaractieplan VTO 2024 goed.

Bijlagen

- JAP VTO 2024.pdf



Jaaractieplan VTO 2024

Toelichting, feiten en context

Omkadering

Vanuit de wet op de arbeidsveiligheid zijn we als zone verplicht onze medewerkers op te leiden, zodat ze gewapend zijn tegen de veranderingen van de samenleving en de hieraan verbonden eisen. We willen ons als hulpverleningszone dan ook profileren als 'lerende organisatie'. Daarom wordt er jaarlijks een opleidingsprogramma vastgelegd.

Overeenkomstig art 14 §1 van het KB van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut heeft het personeelslid recht op opleiding over alle aspecten die nuttig zijn zowel voor de functie-uitoefening als voor de uitbouw van de loopbaan.

Het personeelslid is verplicht om zich bij te scholen wanneer de opleiding noodzakelijk blijkt voor een betere uitvoering van de functie of het functioneren van de dienst. Het volgen van een opleiding mag niet in tegenstrijd zijn met de belangen van de dienst.

De wetgever maakt een onderscheid tussen permanente opleiding te organiseren door de zone en voortgezette opleiding te organiseren onder de vleugels van een erkend opleidingscentrum.

Niet voldoen aan jaarlijks opgelegde uren opleiding zal oa. negatieve impact hebben op evaluatie(s) en er kunnen operationele maatregelen genomen worden.

Modulaire opleidingen

Argumentatie

Elk jaar in december peilen we naar het ambitieniveau modulaire opleidingen van elke medewerker. Deze bevraging dient als basis om latere uitnodigingen voor deze opleidingen uit te sturen. Deze dient tevens om prognoses te maken bij de provinciale brandweerscholen.

Afspraken

Inschrijvingen worden enkel aanvaard als volgende documenten VTO voor afsluitdatum bereiken :

- Motivatie postoverste
- Motivatie kandidaat
- Volgorde door postoverste (bij meer kandidaten dan inschrijvingen)

Dienst operaties bekijkt vervolgens waar operationele nood het hoogst is en kan daardoor volgorde van inschrijving aanpassen, evenwel na overleg met postoverste(n).

Programma's

Verschillende modulaire opleidingen zijn herschreven wat maakt dat voor 2024 nog niet alle opleidingen definitief gepland zijn.

Dienst VTO zal, als er data bekend worden gemaakt door de brw scholen, deze ter beschikking stellen op de geijkte kanalen.

De mensen die in de ambitie bevraging aangegeven hebben interesse te hebben in bepaalde modulaire opleidingen zullen dan ook persoonlijk verwittigd worden.

Inschrijvingen worden bij de zonale dienst VTO afgesloten 14 dagen voor de inschrijfdata van de brandweerschool.

Planning basiskader

Alle lessenroosters kunnen opgevraagd worden via VTO en staan ter beschikking op de digitale kanalen.

Opleiding B-delta najaar 2024

Behaalde je je brevet "brandweerman" nog via het oude KB? Dan moet je eerst de deltacursus volgen, voordat je je kan inschrijven voor de opleiding B02.

Zodra beschikbaar kunnen lessenroosters opgevraagd worden via VTO of staan ter beschikking op de digitale kanalen.

Planning middenkaders

M01 cluster opleiding 2024

Indien je vragen hebt over de opleiding M01 kan je steeds de VTO-dienst contacteren. De reeds geplande lessenroosters kunnen opgevraagd worden via VTO.

Registratie oefenuren

De lessenroosters worden als basis gebruikt voor het toekennen van de opleidingsuren. ABC formulier wordt ingevuld na elke opleidingsdag, vermeld zeker de module die je gevolgd hebt.

Modules Prev, Eval en Forop vanaf 2024

Zodra beschikbaar kunnen lessenroosters opgevraagd worden via VTO of staan ter beschikking op de digitale kanalen.

De mensen die in de ambitie bevraging aangegeven hebben interesse te hebben in bepaalde modulaire opleidingen zullen dan ook persoonlijk verwittigd worden.

Permanente opleidingen

Argumentatie

Dit programma wordt door de posten zelf ingevuld. Deze invulling moet bestaan uit een mengeling van deze vak thema's: Technische hulpverlening, brandbestrijding en gevaarlijke stoffen. Voor de bevelvoerders moet er een deel bevelvoering worden opgenomen.

Afspraken

De postoverste en/of clusterverantwoordelijke is bevoegd om de exacte invulling voor zijn post te bepalen.

Iedere medewerker zorgt ervoor dat hij/zij jaarlijks minimaal 24 uur permanente opleiding, zoals voorzien in het KB van 19 april 2014, gevolgd heeft.

Programma

Programma wordt vastgelegd door de post.

Als zone bieden we voor 2023 volgende onderwerpen (lesfiches + instructeurs) aan die in het permanente programma moeten ingepast worden:

- Natuurbrand (3 uren)
- BB aflegsysteem
- BB procedure hoogbouw
- ...

Registratie oefeningen

ABC Formulier wordt ingevuld na elke oefening met vermelding van de juiste opleidingscode uit het [opleidingsmodel](#)

Permanente opleiding lokale specialisaties

Argumentatie

Een medewerker, die een bijkomende functie bezit in de post, zorgt ervoor dat hij/zij geoefend blijft voor deze functie en minimaal 1 oefening per jaar voor deze specialisatie doet.

Afspraken

Organisatie onder verantwoordelijkheid postoverste

De oefenuren voor het uitoefenen van een bijkomende functie komen bovenop het wettelijke pakket van 24 uren.

Voorbeelden hiervan zijn:

- Chauffeur/pompbedienaar
- Chauffeur/korfbedienaar
- Korfbedienaar
- Chauffeur/bedienaar haakarm
- Kraanbedienaar
-

Programma

Programma vastgelegd door de post

Registratie oefenuren

ABC Formulier wordt ingevuld na elke oefening met vermelding van de juiste opleidingscode uit het [opleidingsmodel](#)

Permanente opleiding zonale specialisaties

Argumentatie

Een medewerker, die een bijkomende functie bezit in de zone, zorgt ervoor dat hij/zij geoefend blijft voor deze functie en minimaal 1 oefening per jaar voor deze specialisatie doet.

Afspraken

Elke zonale specialisatie heeft zijn specifieke aantal oefenuren waaraan moet worden voldaan. Dit wordt beschreven in ieder specifiek inwendig reglement. De uren komen bovenop het pakket basisbrandweezorg.

Volgende specialisaties (2024) :

- Meetploegen
- Duikers + (duik ass.)
- Ademlucht (basisbrandweezorg)
- Natuurbrand
- Zware THV wagen

De uitzondering hierop is de specialisatie ademlucht.
Iedere medewerker volgt jaarlijks 3 ademluchtoefeningen in de post of zonaal.

Volgende opleidingen worden, net als de oefeningen uit het opleidingsmodel, als ademluchtoefening beschouwd:

- Warme trainingen
- Inzetoefeningen waar blindlooptechnieken geoefend worden
- PPMO

In 2024 zal er een start gemaakt worden met een definitieve oefenbaan in de oefenhal.
Hier zullen de posten de mogelijkheid hebben ademlucht trainingen te geven volgens vooropgestelde scenario's die dan in de toekomst de geregistreerde ademluchtoefeningen kunnen vervangen.

Programma

Programma vastgelegd door de zonale verantwoordelijke.

Registratie oefenuren

ABC Formulier wordt ingevuld na elke oefening met vermelding van de juiste opleidingscode uit het [opleidingsmodel](#)

Permanente opleiding ambulancier

Argumentatie

Elke medewerker met een badge DGH zorgt ervoor dat hij/zij voldoet aan de voorwaarde om 5-jaarlijks 120 uur opleiding te volgen zodat zijn/haar badge verlengd wordt. Dit wil zeggen dat je jaarlijks 24 uur permanente opleiding volgt.

Het niet volgen van deze permanente opleiding kan enkel na toestemming van de hiërarchisch meerdere.

Afspraken

Volgens afspraken DGH structuur

Programma

Volgens afspraken DGH structuur

Registratie oefenuren

ABC Formulier wordt ingevuld na elke oefening met vermelding van de juiste opleidingscode uit het [opleidingsmodel](#)

Voortgezette opleidingen

Argumentatie

Iedere medewerker volgt 120 uren voortgezette opleiding per 5 jaar. Als zone kiezen we ervoor om gemiddeld 24 uur per jaar op te leggen. Door de leerstof zonaal aan te bieden wordt vermeden dat er kennis verschillen ontstaan tussen de verschillende posten.

Het jaaractieplan definieert een vast programma en een keuzeprogramma per doelgroep.

Afspraken

- Er zal voor elke opleiding een minimum en maximum (zie supersaas) aantal deelnemers vastgelegd worden.
 - opleidingen 12 personen minimum 6
 - opleidingen 8 personen minimum 6
 - WT hoogbouw minimum 14
 - opleidingen 24 personen minimum 12
- In Q2 zal er naar de inschrijvingen van de VO Q3 en Q4 gekeken worden. Er zal een laatste herinnering gestuurd worden met de vraag de VO met te weinig inschrijvingen alsnog aan te vullen. In de maand Augustus zullen de opleidingen met te weinig deelnemers voor Q3 en Q4 geannuleerd worden.
- Inschrijvingen lopen via post eigen afspraken in het zonaal reservatiesysteem (Supersaas).
- Opleidingen zijn gereserveerd exclusief voor de post tot **15 januari**. Nadien kunnen de vrije plaatsen ingevuld worden door iedereen.
- 14 dagen voor de eigenlijke opleiding worden inschrijvingen afgesloten en kan er enkel gewisseld worden na overleg en argumentatie via postoverste en/of lokale VTO verantwoordelijke.
- Uitschrijven kan enkel na overleg respectievelijke postoverste en dienst VTO om organisatie van de opleiding niet in gevaar te brengen (te weinig deelnemers, niet behalen oefendoelen, ...).
- Afwezigheden moeten geattesteerd worden.
- Het niet opdagen bij een opleiding zal altijd door VTO “onderzocht” worden en info gevraagd bij postoverste en/of VTO verantwoordelijke.
- Opleidingen die enkel voor basiskader worden ingericht kunnen slechts 14 dagen voor de opleiding “aangevuld “ worden met mensen uit midden en hoger kader. (vrije plaatsen !)
 - AT 1312 Ventilatie technieken (6 u)
 - AT 4717 Extractie (6 u)
- Opleidingen die enkel voor midden kader worden ingericht kunnen slechts 14 dagen voor de opleiding “aangevuld “ worden met brevethouders. (vrije plaatsen !)
 - AT 0211 Pijpleidingen (3 u KP + 1 u T)
 - AT 8211 Verdovende middelen (3 u)
 - AT 1311H Hoogbouw als bevelvoerder
 - Scenario trainingen als bevelvoerder

Vrijstellingen

Hieronder vinden jullie de lijst met vrijstellingen voor de voortgezette opleiding. Mogelijks andere uitzonderingen niet opgenomen in onderstaande lijst worden na aanvraag individueel beoordeeld door de dienst VTO, na goedkeuring van de zonecommandant.

- De kandidaat brandweerm medewerkers die in de opleiding B01 zitten worden vrijgesteld van het programma net als de deelnemers aan de modulaire : MO1, OFF1, OFF2, OFF3, B-delta en M-delta.
- De medewerkers die reeds de opleiding B-delta gevolgd hebben worden vrijgesteld van de modules B-delta, de andere attestopleidingen moeten ze wel volgen.
- Medewerkers die personeelslid zijn in een andere zone en eenzelfde opleiding zouden moeten volgen, kunnen erkenning aanvragen voor de opleiding gevolgd in de andere zone. Dit met een maximum van 12 uur voortgezette opleiding per jaar en gestaafd met gevalideerde documenten via het formulier op de [FIK](#).
- Instructeurs die les geven op Campus Vesta kunnen erkenning aanvragen voor de opleiding gedoceerd op de school. Dit met een maximum van 12 uur voortgezette opleiding per jaar gestaafd met gevalideerde documenten via het formulier op de [FIK](#).
- Deze vrijstellingen zijn niet cumuleerbaar en maken dat deze mensen nog min 12 uur van het vast programma dienen te volgen.
- Andere aanvragen tot erkenning zijn ook mogelijk mits vooraf aangevraagd en goedgekeurd : congressen, studiedagen, online opleidingen,
- Officieren die de opleiding situationele commandovoering volgen zijn vrijgesteld in het jaar dat ze deze volgen.
- Eventuele erkenningsaanvraag kan niet in aanmerking komen ter vervanging van de 12 uren VMD

Indien er vanuit een post een voorstel voor een andere voortgezette opleiding komt, zullen we die budgettair en organisatorisch bekijken.

Programma

Basiskader

Voor het basiskader worden in 2024 voorzien:

- AT 4717 Extractie (6 uur)

+ opleidingen uit keuze programma

- AT 2211 Industriële brandbestrijding (6 uur)
- AT 1311 Tcell (6 uur)
- AT 1311 Hoogbouw (6 uur)
- AT 7511 Scenario IGS (6 uur)
- AT 5611 Scenario THV (6 uur)
- AT 1312 Ventilatie technieken (6 uur)
- AT 4720 Mayday (4 uur)
- AT 6811 Operationele communicatie (3 uur)
- AT 9311 FRAT (6 uur) in 2024 enkel voor posten HO en TU (ambulanciers)

Met bovenstaande er trachten naar te streven voor ieder ongeveer 24 uren te behalen.

Middenkader

Voor het middenkader worden in 2024 voorzien:

- 1 X EVO-0014 VMD (6 uur)
- AT 0211 Pijpleidingen (4 uur)
- AT 8211 Verdovende middelen (3 uur)

+ een opleiding uit keuze programma

- AT2211 Industriële brandbestrijding (6 uur)
- AT7511 Scenario IGS (6 uur)
- AT5611 Scenario THV (6 uur)
- AT 4720 Mayday (4 uur)
- AT 6811 Operationele communicatie (3 uur)
- AT 9311 FRAT (6 uur) in 2024 enkel voor posten HO en TU (ambulanciers)
- AT 1311 Tcell (6 uur)
- AT 1311 Hoogbouw (6 uur)

Met bovenstaande er trachten naar te streven voor ieder ongeveer 24 uren te behalen.

Hoger kader

We zetten in 2024 verder in op de provinciaal gegeven opleidingen voor het hoger kader.

Elk lid van het hoger kader volgt ten minste 1 van deze sessies.

Binnen onze zone verplicht te volgen;

- 1 X EVO-0014 VMD (6 uur)
- AT 0211 Pijpleidingen (4 uur)
- AT 8211 Verdovende middelen (3 uur)
- scenario hoogbouw (te volgen tss 2023 - 2026)

We verwachten van alle officieren die een actieve wachtrol OVD moeten opnemen dat ze de opleiding situationele commandovoering volgen voor eind 2025.

Hoger kader die ook de vervangfunctie van onderofficier invullen moeten tevens het programma van het middenkader volgen.

Het is echter aangewezen dat het hoger kader die de vervangfunctie als bevelhebber op het voertuig niet invult ook aansluit bij het programma middenkader.

Registratie oefeningen

ABC Formulier wordt ingevuld na elke oefening met vermelding van de juiste opleidingscode.

Andere opleidingen

Argumentatie

Andere opleidingen, vakgerelateerd en een meerwaarde voor de zone kunnen nuttig en interessant zijn om te volgen. Deze opleidingen kunnen zowel door brandweerscholen of andere organisaties georganiseerd worden.

Deze worden niet aangekondigd door VTO en dienen door de medewerker zelf aangevraagd worden.

Afspraken

Deze moeten vooraf aangevraagd worden aan VTO per mail, minimum 15 dagen voor de opleiding. Dit zowel voor digitale als live opleidingen, lessen, symposia,

Bij twijfel zeker VTO contacteren om misverstanden (geen toekenning eventuele vergoeding en/of oefenuren) nadien te voorkomen.

Programma

Nvt

Registratie oefenuren

Volgens afspraak specifiek vooraf gemaakt.

13	2023_ZR_00187	Raamovereenkomsten - Toetredingsdossier CREAT - Aankoopcentrale - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

CREAT is de aankoopcentrale van de Tussengemeentelijke Maatschappij Voor Services (hierna TMVS genoemd) en is een aanbestedende overheid die gecentraliseerde aankoopactiviteiten en eventueel aanvullende aankoopactiviteiten verricht. CREAT fungeert in deze als partner voor lokale besturen op vlak van overheidsopdrachten en stelt zijn expertise en ervaring met aankoopprocessen ter beschikking van lokale besturen. Bovendien is de aanbestedende overheid die beroep doet op een aankoopcentrale vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

De gemeentebesturen van Arendonk, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Merksplas, Rijkevorsel en Vosselaar hebben zich al aangesloten, net als hulpverleningszones Oost-Vlaams-Brabant, Zuidwest Limburg, West Vlaams-Brabant, Zone Rand, Oost, DBDMH, Zone Antwerpen, Hainaut-Est, Waasland, Hainaut-Centre, Fluvia, Westhoek, Noord-Limburg, Midwest, Zuid-Oost, HVZ 1, Centrum en Vlaamse Ardennen.

HVZ Taxandria wil graag toetreden als TMVS-deelnemer (informatief wordt het toetredingsformulier met daarin de desbetreffende modaliteiten toegevoegd als bijlage) om zo gebruik te kunnen maken van o.a. de ICT-raamovereenkomsten (een volledig overzicht van de raamovereenkomsten met publicatiedatum is terug te vinden via <https://creat.be/creat/nl/EUR/our-offer>).

Bij voorkeur wordt nog dit jaar toegetreden zodat er ingeschreven kan worden op de raamovereenkomst voor de multifunctionele apparaten en het printerpark aangezien de huidige printers aan vervanging toe zijn.

Omwille van de verkiezingen kunnen gedurende het volledige kalenderjaar 2024 geen toetredingsbeslissingen genomen worden. Vanaf 2025 is het uiteraard wel opnieuw mogelijk om toe te treden.

De deelname als TMVS-deelnemer concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Hulpverleningszones worden gevraagd om 5 aandelen aan te kopen. De nominale waarde van 1 aandeel is € 1000 en dient voor ¼ volstort te worden. Deze budgetten zijn voorzien binnen de werkingskosten voor IT.

Sinds 2019 wordt er met een minimale afname van € 2500 (excl. btw) gewerkt, verspreid over het volledige kalenderjaar en over alle beschikbare raamovereenkomsten. Voor nieuwe klanten zal deze minimale afname pas ingaan vanaf 4 jaar na de toetreding om nieuwe klanten toch ook de mogelijkheid te geven om van voldoende raamovereenkomsten gebruik te kunnen maken. Als deze minimale afname niet bereikt wordt, dan zal er een administratieve kost van € 250 aangerekend worden maar dat is dus pas voor binnen een paar jaar.

Argumentatie

Gelet op het feit dat instellingen die onderhevig zijn aan de wetgeving op overheidsopdrachten steeds worden geconfronteerd met complexere technisch - administratieve vraagstukken en dat er meer en meer eisen worden gesteld op vlak van vakspecifieke kennis;

Gelet op het feit dat samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten en/of aanbieden van facilitaire diensten positieve schaafeffecten en synergiën kan genereren;

Gelet op het aanbod van TMVS, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging opgericht in 2017 en waarvan het toetredingsdossier in bijlage wordt toegevoegd;

Gelet op het feit dat de dienstverlening van TMVS enkel kan aangeboden worden aan deelnemers van TMVS;

Gelet dat uit voornoemd dossier voldoende blijkt dat de autonomie van de deelnemende partners ten volle wordt gerespecteerd;

Gelet op de kapitaalsinbreng én de voorgeschreven betalingsmodaliteiten zoals beschreven in het toetredingsdossier;

Wordt de zoneraad gevraagd haar goedkeuring te verlenen om met ingang van 29 november 2023 toe te treden tot TMVS, volgens de modaliteiten zoals vastgelegd in de statuten van TMVS (toegevoegd als bijlage) en volgens het toetredings dossier dat eveneens als bijlage aan het besluit zal worden toegevoegd.

Zonectd. Kol. Luc Faes wordt voorgedragen als lid voor de Algemene Vergadering van TMVS.

Directeur Logistiek, Kapt. Nick Eelen wordt voorgedragen als zijn plaatsvervanger.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

akkoord

Advies

Financiën

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De zoneraad beslist om met ingang van 29 november 2023 toe te treden tot TMVS, volgens de modaliteiten zoals vastgelegd in de statuten van TMVS en volgens het toetredingsdossier dat als bijlage aan onderhavig besluit wordt toegevoegd.

Artikel 2

De zoneraad beslist om zonecdt. Kol. Luc Faes voor te dragen als lid voor de algemene vergadering van TMVS en Kapt. Nick Eelen, directeur logistiek, voor te dragen als vervangend lid.

Artikel 3

De zoneraad neemt kennis dat de genomen beslissing via Kapt. Nick Eelen - directeur logistiek - gecommuniceerd wordt aan TMVS.

Artikel 4

De zoneraad gaat akkoord om het nodige krediet te verschuiven:
van de code 351/742-53/91 informatica (BU)
naar de code 351/812-51/92 deelnemingen TMVS (BU)

Bijlagen

- TMVS - toetreding - GecoördineerdestatutenTMVSdvBAV10-12-2019-bijlage4AV15-06-2021.pdf
- TMVS - toetreding-toetredingsdossier v04.2023.docx
- HVZ Taxandria_TMVS - toetreding -info nieuwe creat klant_2023.pdf

Gecoördineerde tekst van de statuten van Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services

Botermarkt 1

9000 Gent

0692.624.441

RPR Gent afdeling Gent

Na statutenwijziging BAV 10 december 2019 en MB 4 maart 2020

TITEL I : BEGINSELEN

Artikel 1 : Naam en rechtsvorm

De vereniging is een dienstverlenende vereniging.

Haar naam luidt "Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services", afgekort tot "TMVS", en wordt hierna aangeduid onder de benaming "de dienstverlenende vereniging" en/of de vereniging.

De dienstverlenende vereniging is onderworpen aan het Vlaams decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, hierna genoemd "het decreet", aan het artikel 92 bis § 2, d van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen en aan het decreet van 25 april 2014 houdende de instemming met het samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Gewest betreffende de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Zij is een publiekrechtelijke rechtspersoon met een rechtsvorm waarvan de kenmerken vastgesteld zijn volgens de bepalingen van het decreet.

In overeenstemming met de bepalingen van het decreet kan ze deelnemen in publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen die zelf niet de rechtsvorm van dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen hebben aangenomen. Ongeacht haar doelstellingen hebben haar verbintenissen geen handelskarakter.

Voor al wat niet uitdrukkelijk geregeld is door het decreet zijn op de dienstverlenende vereniging de bepalingen van toepassing van het Wetboek van Vennootschappen die gelden voor de vennootschapsvorm van de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, rechtens toegelaten afwijkingen in de huidige statuten onverlet gelaten.

Artikel 2 : Doel van de dienstverlenende vereniging

Het voorwerp van de dienstverlenende vereniging bestaat erin om zowel voor eigen rekening als voor rekening van haar deelnemers, die aanbestedende overheden en aanbesteders zijn in de zin van de overheidsopdrachtenwetgeving:

- aankoopcentrales, gecentraliseerde aankoopactiviteiten, aanvullende aankoopactiviteiten, dynamische aankoopssystemen, raamovereenkomsten en gezamenlijke overheidsopdrachten, een en ander zoals geregeld in de wetgeving overheidsopdrachten, op te zetten en eraan deel te nemen; en
- elke dienstverlening te organiseren waarbij de beschikbare technische, beheersmatige, administratieve en financiële competenties van de dienstverlenende vereniging inzake klantenmanagement, projectorganisatie, investeringsbeleid, studie en financiering op maatschappelijke wijze kunnen worden ingezet, zowel op gestructureerde wijze, als voor projecten ad hoc, en dit ten dienste van één of meer deelnemers.

De dienstverlenende vereniging mag dit doel mede verwezenlijken door samen te werken met derden, zowel door het afsluiten van overeenkomsten als overeenkomstig artikel 472 en artikel 390 van het decreet door deelname in andere rechtspersonen die zelf niet deze rechtsvorm hebben aangenomen, voor zover het maatschappelijk doel van deze rechtspersonen overeenstemt met de eigen doelstellingen en op voorwaarde dat de wetgeving van de overheidsopdrachten wordt nageleefd.

Artikel 3 : Definities

In de onderhavige statuten verstaat men onder :

1. **“regio’s”**

De krachtens artikel 6 van de statuten bepaalde geografische entiteiten ter zake de services. De regio 1 omvat de deelnemers uit de provincies Oost- en West-Vlaanderen; de regio 2 omvat de deelnemers uit de andere provincies.

2. **“deelnemer”**

De deelnemers in de dienstverlenende vereniging zijn alle publieke rechtspersonen zoals bedoeld in artikel 396 van het decreet.

3. **“decreet”**

Vlaams decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

Artikel 4 : Zetel van de dienstverlenende vereniging

De maatschappelijke zetel van de dienstverlenende vereniging is gevestigd te 9000 Gent, Botermarkt 1.

De algemene vergadering heeft, binnen de perken van de wetgeving ter zake, de bevoegdheid de zetel te verplaatsen, binnen het Vlaamse Gewest. Dit maakt het voorwerp uit van een statutenwijziging.

De dienstverlenende vereniging mag buiten haar zetel één of meer exploitatiezetels oprichten.

Artikel 5 : Duur van de dienstverlenende vereniging

De duur van de dienstverlenende vereniging is vastgesteld op achttien (18) jaar, beginnend op 22 december 2017.

Overeenkomstig artikel 423 van het decreet kan de dienstverlenende vereniging na afloop van de statutair bepaalde duur opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien (18) jaar.

Verbintenissen voor een duur die haar bestaanstermijn overschrijdt, mag de dienstverlenende vereniging slechts aangaan in zoverre ze alle passende maatregelen treft opdat die verbintenissen zouden worden nagekomen. De uitoefening van het recht van een deelnemer om niet aan de verlenging deel te nemen, laat de naleving van de door hem aangegane contractuele verbintenissen onverkort bestaan, maar mag voor het overige niet meebrengen dat een schadevergoeding verschuldigd is; voor het overige zijn deelnemers die niet deelnemen aan de verlenging verplicht personeel over te nemen en hebben zij een voorkeurrecht om installaties over te nemen, conform de voorlaatste en laatste leden van artikel 425 van het decreet.

TITEL II : DEELNEMERS EN KAPITAAL

Artikel 6 : Deelnemers

1. De dienstverlenende vereniging is samengesteld uit :
 - a. de deelnemers die voorkomen op de lijst die als bijlage 1 aan de huidige statuten is toegevoegd om er een wezenlijk deel van uit te maken ;
 - b. de deelnemers die later zullen toetreden tot de dienstverlenende vereniging, mits toetredingsbeslissing van de algemene vergadering.

De lijst van deelnemers in bijlage 1 wordt door de algemene vergadering in overeenstemming gebracht met haar besluiten inzake de toetreding of de uitsluiting.

De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten of de daartoe bevoegde organen van de overige publiekrechtelijke deelnemers beslissen over de toetreding; het college van burgemeester en schepenen of de daartoe bevoegde organen van de overige publiekrechtelijke deelnemers beslissen over de afgenomen dienstverlening.

2. Voor de deelnemers geldt de volgende indeling :
 - a. regio 1
 - b. regio 2

De raad van bestuur beslist over de oprichting of herschikking van een regio. Opdat een geldige beslissing zou kunnen tot stand komen is de aanwezigheid of vertegenwoordiging van twee derden van de leden van de raad van bestuur vereist en dient het besluit twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen te bekomen, alsmede twee derden van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders aangesteld op voordracht van de gemeenten. De zo genomen beslissing van de raad van bestuur dient door de eerstvolgende algemene vergadering goedgekeurd te worden zonder dat dit een wijziging van de statuten meebrengt.

De bijlage 1 wordt bij elke toetreding of uitsluiting door de raad van bestuur voorlopig aangepast. Deze aanpassing, inclusief de indeling van het totale werkingsgebied, wordt ter goedkeuring aan de eerstvolgende algemene vergadering voorgelegd en door deze laatste definitief vastgelegd zonder dat dit een wijziging van de statuten meebrengt.

De deelnemers zijn niet hoofdelijk aansprakelijk. Zij zijn slechts tot het beloop van hun inbreng aansprakelijk voor de maatschappelijke verbintenissen.

Artikel 7 : Samenstelling van het kapitaal - aandelen

Het kapitaal bestaat uit de inbrengen in speciën van de deelnemers en wordt vertegenwoordigd door aandelen, uitgegeven en toegekend overeenkomstig artikel 9 van de statuten.

Het vast gedeelte van het kapitaal dat volledig geplaatst is, bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (€ 18 600,-).

De raad van bestuur stelt een register op met de nauwkeurige aanduiding van het aantal aandelen per deelnemer. Dit register vormt de bijlage 2 bij de statuten. Dit register wordt permanent bijgehouden door de raad van bestuur en jaarlijks met het oog op goedkeuring meegedeeld aan de algemene vergadering en door deze laatste definitief vastgelegd. Een wijziging ervan brengt geen wijziging van de statuten mee.

Artikel 8 : Overdracht van aandelen

De overdracht van aandelen kan enkel tot stand komen tussen deelnemers, zoals bedoeld in artikel 3.2 van deze statuten, en tussen deelnemers en andere openbare besturen zoals bepaald in artikel 396 van het decreet. In dit laatste geval worden, mits een toetredingsbeslissing door de algemene vergadering, deze rechtspersonen door de overname van de aandelen deelnemer, onverminderd de mogelijkheid voor deze rechtspersonen om deelnemer te worden door inbreng conform deze statuten.

De overdracht tussen individuele deelnemers onderling en tussen individuele deelnemers en de vereniging van gemeenten waarvan deze individuele deelnemers geen deel uitmaken, is evenwel bijkomend onderworpen aan de goedkeuring door de raad van bestuur, onverminderd hetgeen bepaald werd in lid 1.

De overdracht wordt vastgesteld door de raad van bestuur. De overdracht van de aandelen gaat gepaard met de gelijktijdige overgang van alle eraan gekoppelde rechten en plichten zoals vastgelegd in deze statuten. De raad van bestuur bepaalt de dag van inwerkingtreding van de overdracht van de aandelen.

Bij een overdracht van aandelen in de zin van dit artikel, is de raad van bestuur bevoegd voor de aanpassing van de bij deze statuten gevoegde bijlagen. De zo aangepaste bijlage wordt jaarlijks met het oog op goedkeuring meegedeeld aan de algemene vergadering en door deze laatste definitief vastgelegd, zonder dat die wijzigingen een wijziging van de statuten meebrengen.

Artikel 9 : Uitgifte van en bepaling van het aantal aandelen

Iedere deelnemer is verplicht in te tekenen op aandelen.

TMVW opdrachthoudende vereniging kan intekenen op een aantal aandelen bepaald door de raad van bestuur met inachtnaam dat TMVW opdrachthoudende vereniging minimum 10% van het maatschappelijk kapitaal dient te bezitten. De aandelen onderschreven door TMVW opdrachthoudende vereniging omvatten onder meer het vast gedeelte van het kapitaal.

De aandelen worden bepaald op basis van het aantal inwoners op 1 januari van het jaar voorafgaand aan de toetreding waarbij één (1) aandeel wordt uitgegeven per vijfduizend (5 000) inwoners. De aandelen worden afgerond naar de lager gelegen eenheid met een minimum van één (1) aandeel.

Deelnemers die geen gemeente en niet TMVW zijn, zijn verplicht in te tekenen op vijf (5) aandelen. Wanneer de omzetbijdrage van de betrokken deelnemer de mediaan overschrijdt, bedraagt dit tien (10) aandelen.

De nominale waarde van een aandeel bedraagt duizend euro (€ 1 000,-).

Alle aandelen worden voor minimaal één vierde volgestort op het moment van hun uitgifte. De raad van bestuur kan, na hiervan de deelnemers minstens één (1) maand vooraf in kennis te hebben gesteld, besluiten tot gehele of gedeeltelijke opvraging van het niet-gestorte bedrag.

Wanneer de volstortingen op de door de raad van bestuur vastgestelde datum niet werden verricht, dan zal hierop van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een interest zijn verschuldigd gelijk aan de wettelijke rentevoet verhoogd met één procentpunt.

Artikel 10 : Verdere bepalingen inzake wijzigingen in het deelnemersbestand en in het kapitaal

Bij elke nieuwe bestuursperiode kan de raad van bestuur het aantal onderschreven aandelen per deelnemer aanpassen in functie van de evolutie van het aantal inwoners en/of de omzetbijdrage overeenkomstig hetgeen bepaald in Artikel 9. De betrokken deelnemers zullen deelnemen aan de daaruitvolgende kapitaalverhoging en/of -vermindering. Voor de bevolkingsevolutie wordt het laatst gepubliceerde cijfer in het Belgisch Staatsblad als basis genomen, voor de omzetbijdrage de laatst gekende omzet.

De deelnemers zijn niet gerechtigd om op hun aandelen terugnemingen te doen.

Ingevolge de bijzondere aard van de dienstverlenende vereniging kan een deelnemer slechts worden uitgesloten wegens behoorlijk vastgestelde ernstige niet-naleving van de verbintenissen ten opzichte van de dienstverlenende vereniging (in onderhavige statuten beschreven in artikel 36 en 37). De uitsluiting wordt op gemotiveerd voorstel van de raad van bestuur beslist door de algemene vergadering, volgens de voorwaarden voor het wijzigen van de statuten. De betrokken deelnemer neemt niet deel aan de stemming.

Hij dient twaalf (12) weken voor de algemene vergadering in kennis te zijn gesteld van het voorstel van de raad van bestuur, ten einde hem toe te laten zijn verweermiddelen te doen gelden, hetzij schriftelijk binnen de tien (10) weken nadat een aangetekende brief met het gemotiveerde voorstel tot uitsluiting is verstuurd, hetzij mondeling ter zitting van de algemene vergadering.

Artikel 370 van het Wetboek van Vennootschappen is toepasselijk voor zover er in het huidige artikel ten gunste van de deelnemer niet wordt van afgeweken.

De gevolgen van de uitsluiting worden gelijk gesteld met de gevolgen van de niet deelneming aan de verlenging van de dienstverlenende vereniging, met dien verstande dat de algemene vergadering beslist wanneer de uitsluiting effectief wordt.

De gevolgen van de uitsluiting worden gelijk gesteld met de gevolgen van de uittreding, met dien verstande dat de algemene vergadering beslist wanneer de uitsluiting effectief wordt.

Artikel 11 : Kapitaalsverhoging en kapitaalsvermindering

Het kapitaal van de dienstverlenende vereniging is veranderlijk wat het bedrag betreft dat het vaste gedeelte te boven gaat. Dat gedeelte van het kapitaal varieert ingevolge de toetreding of de uitsluiting van deelnemers, van de kapitaalsverhoging of de statutair toegelaten terugnemering van of op de aandelen.

Daarvoor is geen wijziging van de statuten vereist.

De raad van bestuur kan besluiten tot een kapitaalsverhoging of-vermindering in het kader van de correctiemogelijkheid zoals voorzien in artikel 10, lid 1.

De raad van bestuur kan besluiten tot een kapitaalsvermindering in het variabel kapitaal mits de deelnemers gelijk worden behandeld.

De raad van bestuur kan eveneens een kapitaalsvermindering in het variabel kapitaal doorvoeren met het oog op het aanzuiveren van een geleden verlies of met het oog op het vormen van een reserve voor het dekken van een te voorzien verlies. Het kapitaal mag evenwel niet tot minder dan zijn vaste gedeelte worden teruggebracht.

TITEL III : RAAD VAN BESTUUR

Artikel 12 : Samenstelling

De dienstverlenende vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur met maximum vijftien (15) leden. De leden worden aangesteld op de hierna bepaalde wijze door de algemene vergadering :

- minimum vier (4) bestuurders worden benoemd op voordracht van de houders van aandelen behorende tot de regio 1 ;

en

- minimum vier (4) bestuurders worden benoemd op voordracht voor de houders van aandelen behorende tot de regio 2 ;

en

- met dien verstande daarenboven dat minimum één vierde ($1/4^e$) van de raad van bestuur dient te bestaan uit bestuurders die werden voorgedragen door vijftig procent (50%) van het aantal gemeentelijke deelnemers van de dienstverlenende vereniging (waarbij fracties naar beneden worden afgerond) die het minste aantal aandelen aanhouden, waarbij minstens één (1) voordracht dient te geschieden door gemeentelijke deelnemers van elke regio. Indien het voor toepassing van het voorgaande in aanmerking genomen grootste aantal aandelen door meer dan één (1) gemeentelijke deelnemer wordt aangehouden, en hierdoor de voormelde vijftig procent (50%) drempel wordt overschreden, zal de bedoelde groep van gemeentelijke deelnemers met hetzelfde aantal aandelen, worden herleid totdat de vijftig procent (50%) drempel niet langer wordt overschreden: deze herleiding gebeurt op basis van het aantal inwoners van de desbetreffende gemeentelijke deelnemers bedoeld in artikel 9, derde lid van deze statuten, waarbij de gemeentelijke deelnemers met het grootste aantal inwoners buiten beschouwing worden gelaten totdat de voormelde vijftig procent (50%) drempel niet langer wordt overschreden;

en

- met dien verstande daarenboven dat minimum één bestuurder wordt benoemd op voordracht van TMVW opdrachthoudende vereniging.

Bij de samenstelling van de raad van bestuur moet er mee rekening gehouden worden dat maximaal twee derden van de leden van de raad van bestuur van hetzelfde geslacht zijn.

De algemene vergadering kan op voordracht van de raad van bestuur, onafhankelijke bestuurders aanstellen als stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

Onverminderd wettelijke of decretale bepalingen die van toepassing zijn op de mandaten in een dienstverlenende vereniging, bestaat er onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en de volgende ambten, functies of mandaten :

- lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen ;
- lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen ;
- lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie ;
- provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant ;
- arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris ;
- provinciegriffier ;
- lid van een bestuurs- of controleorgaan in of (al dan niet op rust gestelde) werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende vereniging ;
- behoudens wat bepaald is in artikel 434, tweede lid van het decreet, werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende vereniging.

Elke deelnemer duidt een bestuurder aan die hem vertegenwoordigt in het bestuursorgaan. De deelnemer die geen uitdrukkelijke beslissing neemt tot aanduiding van een bestuurder die hem vertegenwoordigt, geeft hiermee te kennen dat hij vertegenwoordigd wordt door de voorzitter van de raad van bestuur, en dit tot het moment dat deze deelgenoot een andere bestuurder aanwijst die hem vertegenwoordigt in het bestuursorgaan.

Een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur gemandateerde brengt tot tweemaal toe per jaar verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid.

Aan de vergaderingen van de raad van bestuur wordt deelgenomen door maximaal één (1) aangeduide afgevaardigde als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigde wordt rechtstreeks aangeduid door gemeentes. Dit gemeenteraadslid is verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkazene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Als criterium voor de aanduiding geldt dat voor elke lijst die deelgenomen heeft aan de gemeenteraadsverkiezingen in een deelnemende gemeente en die niet behoort tot de nieuwe bestuursmeerderheid van de betrokken gemeente, het totaal aantal stemmen bekomen in de officiële verkiezingsresultaten samengeteld en uitgedrukt wordt in procent van het totaal uitgebrachte stemmen in de betrokken gemeente.

Op basis van deze percentages wordt een rangschikking van de betrokken gemeenten opgesteld. De gemeente met het hoogste percentage kan een lid met raadgevende stem aanduiden.

Wanneer deze gemeente uiterlijk op 1 maart van het jaar na de gemeenteraadsverkiezingen nalaat hierover te berichten en/of wanneer er op dat moment geen duidelijkheid zou zijn omtrent de afgevaardigde, verliest zij de mogelijkheid om een lid voor te dragen en komt de volgende in de rangschikking voorziene deelnemende gemeente in aanmerking. Deze procedure wordt voortgezet totdat er één (1) lid met raadgevende stem wordt aangeduid. De aanduiding van het lid met raadgevende stem geldt voor zes (6) jaar. De algemene vergadering neemt op haar volgende bijeenkomst akte van deze aanduiding.

Artikel 13 : Bepalingen van de bestuurders

De bestuurders en de waarnemers mogen geen statutair of contractueel personeelslid van de dienstverlenende vereniging zijn, noch van de TMVW opdrachthoudende vereniging.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de dienstverlenende vereniging. Zij zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de taak die hun is opgedragen en ze zijn slechts aansprakelijk voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur, ieder persoonlijk voor zichzelf en zonder enige hoofdelijkheid.

Artikel 14 : Vacante mandaten

Ingeval één of meerdere mandaten in de raad van bestuur voortijdig openvallen, zal de raad van bestuur in die samenstelling rechtsgeldig kunnen blijven beraadslagen en besluiten tot op het moment dat voor dat (die) manda(a)t(en) in vervanging is voorzien. De algemene vergadering gaat bij haar eerstvolgende bijeenkomst over tot een benoeming , dit mits eerbiediging van de beginselen aangegeven in artikel 12. De aldus benoemde bestuurder voltooit het mandaat van zijn voorganger.

Het ontslag van een bestuurder wordt bij aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Artikel 15 : Aanstelling van de voorzitter en de ondervoorzitter

De raad van bestuur stelt onder zijn leden aan en dit op voorstel van de leden aangeduid namens en op voordracht van de deelnemende gemeenten en die tevens gemeenteraadslid of burgemeester of schepen zijn :

- een voorzitter ;
- een ondervoorzitter.

Artikel 16 : Voorzitterschap en secretariaat van de vergaderingen

De vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter of, bij zijn afwezigheid, door de ondervoorzitter.

Bij afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter wordt de vergadering van de raad van bestuur voorgezeten door de aanwezige bestuurder met de meeste anciënniteit in de dienstverlenende vereniging.

De anciënniteit in de dienstverlenende vereniging wordt hierbij vastgesteld volgens de regels bepaald in artikel 25.

De algemeen directeur van TMVW opdrachthoudende vereniging, of een daartoe door hem gedelegeerd personeelslid van TMVW opdrachthoudende vereniging woont de vergaderingen van alle bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging bij, zonder stemrecht.

De raad van bestuur stelt een secretaris, en in voorkomend geval een plaatsvervanger, aan en bepaalt de duur van zijn mandaat, dat hernieuwbaar is. Deze secretaris (en de plaatsvervanger) mag geen lid zijn van de raad van bestuur.

Artikel 17 : Tijdelijke waarneming van het voorzitterschap

In geval van overlijden, ontslag of onbeschikbaarheid om een andere reden van de voorzitter wordt het voorzitterschap tijdelijk waargenomen door een bestuurder volgens dezelfde voorrangsregels als vermeld in artikel 16.

Artikel 18 : Verbodsbepalingen met betrekking tot de bestuurders

Het is elke bestuurder van de dienstverlenende vereniging verboden :

1. aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan bloed- en aanverwanten tot de tweede graad, als het gaat om voordrachten van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen ;
2. rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan overeenkomsten die met de dienstverlenende vereniging zijn gesloten ;
3. als advocaat, notaris of zaakwaarnemer op te treden in rechtsgedingen tegen de dienstverlenende vereniging. Het is hem verboden, in dezelfde hoedanigheid, ten behoeve van de dienstverlenende vereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dit kosteloos gebeurt ;
4. op te treden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

Artikel 19 : Bevoegdheden en aansprakelijkheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden tot het verrichten van alle daden van beheer of van beschikking die de dienstverlenende vereniging aanbelangen.

Zijn bevoegdheid strekt zich uit over al wat niet door de wet of door de statuten aan de algemene vergadering.

Hij kan zich, in de materies die hij vaststelt, laten bijstaan.

Buiten de gevallen van bijzondere bevoegdheidsdelegaties, die enkel door de raad van bestuur verleend kunnen worden, worden de handelingen die voor de dienstverlenende vereniging bindend zijn, daaronder begrepen de onderhandse en de authentieke aktes en de rechtsvorderingen, met inbegrip van de Raad van State, zowel als eiseres en als verweester, geldig verricht door één bestuurder alleen handelend of in voorkomend geval zijn plaatsvervanger, samen met de gevolmachtigde.

De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden neergeschreven in een bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement.

Artikel 20 : Samenroeping van de raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van zijn voorzitter of, bij diens ontstentenis, op uitnodiging van de ondervoorzitter.

Op vraag van meer dan de helft van de leden is de voorzitter of, bij diens ontstentenis, de ondervoorzitter, ertoe gehouden de raad binnen de veertien (14) dagen in vergadering bijeen te roepen. Weigert de voorzitter de raad bijeen te roepen of is hij belet zulks te doen, dan kan de raad worden bijeengeroepen op uitnodiging van de ondervoorzitter of van twee bestuurders.

Behoudens gevallen van hoogdringendheid, worden de oproepingen gedaan tenminste zeven (7) dagen voor de datum van de in het vooruitzicht gestelde bijeenkomst; zij vermelden de agenda.

Artikel 21 : Geldige beraadslaging door de raad van bestuur

De raad van bestuur kan alleen dan geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, zowel globaal als wat betreft de bestuurders uit de groep van de deelnemende gemeenten.

De bestuurders kunnen een volmacht geven aan een andere bestuurder, behorende tot dezelfde groep. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht dragen. De volmacht mag enkel gegeven worden voor een welbepaalde, enkele vergadering.

Bereikt de raad van bestuur niet het quorum om te kunnen beraadslagen en/of te besluiten, dan wordt hij binnen de veertien (14) dagen een tweede maal opgeroepen en kan hij, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, geldig beraadslagen en besluiten over de punten die voor de tweede maal op de agenda werden ingeschreven. De oproepingsbrief voor deze bijeenkomst vermeldt de onderhavige bepalingen.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

Artikel 22 : Geldige beslissingen door de raad van bestuur

Iedere bestuurder heeft recht op één stem.

Een besluit is slechts geldig, indien het genomen wordt met de meerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en met de meerderheid van de stemmen der bestuurders verkozen op voordracht van de deelnemende gemeenten. De onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor het berekenen van de voornoemde meerderheid. Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen.

De notulen van de bijeenkomsten van de raad van bestuur worden opgenomen in een speciaal register en ondertekend door de bestuurder die de bijeenkomst voorziet, evenals door minstens een andere bestuurder, door de bestuurders die dit wensen en door de secretaris.

Een afschrift van het notulenontwerp wordt, binnen de dertig (30) dagen volgend op de bedoelde bijeenkomst van de raad van bestuur, overgemaakt aan de bestuurders.

De besluiten van de raad van bestuur samen met een beknopte beschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden worden via een webtoepassing bekend gemaakt binnen de tien (10) dagen nadat de besluiten genomen zijn. De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking op de hoogte gebracht.

De afschriften en uittreksels van de notulen van de raad van bestuur worden door de secretaris, of door twee bestuurders voor gelijklopend afschrift ondertekend.

De gedetailleerde notulen van de raad van bestuur met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de raadsleden op het secretariaat van deelnemers, met behoud van de toepassing van de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Op verzoek van een raadslid kan het deelnemende bestuur vragen om de notulen en alle stukken waar naar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De dienstverlenende vereniging dient de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking te stellen aan het deelnemende bestuur. Het deelnemende bestuur bezorgt ze vervolgens aan het raadslid.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek (artikel 440, derde lid van het decreet).

TITEL IV : COMMISSARIS

Artikel 23 : Commissaris

De verrichtingen van de dienstverlenende vereniging staan onder het toezicht van één of meerdere commissarissen aangeduid in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke en decretale bepalingen.

De algemene vergadering benoemt de commissaris(sen). Het mandaat heeft een looptijd van drie (3) jaar.

De commissarissen hebben een onbeperkt recht van toezicht en controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, vanuit wettelijk oogpunt, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van de dienstverlenende vereniging.

Zij mogen inzage nemen, zonder ze te verplaatsen, van de boeken, de brieven, de notulen en, in het algemeen, van alle geschriften van de dienstverlenende vereniging.

Elk jaar brengt(en) de commissaris(sen) verslag uit aan de algemene vergadering betreffende de uitoefening van hun opdracht. Hij (Zij) vermeldt(en) hun vaststellingen en spreken zich uit, onder meer, over het feit dat de verrichtingen weergegeven door de boekhouding in overeenstemming zijn met de wet en de statuten van de dienstverlenende vereniging.

TITEL V : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 24 : Duur en vergoeding van de mandaten

Alle mandaten in de raad van bestuur hebben een looptijd van zes (6) jaar.

Alle mandaten zijn hernieuwbaar.

De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en de andere vergoedingen waarop de leden van de bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging aanspraak kunnen maken, met dien verstande dat de leden van de raad van bestuur (met inbegrip van de voorzitter van de raad van bestuur) slechts aanspraak zullen kunnen maken op een presentiegeld dat ten hoogste gelijk is aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadszitting in één van de deelnemende gemeenten.

Artikel 25 : Anciënniteit in de dienstverlenende vereniging

De ranglijst inzake anciënniteit in de dienstverlenende vereniging wordt opgemaakt naar de dienstouderdom in de dienstverlenende vereniging te rekenen van de dag van de eerste ambtsaanvaarding van elke mandataris.

Als datum van hun eerste ambtsaanvaarding geldt de datum sedert dewelke zij een mandaat in de dienstverlenende vereniging uitgeoefend hebben als bestuurder.

Bij gelijke dienstouderdom wordt de rangorde vastgesteld volgens de leeftijd, waarbij de oudste in leeftijd voorgaat op de jongere.

TITEL VI : ALGEMENE VERGADERING

Artikel 26 : Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit de houders van de aandelen. Iedere vertegenwoordiger van deze houders moet drager zijn van een geldige volmacht.

De vertegenwoordiger(s) in de algemene vergadering wordt (worden) aangesteld voor de duur van de legislatuur. De vaststelling van het (de) mandaat (mandaten) van deze vertegenwoordiger(s) in de algemene vergadering wordt herhaald voor elke vergadering.

Het raadsbesluit of de volmacht moet tenminste vijf dagen voor de vergadering op de zetel van de dienstverlenende vereniging worden ingediend. De voorzitter van de vergadering mag nochtans, bij besluit dat voor allen gelijk gelden zal, laattijdig ingediende volmachten aanvaarden.

Laat een titularis van aandelen zich door verschillende lasthebbers vertegenwoordigen, dan moet de volmacht het aantal aandelen bepalen waarvoor iedere lasthebber aan de stemming zal deelnemen.

Is daaromtrent niets bepaald, dan moeten de vertegenwoordigers van dezelfde deelnemer onder elkaar de stemmen verdelen waarop de deelnemer recht heeft, en dit op evenredige wijze, waarbij de stemmen, die het ondeelbaar overschot vormen, één voor één worden toegekend tot uitputting ervan volgens de ouderdom van de vertegenwoordigers.

De vertegenwoordigers dienen door de gemeenteraad aangeduid te worden onder de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen van de gemeente behalve in het geval van een deelnemer die geen gemeente is, in welk geval de vertegenwoordigers aan te duiden zijn door het daartoe wettelijk of statutair bevoegde orgaan van deze deelnemer.

De bestuurders kunnen geen volmachtdrager zijn voor de algemene vergadering.

De vertegenwoordigers van de deelnemers op de algemene vergadering kunnen geen volmachten verlenen. Voor hen gelden dezelfde onverenigbaarheden als voor de bestuurders.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of, bij zijn afwezigheid door een lid van de raad van bestuur in volgorde zoals aangeduid in artikel 16.

De voorzitter stelt een bureau samen, bestaande uit de voorzitter, twee stemopnemers en een secretaris.

De algemeen directeur van TMVW opdrachthoudende vereniging woont de algemene vergadering bij zonder stemrecht.

De zittingen van de algemene vergadering zijn openbaar.

Artikel 27 : Bijeenkomst van de algemene vergadering

De jaarvergadering komt elk jaar samen de derde dinsdag van juni, op het uur en de plaats vermeld in de oproepingsbrief. Bij ontstentenis van oproeping, komt zij van rechtswege samen in de zetel van de dienstverlenende vereniging te 17 uur, op de vermelde dag.

Is de vastgestelde dag een feestdag, dan zal de vergadering de dag voor de bovenvermelde datum gehouden worden.

De jaarvergadering hoort het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris(sen).

De jaarvergadering spreekt zich onder meer uit over de jaarrekening en de bestemming van het resultaat.

Artikel 412 van het Wetboek van Vennootschappen is van toepassing.

Zij doet uitspraak bij afzonderlijke stemming, over de kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris(sen) voor de uitvoering van hun mandaten.

De raad van bestuur legt aan de algemene vergadering, die plaatsvindt in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een evaluatierapport voor over de werking van de dienstverlenende vereniging. Dat rapport bevat een nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar of een gemotiveerd voorstel het samenwerkingsverband te beëindigen met inachtneming van de statutair bepaalde rechten van de deelnemers.

Alle deelnemers ontvangen dit rapport uiterlijk zes (6) weken voor de datum van de algemene vergadering en bepalen het mandaat van hun vertegenwoordiger.

Alle toetredingen van de deelnemers worden definitief aanvaard door de algemene vergadering.

De toetreding kan niet plaatsvinden in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd. Aan een toetreding kan geen terugwerkende kracht worden verleend. De toetreding van een gemeente tot de dienstverlenende vereniging, is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van de gemeenteraad op basis van een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate dat er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Artikel 28 : Samenroeping van de algemene vergadering

De uitnodiging tot het bijwonen van een algemene vergadering wordt uitsluitend verricht per aangetekende zending, geadresseerd aan de deelnemers tenminste, en tenzij anders bepaald in het decreet, dertig (30) kalenderdagen voor de vergadering en, wordt de vergadering bijeengeroepen door de raad van bestuur, ondertekend door de voorzitter en in voorkomend geval door de bijzonder gevolmachtigde. Ingeval van weigering of belet wordt gehandeld overeenkomstig artikel 20 van de statuten.

De oproeping bevat de agenda en de door de wet voorgeschreven documenten.

Ten laatste vijftien (15) dagen voor de datum van de bijeenkomst, dienen, op verzoek van minstens twee (2) deelnemers, die samen houder zijn van tenminste één vijfde van de aandelen bijkomende punten op de agenda te worden ingeschreven. De aanvullende agenda en de documentatie die er verband mee houdt, wordt binnen de acht dagen aan alle deelnemers toegezonden. In geval van hoogdringendheid worden deze termijnen respectievelijk acht en drie dagen.

De raad van bestuur en de commissaris(sen) kunnen de algemene vergadering bijeenroepen. De raad van bestuur moet ze bijeenroepen op verzoek van minstens twee deelnemers die samen houder zijn van tenminste één vijfde van de aandelen en dit binnen de zes weken die volgen op dit verzoek.

De raad van bestuur moet de algemene vergadering ook bijeenroepen om verslag uit te brengen, te be-raadslagen en te besluiten over het door de raad van bestuur opgesteld saneringsplan indien het netto-actief, ingevolge een geleden verlies, gedaald is tot een bedrag dat kleiner is dan de helft van het vast gedeelte van het kapitaal en dit binnen de zestig (60) kalenderdagen, te rekenen vanaf de vaststelling van het verlies.

De raad van bestuur verantwoordt zijn voorstellen in dit saneringsplan dat uiterlijk drie weken voor de algemene vergadering aan alle deelnemers en aan de toezichthoudende overheid wordt voorgelegd, samen met de oproepingsbrief en alle bijbehorende documenten waaruit de noodzaak van het saneringsplan blijkt.

De voorstellen in verband met het saneringsplan van de raad van bestuur worden samen met een beknopte beschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden via een webtoepassing bekend gemaakt binnen de tien (10) dagen nadat de besluiten genomen zijn. De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking op de hoogte gebracht.

De algemene vergadering beslist onder de voorwaarden van het decreet over een statutenwijziging in een buitengewone algemene vergadering.

Artikel 29 : Verdeling van de stemmen

Ieder aandeel geeft recht op één stem.

Het aantal leden dat elke gemeente kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering wordt bepaald in functie van het bevolkingscijfer en de kapitaalinbreng.

De verdeelsleutel wordt bepaald als volgt:

- elke gemeente duidt een effectief lid en een plaatsvervanger aan en gemeenten die meer dan vijfenzeventigduizend (75 000) inwoners tellen kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger aanduiden;
- gemeenten die meer dan vijftien (15) aandelen hebben kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger afvaardigen.

Het aantal leden dat elke deelnemer, andere dan een gemeente, kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering is als volgt bepaald: elke deelnemer, andere dan een gemeente, duidt een effectief lid aan en een plaatsvervanger.

De deelnemende gemeenten beschikken steeds over de meerderheid van de stemmen en geen enkele deelnemer kan beschikken over een aantal stemmen dat hoger ligt dan de helft van het totale aantal statutair bepaalde stemmen.

Artikel 30 : Geldige beslissingen door de algemene vergadering

De algemene vergadering kan slechts beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van het aantal stemgerechtigde aandelen, zowel globaal als in de groep van de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd zijn en over de op de agenda geplaatste punten.

Is de vergadering niet talrijk genoeg om te beraadslagen en te besluiten, dan zal een nieuwe vergadering dringend worden samengeroepen met dezelfde agenda. Zij zal moeten plaatsvinden binnen de vijfenveertig (45) kalenderdagen. De uitnodiging tot het bijwonen van deze tweede vergadering wordt tenminste dertig (30) kalenderdagen vooraf aan de deelnemers geadresseerd. Zij mag beraadslagen en besluiten welke ook de vertegenwoordiging van de deelnemers is en onverminderd de toepassing van het decreet.

Deze bepaling geldt niet voor statutenwijzigingen. In voorkomend geval neemt de oproepingsbrief onderhavige bepalingen over.

Een besluit is slechts geldig wanneer het genomen wordt met de decretale vereiste meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen en met de decretale vereiste meerderheid van de stemmen uitgebracht door de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten.

De decretale vereiste meerderheid is de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behalve voor het wijzigen in de statuten en in de door het decreet bedoelde bijlagen waarvoor de goedkeuring van drie vierden van deze stemmen is vereist, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Over iedere wijziging van de statuten moet in de bestuursraden worden beraadslaagd en beslist. Te dien einde wordt door de raad van bestuur het ontwerp aan de deelnemers meegedeeld negentig (90) dagen voor de algemene vergadering. Aan de aangesloten deelnemers wordt een rappel gestuurd gelijktijdig met de oproepingsbrief. Deze documenten vermelden de bepalingen van onderhavige alinea. Elke deelnemer die zijn standpunt niet tijdig heeft genomen en meegedeeld, wordt geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun vertegenwoordiger(s) op de algemene vergadering.

De algemene vergadering neemt een huishoudelijk reglement aan met betrekking tot haar werking. Tenzij dit in het huishoudelijk reglement is opgenomen, bepaalt de raad van bestuur de wijze waarop het stemrecht op de algemene vergadering wordt uitgeoefend.

Artikel 31 : Buitengewone algemene vergadering

Afgezien van de algemene jaarvergadering wordt nog minstens één buitengewone algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar om een bespreking te wijden aan de te ontwikkelen activiteiten, de te volgen strategie en de door de raad van bestuur opgestelde begroting voor het volgende boekjaar.

Artikel 32 : Algemene vergadering : notulen

De notulen van de algemene vergadering worden opgesteld door de secretaris. Ze worden ondertekend door de leden van het bureau en door de vertegenwoordigers van de deelnemers die zulks verlangen.

Afschriften van of uittreksels uit de notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de secretaris van de raad van bestuur of zijn plaatsvervanger.

De notulen van de algemene vergadering worden in een bijzonder register vastgelegd, ondertekend door de leden van het bureau en door de vertegenwoordigers van de deelnemers die het verlangen. Zij worden binnen een termijn van dertig (30) dagen na de algemene vergadering aan de deelnemers toegezonden.

De besluiten van de algemene vergadering samen met een beknopte beschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden worden via een webtoepassing bekend gemaakt binnen de tien (10) dagen nadat de besluiten genomen zijn. De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking op de hoogte gebracht.

De toezichthoudende overheid kan alle documenten en inlichtingen opvragen of die ter plaatse raadplegen. Ze bepaalt de informatiedrager en de vorm waarin de gegevens worden verstrekt.

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt neergelegd in de zetel van de dienstverlenende vereniging, bij de toezichthoudende overheid, in de gemeentehuizen van de deelnemende gemeenten, evenals op de zetel van de overige deelnemers, binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen na de ontvangst door de dienstverlenende vereniging van het goedkeuringsbesluit of na het verstrijken van de termijn van negentig (30) kalenderdagen waarover de toezichthoudende overheid beschikt om goedkeuring te verlenen.

TITEL VI : INVENTARIS - BALANS - RESULTAAT EN WINSTVERDELING

Artikel 33 : Wijze van boekhouding

De boekhouding van de dienstverlenende vereniging wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de daartoe bevoegde overheid in voorkomend geval uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

Het boekjaar komt overeen met het burgerlijk jaar. Op 31 december van elk jaar sluit de raad van bestuur de rekeningen af en maakt hij de jaarrekening evenals het jaarverslag op. De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichtingen.

Tenminste vijfenveertig (45) dagen voor de jaarvergadering deelt de raad van bestuur het ontwerp van jaarrekening en het jaarverslag mee van aan de commissaris(sen).

De commissaris(sen) brengt(en) afzonderlijk verslag uit binnen veertien (14) dagen na deze mededeling.

Dertig (30) dagen voor de jaarvergadering deelt de raad van bestuur aan de deelnemers de onder alinea 2 vermelde stukken mee, evenals de verslagen van de commissaris(sen).

Dezelfde documenten worden elk jaar naar alle gemeenteraadsleden en raadsleden van de aangesloten deelnemers gestuurd, binnen een termijn van een maand na de goedkeuring ervan door de jaarvergadering.

Artikel 34 : Batig en nadelig saldo

Het batig saldo van de resultatenrekening zal als volgt verdeeld worden :

- Vijf procent (5%) aan de wettelijke reserve, zoals de wet het voorschrijft; deze voorafneming is niet meer verplicht wanneer dit reservefonds één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt ;
- Omtrent het overige zal de algemene vergadering jaarlijks soeverein besluiten, mits inachtneming van de wettelijke bepalingen.

In het geval van een nadelig saldo zal de raad van bestuur de nodige maatregelen treffen om dit nadelig saldo te dekken.

TITEL VIII : VERLENGING – UITSLUITING – VERVROEGDE ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 35 : Verlenging - Vervroegde ontbinding

1. Na afloop van de statutair bepaalde duur kan de dienstverlenende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien (18) jaar.

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat dit verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal deelnemers, kan de laatste algemene vergadering die het verstrijken van de duur voorafgaat, tot de verlenging beslissen met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen. De daartoe strekkende raadsbeslissingen worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate dat er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Uiterlijk negentig (90) kalenderdagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet wensen te verlengen kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende vereniging op het einde van het jaar waarin tot de verlenging door de algemene vergadering is beslist. Vooraf leggen zij hun daartoe strekkende beslissing voor die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze moeten de door hen aangegane contractuele verbintenissen naleven, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd.

Punt 2 van huidig artikel in verband met de overname van het personeel en installaties is op hen van toepassing.

Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de dienstverlenende vereniging.

2. Op verzoek van drievierden van het aantal deelnemers, en aan de hand van de daartoe strekkende raadsbeslissingen, kan de algemene vergadering met een drievierde meerderheid van het aantal stemmen tot de vervroegde ontbinding van een dienstverlenende vereniging beslissen.

Bij ontbinding krachtens het voorgaande lid of door het verstrijken van de statutair bepaalde duur die niet verlengd wordt, wijst de algemene vergadering die de ontbinding vaststelt, een college van vereffenaars aan op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders. Een beperkt college van vereffenaars kan samengesteld worden. Het totaal aantal leden van dat college bedraagt ten hoogste een derde van dat van de raad van bestuur. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het voltallige personeel van de dienstverlenende vereniging, wordt overgenomen hetzij door de deelnemers, hetzij door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de kapitaalsinbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn.

Het personeel dat wordt overgenomen vormt een representatieve doorsnede van het effectief en dient te beantwoorden aan een representatief kwaliteitsprofiel dat vereist is voor de taken en opdrachten die door de overnemer dienen te worden uitgevoerd.

De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de dienstverlenende vereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het door een gemeente overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, minstens terecht in een overgangskader dat geen invloed heeft op de personeelsformatie en uitdovend is.

De gemeenten hebben een recht van voorkeur op overneming van de op hun grondgebied gelegen installaties, met voor het overige toepassing van artikel 40 van onderhavige statuten.

Tijdens de bij de oprichting van een dienstverlenende vereniging vastgestelde duur, die achttien (18) jaar niet mag overschrijden, is geen uittreding mogelijk.

3. Indien de duur van een dienstverlenende vereniging verstrijkt in de loop van het jaar waarin de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, wordt over de verlenging pas beslist in het daaropvolgende jaar, zowel door de betrokken gemeenteraden als door de eerste algemene vergadering in de loop van dat jaar. Zolang wordt de oorspronkelijke duurtijd verlengd.

Artikel 36 : Uitsluiting van een deelnemer en zware fout dienstverlenende vereniging

Een deelnemer kan door de algemene vergadering worden uitgesloten op de wijze die wordt bepaald in de artikelen 37 en 38 van onderhavige statuten wegens behoorlijk vastgestelde niet-naleving der verbintenissen ten opzichte van de dienstverlenende vereniging. De uitsluiting wordt, op gemotiveerd voorstel van de raad van bestuur, beslist door de algemene vergadering, volgens de voorwaarden voor het wijzigen van de statuten.

De betrokken deelnemer neemt niet deel aan de stemming. Hij dient ten minste twaalf weken vóór datum van de voornoemde algemene vergadering in kennis te zijn gesteld teneinde hem toe te laten zijn verdedigingsmiddelen te doen gelden, hetzij schriftelijk binnen de tien (10) weken nadat een aangetekende brief met het met reden omklede voorstel tot uitsluiting is verstuurd, hetzij mondeling tijdens de algemene vergadering.

Indien tijdens de uitvoering van de dienstverlening de dienstverlenende vereniging een zware fout begaat zal de deelnemer gerechtigd zijn om in eerste instantie een verwittiging te sturen. Onder zware fout wordt hierbij verstaan het systematisch niet-naleven van de uitvoeringsplanning die werd overeengekomen voor de deelopdrachten waarvoor werd afgenomen. Indien binnen een termijn van drie maanden de zware fout niet hersteld is, wordt het geschil voorgelegd aan een arbitragecommissie waarvan de samenstelling wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement. De arbitragecommissie zal oordelen of de dienstverlening voor dat bepaald domein door de betreffende deelnemer vroegtijdig kan worden opgezegd.

Artikel 37 : Uitsluiting - schadevergoeding

De volgende regels zijn van toepassing in geval van uitsluiting :

1. De deelnemer die uitgesloten wordt neemt, volgens schatting van experts, alle op haar grondgebied gelegen betrokken installaties over. Zij neemt tevens het geheel of een deel van de gemeenschappelijke gebruikte installaties of inrichtingen over, alsook materiaal, voertuigen, voorraden toebehorend aan de dienstverlenende vereniging, mits een akkoord tussen de partijen. De installaties komen evenwel kosteloos aan de deelnemer toe in de mate zij door haar werden gefinancierd, of met subsidies van andere openbare besturen die aan haar zijn toegekomen, voor zover deze laatste nog niet aan de deelnemer werden terugbetaald.
2. De deelnemer die uitgesloten wordt, neemt het personeel van de dienstverlenende vereniging over volgens in gemeen overleg te bepalen schikkingen en met naleving van de op dat personeel toepasselijke statutaire en contractuele bepalingen. Het personeel dat wordt overgenomen, vormt een representatieve doorsnede van het effectief en dient te beantwoorden aan een representatief kwaliteitsprofiel dat vereist is voor de taken en opdrachten die door de overnemer zullen worden uitgevoerd met dien verstande dat de dienstverlenende vereniging haar activiteiten verder kan uitvoeren.

Inzake de pensioenrechten van het in dienst zijnde of gepensioneerd personeel van de dienstverlenende vereniging, voor zover nog niet opgenomen in de omzet, neemt de uitgesloten deelnemer deze rechten ten laste voor de periode tijdens dewelke het personeelslid of gepensioneerd heeft gewerkt ten voordele van de dienstverlenende vereniging of van deze wiens rechten en plichten laatstgenoemde heeft overgenomen, in de zin van in artikel 38 voorziene verhouding berekend alsof de dienstverlenende vereniging in vereffening werd gesteld.
3. De deelnemer die uitgesloten wordt, neemt de schade ten laste berokkend aan de dienstverlenende vereniging of aan de andere deelnemers volgens schatting van experts, derwijze geëvalueerd dat de gevolgen van de uitsluiting integraal gecompenseerd worden tot bij het verstrijken van de duur van de dienstverlenende vereniging. De schade omvat tevens desgevallend, het verschil tussen de expertisewaarde en de boekwaarde van de over te nemen installaties zo dit negatief is. De deelnemer die geen deel meer uitmaakt van de dienstverlenende vereniging ontvangt een scheidingsaandeel dat wordt berekend overeenkomstig het vennootschapsrecht, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

Artikel 38 : Uitsluiting : college van experts - modaliteiten inzake waardebeoordeling en tijdstip van overname

1. Het college van experts, belast met voornoemde ramingen, is als volgt samengesteld :
 - a. een expert, aangeduid door de raad van bestuur van de dienstverlenende vereniging met dien verstande dat bestuurders die een mandaat of functie uitoefenen bij de deelnemer die uitgesloten wordt, of die hun hoedanigheid van bestuurder te danken hebben aan de voordracht door deze deelnemer, uitgesloten worden ;
 - b. een expert, aangeduid door de deelnemer die uitgesloten wordt.

Kunnen deze twee experts geen akkoord bereiken, dan duiden zij een derde expert aan en het college doet dan uitspraak bij meerderheid van stemmen. Bestaat er geen eensgezindheid om deze derde expert aan te duiden, dan wordt deze aanduiding gedaan door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waar de dienstverlenende vereniging haar zetel heeft en dit op verzoek van de meest gerede partij. Dit is eveneens het geval indien een partij geen expert heeft aangeduid binnen de maand na het daartoe aan haar gericht verzoek.

2. De raad van bestuur kan het college van experts verzoeken een voorstel betreffende de modaliteiten voor de overname van de gemeenschappelijke installaties of van de overname van het personeel te formuleren.

De prijs van de over te nemen activa wordt berekend op de datum, waarop het vertrek van de deelnemer effectief wordt.

Deze prijs en de schadevergoeding worden, bij laattijdige betaling, van rechtswege verhoogd met een interest, berekend tegen de in burgerlijke zaken wettelijk toegepaste rentevoeten, vermeerderd met drie punten. De overname van de activiteit van de dienstverlenende vereniging door een deelnemer, gemeente of een andere dienstverlenende vereniging gaat slechts in vanaf het ogenblik dat alle aan de dienstverlenende vereniging verschuldigde bedragen, in hoofdsom en in interesten effectief aan deze laatste zijn betaald.

Ondertussen wordt de activiteit door haar verdergezet voor rekening van de deelnemer, tegen de voorwaarden van onderhavige statuten, in het bijzonder wat betreft de aan de deelnemer toekomende winst en de eventuele verliezen die haar ten laste komen.

Artikel 39 : Ontbinding en vereffening van de dienstverlenende vereniging

Bij het verstrijken van de duur van de dienstverlenende vereniging met algehele niet-verlenging of in geval van vervroegde ontbinding ervan, benoemt de algemene vergadering de vereffenaars op dezelfde wijze als bepaald is voor de bestuurders, en bepaalt ze hun vergoeding. Een beperkt college van vereffenaars kan samengesteld worden. Het totaal aantal leden van dat college bedraagt ten hoogste een derde van dat van de raad van bestuur. De meerderheid komt telkens toe aan de leden die op voordracht van de deelnemende gemeenten zijn benoemd. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van ontbinding.

Het college van vereffenaars beschikt over de bevoegdheden zoals voorzien in de toepasselijke bepalingen van het vennootschapsrecht zoals van tijd tot tijd gewijzigd; in afwijking daarvan, kan zij van rechtswege de activiteiten van de dienstverlenende vereniging verderzetten in het raam van het bepaalde onder de laatste twee alinea's van onderhavig artikel.

Het college bezit in het bijzonder alle bevoegdheden om aan de zakelijke rechten, voorrechten en rechtsvorderingen tot ontbinding te verzaken, opheffing te verlenen, zowel vóór als na betaling van alle bevoorrechte of hypothecaire inschrijvingen, overschrijvingen, beslagleggingen, verzetten en andere beletsels, de hypotheekbewaarders ervan te ontslaan, ambtshalve inschrijvingen te nemen, waarbij de opsomming van de hiervoor genoemde bevoegdheden ter indicatie werd opgeheven en dus niet beperkend is.

Het college wordt ontslagen van inventarisatie en mag zich beroepen op de geschriften van de dienstverlenende vereniging. Het college kan, onder haar verantwoordelijkheid, een door haar aangeduid deel van hun bevoegdheden overdragen aan één of meerdere van haar leden-vereffenaars.

Het college van vereffenaars beraadslaagt volgens de regels voorzien in de artikelen 18, 21 en 22 van onderhavige statuten. Behoudens bijzondere volmacht, worden alle akten die de dienstverlenende vereniging in vereffening verbinden, zelfs die akten waaraan een ministerieel of openbaar ambtenaar zijn medewerking verleent, ondertekend door twee vereffenaars, die ten opzichte van derden geen besluit van het college van vereffenaars dienen voor te leggen.

Het college van vereffenaars heeft als opdracht over te gaan tot de vereffening van de dienstverlenende vereniging volgens de hierna vermelde modaliteiten en in de voorziene volgorde :

1. De exploitatiewinst/verlies op het ogenblik van de ontbinding of elke andere winst/verlies voortvloeiend uit het voorzetten van de activiteiten tijdens de vereffening, wordt onder de deelnemers verdeeld volgens hun aandeel in het kapitaal.
2. De overgedragen winst/verlies en de reserves worden verdeeld onder de deelnemers die pro rata hebben bijgedragen tot voornoemde overgedragen winst/verlies en reserves.
3. De deelnemers of de verenigingen die de eerder aan de dienstverlenende vereniging toevertrouwde activiteit zullen blijven uitoefenen, verwerven van deze laatste de gemeenschappelijke installaties of inrichtingen, materiaal, voertuigen en voorraden volgens de modaliteiten voorzien in de artikelen 37 en 38 hiervoor. Overeenkomstig artikel 425 van het decreet hebben de deelnemers een recht van voorkeur op overname van de op hun grondgebied gelegen installaties.

Van de waarde worden in de beide voornoemde gevallen in mindering gebracht: de ter zake ontvangen bedragen aan subsidies en/of ingevolge gebeurlijke tussenkomsten van de klanten. Hetzelfde geldt, wat het eerste geval aangaat, voor de eventuele eigen bijdrage van de betrokken deelnemer.

4. De deelnemers of de verenigingen die de eerder aan de dienstverlenende vereniging toevertrouwde activiteit zullen blijven uitoefenen nemen het personeel van de dienstverlenende vereniging over, toegewezen aan de activiteit van de betrokken deelnemers volgens in gemeen overleg te bepalen schikkingen en met naleving van de sectoriële, statutaire en/of contractuele bepalingen. Het personeel dat wordt overgenomen vormt een representatieve doorsnede van het effectief en dient te beantwoorden aan het representatief kwaliteitsprofiel dat vereist is voor de taken en opdrachten die door de overnemer dienen te worden uitgevoerd.
5. Inzake de pensioenrechten van het in dienst zijnde of gepensioneerd personeel van de dienstverlenende vereniging, voor zover nog niet opgenomen in de omzet, neemt de deelnemer deze rechten ten laste voor de periode tijdens dewelke het personeelslid of gepensioneerd heeft gewerkt ten voordele van de dienstverlenende vereniging of van deze wiens rechten en plichten laatstgenoemde heeft overgenomen, in verhouding tot het aandeel in het kapitaal. Het organisatieschema van de exploitatie van de dienstverlenende vereniging zal aan de raad worden voorgelegd en zonder zijn akkoord zal er geen enkele wijziging worden doorgevoerd, zowel wat het tewerkstellingsvolume betreft als de ermee gepaard gaande kwalificatie.

Daarenboven, de in de loop van de vijf laatste jaren van de bestaansduur van de dienstverlenende vereniging verwezenlijkte promoties, aanwervingen en transferts van personeelsleden van de dienstverlenende vereniging worden ter kennisgeving aan de raad van bestuur voorgelegd.
6. De dienstverlenende vereniging koopt van de deelnemers de aandelen voor het volstorte gedeelte, indien van toepassing.

Ingeval, na de vereffening, een positief saldo zou overblijven, zal dit over de betrokken deelnemers worden verdeeld in functie van het percentage dat elke deelnemer heeft in het bedrag van het kapitaal op het moment van de vereffening.
7. De aandelen worden vernietigd.
8. De vereffenaars van de vereniging maken aan de deelnemers, op daartoe aangepaste middelen, een kopie over van alle immateriële vaste activa van de dienstverlenende vereniging en inzonderheid van de databestanden en plannen. Alle informatie vereist voor de continuïteit van de openbare dienst wordt te goeder trouw overgemaakt.

De overname van de activiteit van de dienstverlenende vereniging gaat slechts in vanaf het ogenblik dat alle aan de dienstverlenende vereniging verschuldigde bedragen, in hoofdsom en intresten, effectief aan deze laatste werden vereffend.

Ondertussen wordt de activiteit door haar verdergezet voor rekening van de deelnemers, tegen de voorwaarden van onderhavige statuten, de vereiste investeringen en de eventuele verliezen komen ten laste van de deelnemers die niet tijdig betaald hebben.

TITEL IX. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 40 : Huishoudelijk reglement

De werkingsmodaliteiten van de verschillende organen van de dienstverlenende vereniging worden neergeschreven in een als bijlage 4 bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement.

De bepalingen van dit huishoudelijk reglement kunnen gewijzigd worden door een eenvoudige beslissing van het betrokken orgaan genomen overeenkomstig de relevante bepalingen uit deze statuten.

BIJLAGEN BIJ DE STATUTEN

TMVS dv

Bijlage 1 - Lijst van de deelnemers met de regio waartoe ze behoren (artikel 6)
(situatie 22 oktober 2019 – goedgekeurd BAV 10 december 2019)

Aantal deelnemers	Deelnemer	Regio 1	Regio 2
1	AALST	x	
2	AALTER	x	
3	AARSCHOT		x
4	ANZEGEM	x	
5	ASSE		x
6	ASSENEDE	x	
7	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ASSE		x
8	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF DE KOUTER POPERINGE	x	
9	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF DENDERMONDE	x	
10	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GERAARDSBERGEN	x	
11	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GROND EN BOUWBELEID OOSTENDE	x	
12	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF HEIST-OP-DEN-BERG		x
13	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF HOLAR		x
14	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MASTERPLAN HOUTHAIEN-HELCHTEREN		x
15	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MERELBEKE	x	
16	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF NAZARETH	x	
17	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF NIJLEN		x
18	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF SPORT AALST	x	
19	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF SPORT, CULTUUR EN RECREATIE KRUIBEKE	x	
20	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF STADSVERNIEUWING OOSTENDE (AGSO)	x	
21	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WETTEREN	x	
22	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE	x	
23	BEERSEL		x
24	BERLAAR		x
25	BERLARE	x	
26	BLANKENBERGE	x	
27	BONHEIDEN		x
28	BRAKEL	x	
29	BRANDWEER WESTHOEK	x	
30	BRANDWEER ZONE ANTWERPEN		x
31	BRANDWEER ZONE RAND		x
32	BREDENE	x	
33	BRUGGE	x	
34	BUGGENHOUT	x	
35	DAMME	x	
36	DEERLIJK	x	
37	DE HAAN	x	
38	DENDERMONDE	x	
39	DE PANNE	x	
40	DE PINTE	x	
41	DESTELBERGEN	x	
42	DIKSMUIDE	x	
43	DILBEEK		x
44	EEKLO	x	
45	ERPE-MERE	x	
46	ESSEN		x
47	GAVERE	x	
48	GENT	x	
49	GERAARDSBERGEN	x	
50	GINGELOM		x
51	GISTEL	x	
52	GOOIK		x
53	GROBBENDONK		x
54	HAALTERT	x	
55	HALLE		x
56	HAMME	x	
57	HARELBEKE	x	
58	HAVEN OOSTENDE	x	
59	HEERS		x
60	HEIST-OP-DEN-BERG		x

TMVS dv

Bijlage 1 - Lijst van de deelnemers met de regio waartoe ze behoren (artikel 6)
(situatie 22 oktober 2019 – goedgekeurd BAV 10 december 2019)

Aantal deelnemers	Deelnemer	Regio 1	Regio 2
61	HEMIKSEM		x
62	HERENTHOUT		x
63	HERZELE	x	
64	HOEILAART		x
65	HOOGLEDE	x	
66	HOOGSTRATEN		x
67	HOREBEKE	x	
68	HOUTHALEN-HELCHTEREN		x
69	HOUTHULST	x	
70	HOVE		x
71	HULPVERLENINGSZONE 1 WEST- VLAANDEREN	x	
72	HULPVERLENINGSZONE CENTRUM	x	
73	HULPVERLENINGSZONE HAINAUT CENTRE		x
74	HULPVERLENINGSZONE MIDWEST	x	
75	HULPVERLENINGSZONE NOORD-LIMBURG		x
76	HULPVERLENINGSZONE OOST	x	
77	HULPVERLENINGSZONE VLAAMSE ARDENNEN	x	
78	HULPVERLENINGSZONE WAASLAND	x	
79	HULPVERLENINGSZONE ZUID-OOST	x	
80	ICHTEGEM	x	
81	IGS WESTLEDE	x	
82	INGELMUNSTER	x	
83	IZEGEM	x	
84	JABBEKE	x	
85	KNOKKE-HEIST	x	
86	KOEKELARE	x	
87	KOKSIJDE	x	
88	KORTEMARK	x	
89	KORTESSEM		x
90	KRUIBEKE	x	
91	KUURNE	x	
92	LANGEMARK-POELKAPPELLE	x	
93	LEBBEKE	x	
94	LEDE	x	
95	LEDEGEM	x	
96	LENNIK		x
97	LEUZE-EN-HAINAUT		x
98	LICHTERVELDE	x	
99	LIEDEKERKE		x
100	LIERDE	x	
101	LIEVEGEM	x	
102	LILLE		x
103	LINT		x
104	LO-RENINGE	x	
105	MAARKEDAL	x	
106	MACHELEN		x
107	MALLE		x
108	MELLE	x	
109	MERELBEKE	x	
110	MEULEBEKE	x	
111	MIDDELKERKE	x	
112	MOERBEKE	x	
113	MOESKROEN		x
114	MOORSLEDE	x	
115	NAZARETH	x	
116	NIEUWPOORT	x	
117	NIJLEN		x
118	NINOVE	x	
119	NORTH SEA PORT FLANDERS	x	
120	OCMW AALST	x	

TMVS dv

Bijlage 1 - Lijst van de deelnemers met de regio waartoe ze behoren (artikel 6)
(situatie 22 oktober 2019 – goedgekeurd BAV 10 december 2019)

Aantal deelnemers	Deelnemer	Regio 1	Regio 2
121	OCMW AARSCHOT		x
122	OCMW BERLARE	x	
123	OCMW BLANKENBERGE	x	
124	OCMW BOORTMEERBEEK		x
125	OCMW BREDENE	x	
126	OCMW BRUGGE	x	
127	OCMW DENDERMONDE	x	
128	OCMW DESTELBERGEN	x	
129	OCMW DILBEEK		x
130	OCMW GENT	x	
131	OCMW GERAARDSBERGEN	x	
132	OCMW GISTEL	x	
133	OCMW HARELBEKE	x	
134	OCMW HEIST-OP-DEN-BERG		x
135	OCMW HERZELE	x	
136	OCMW HOUTHALEN-HELCHTEREN		x
137	OCMW LEBBEKE	x	
138	OCMW LIERDE	x	
139	OCMW LOCHRISTI	x	
140	OCMW MAARKEDAL	x	
141	OCMW MACHELEN		x
142	OCMW MENEN	x	
143	OCMW MERELBEKE	x	
144	OCMW MOORSLEDE	x	
145	OCMW NAZARETH	x	
146	OCMW OOSTENDE	x	
147	OCMW OUDENAARDE	x	
148	OCMW OVERIJSE		x
149	OCMW POPERINGE	x	
150	OCMW RONSE	x	
151	OCMW SCHERPENHEUVEL-ZICHEM		x
152	OCMW WAASMUNSTER	x	
153	OCMW WEMMEL		x
154	OCMW WETTEREN	x	
155	OCMW WEVELGEM	x	
156	OCMW WICHELEN	x	
157	OCMW ZEDELGEM	x	
158	OCMW ZWEVEGEM	x	
159	OOSTENDE	x	
160	OOSTKAMP	x	
161	OD-HEVERLEE		x
162	OVERIJSE		x
163	PITTEM	x	
164	POLITIEZONE ASSENEDE-EVERGEM	x	
165	POLITIEZONE BERINGEN - HAM - TESSENDERLO		x
166	POLITIEZONE BERLAAR-NIJLEN		x
167	POLITIEZONE BRAKEL - HOREBEKE - MAARKEDAL - ZWALM	x	
168	POLITIEZONE BREDENE-DE HAAN	x	
169	POLITIEZONE HAMME-WAASMUNSTER	x	
170	POLITIEZONE KOUTER	x	
171	POLITIEZONE MEETJESLAND	x	
172	POLITIEZONE MIDOW	x	
173	POLITIEZONE MIRA	x	
174	POLITIEZONE POLDER	x	
175	POLITIEZONE REGIO RHODE & SCHELDE	x	
176	POLITIEZONE SCHAARBEEK - SINT-JOOST - EVERE 5344		x
177	POLITIEZONE SINT-TRUIDEN - GINGELOM - NIEUWERKERKEN		x
178	POLITIEZONE SPOORKIN	x	
179	POLITIEZONE VLAS	x	
180	POLITIEZONE WETTEREN-LAARNE-WICHELEN	x	

TMVS dv

Bijlage 1 - Lijst van de deelnemers met de regio waartoe ze behoren (artikel 6)
(situatie 22 oktober 2019 – goedgekeurd BAV 10 december 2019)

Aantal deelnemers	Deelnemer	Regio 1	Regio 2
181	POPERINGE	x	
182	PUURS - SINT-AMANDS		x
183	RIJKEVORSEL		x
184	ROESELARE	x	
185	RONSE	x	
186	RUISELEDE	x	
187	RVT/RUSTHUIS NAJAARSZON BRAKEL	x	
188	SCHERPENHEUVEL-ZICHEM		x
189	SCHOTEN		x
190	SINT-KATELIJNE-WAVER		x
191	SINT-LIEVENS-HOUTEM	x	
192	SPIERE-HELKIJN	x	
193	SVK BREDENE-OOSTENDE	x	
194	TERNAT		x
195	TIELT	x	
196	TMVW	x	
197	VERENIGING RUDDERSSTOVE	x	
198	VLETEREN	x	
199	VORSELAAR		x
200	WAASMUNSTER	x	
201	WACHTEBEKE	x	
202	WELZIJSVERENIGING HET DAK	x	
203	WELZIJSVERENIGING MINTUS	x	
204	WEMMEL		x
205	WETTEREN	x	
206	WEVELGEM	x	
207	WEZEMBEEK-OPPEM		x
208	WICHELEN	x	
209	WIELSBEKE	x	
210	WINGENE	x	
211	WOMMELGEM		x
212	WORTEGEM-PETEGEM	x	
213	ZEDELGEM	x	
214	ZELZATE	x	
215	ZORGBEDRIJF HARELBEKE	x	
216	ZORGBEDRIJF MEETJESLAND	x	
217	ZORG HOUTHAIEN-HELCHTEREN		x
218	ZUIENKERKE	x	
219	ZWEVEGEM	x	

TMVS dv

Bijlage 2 - Lijst van de deelnemers met vermelding van het aantal aandelen per deelnemer (artikel 7) (situatie 22 oktober 2019 – goedgekeurd BAV 10 december 2019)

Aantal deelnemers	Deelnemer	Aandelen
1	AALST	17
2	AALTER	5
3	AARSCHOT	5
4	ANZEGEM	2
5	ASSE	6
6	ASSENEDE	2
7	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF ASSE	5
8	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF DE KOUTER POPERINGE	5
9	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF DENDERMONDE	5
10	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GERAARDSBERGEN	5
11	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GROND EN BOUWBELEID OOSTENDE	5
12	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF HEIST-OP-DEN-BERG	5
13	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF HOLAR	5
14	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MASTERPLAN HOUTHAIEN-HELCHTEREN	5
15	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF MERELBEKE	5
16	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF NAZARETH	5
17	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF NIJLEN	5
18	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF SPORT AALST	5
19	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF SPORT, CULTUUR EN RECREATIE KRUIBEKE	5
20	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF STADSVERNIEUWING OOSTENDE (AGSO)	5
21	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WETTEREN	5
22	AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF WINGENE	5
23	BEERSEL	4
24	BERLAAR	2
25	BERLARE	2
26	BLANKENBERGE	3
27	BONHEIDEN	3
28	BRAKEL	2
29	BRANDWEER WESTHOEK	5
30	BRANDWEER ZONE ANTWERPEN	5
31	BRANDWEER ZONE RAND	5
32	BREDENE	3
33	BRUGGE	23
34	BUGGENHOUT	2
35	DAMME	2
36	DEERLIJK	2
37	DE HAAN	2
38	DENDERMONDE	8
39	DE PANNE	2
40	DE PINTE	2
41	DESTELBERGEN	3
42	DIKSMUIDE	3
43	DILBEEK	8
44	EEKLO	4
45	ERPE-MERE	3
46	ESSEN	3
47	GAVERE	2
48	GENT	48
49	GERAARDSBERGEN	6
50	GINGELOM	1

TMVS dv

Bijlage 2 - Lijst van de deelnemers met vermelding van het aantal aandelen per deelnemer (artikel 7) (situatie 22 oktober 2019 – goedgekeurd BAV 10 december 2019)

Aantal deelnemers	Deelnemer	Aandelen
51	GISTEL	2
52	GOOIK	1
53	GROBBENDONK	2
54	HAALERT	3
55	HALLE	7
56	HAMME	4
57	HARELBEKE	5
58	HAVEN OOSTENDE	5
59	HEERS	1
60	HEIST-OP-DEN-BERG	8
61	HEMIKSEM	2
62	HERENTHOUT	1
63	HERZELE	3
64	HOEILAART	2
65	HOOGLEDE	1
66	HOOGSTRATEN	4
67	HOREBEKE	1
68	HOUTHALEN-HELCHTEREN	6
69	HOUTHULST	2
70	HOVE	1
71	HULPVERLENINGSZONE 1 WEST- VLAANDEREN	5
72	HULPVERLENINGSZONE CENTRUM	10
73	HULPVERLENINGSZONE HAINAUT CENTRE	5
74	HULPVERLENINGSZONE MIDWEST	5
75	HULPVERLENINGSZONE NOORD-LIMBURG	5
76	HULPVERLENINGSZONE OOST	5
77	HULPVERLENINGSZONE VLAAMSE ARDENNEN	5
78	HULPVERLENINGSZONE WAASLAND	5
79	HULPVERLENINGSZONE ZUID-OOST	5
80	ICHTEGEM	2
81	IGS WESTLEDE	5
82	INGELMUNSTER	2
83	IZEGEM	5
84	JABBEKE	2
85	KNOKKE-HEIST	6
86	KOEKELARE	1
87	KOKSIJDE	4
88	KORTEMARK	2
89	KORTESSEM	1
90	KRUIBEKE	3
91	KUURNE	2
92	LANGEMARK-POELKAPELLE	1
93	LEBBEKE	3
94	LEDE	3
95	LEDEGEM	1
96	LENNIK	1
97	LEUZE-EN-HAINAUT	2
98	LICHTERVELDE	1
99	LIEDEKERKE	2
100	LIERDE	1

TMVS dv

Bijlage 2 - Lijst van de deelnemers met vermelding van het aantal aandelen per deelnemer (artikel 7) (situatie 22 oktober 2019 – goedgekeurd BAV 10 december 2019)

Aantal deelnemers	Deelnemer	Aandelen
101	LIEVEGEM	3
102	LILLE	3
103	LINT	1
104	LO-RENINGE	1
105	MAARKEDAL	1
106	MACHELEN	2
107	MALLE	3
108	MELLE	2
109	MERELBEKE	4
110	MEULEBEKE	2
111	MIDDELKERKE	3
112	MOERBEKE	1
113	MOESKROEN	11
114	MOORSLEDE	2
115	NAZARETH	2
116	NIEUWPOORT	2
117	NIJLEN	4
118	NINOVE	7
119	NORTH SEA PORT FLANDERS	5
120	OCMW AALST	5
121	OCMW AARSCHOT	5
122	OCMW BERLARE	5
123	OCMW BLANKENBERGE	5
124	OCMW BOORTMEERBEEK	5
125	OCMW BREDENE	5
126	OCMW BRUGGE	5
127	OCMW DENDERMONDE	5
128	OCMW DESTELBERGEN	5
129	OCMW DILBEEK	5
130	OCMW GENT	10
131	OCMW GERAARDSBERGEN	5
132	OCMW GISTEL	5
133	OCMW HARELBEKE	5
134	OCMW HEIST-OP-DEN-BERG	5
135	OCMW HERZELE	5
136	OCMW HOUTHALEN-HELCHTEREN	5
137	OCMW LEBBEKE	5
138	OCMW LIERDE	5
139	OCMW LOCHRISTI	5
140	OCMW MAARKEDAL	5
141	OCMW MACHELEN	5
142	OCMW MENEN	5
143	OCMW MERELBEKE	5
144	OCMW MOORSLEDE	5
145	OCMW NAZARETH	5
146	OCMW OOSTENDE	5
147	OCMW OUDENAARDE	5
148	OCMW OVERIJSE	5
149	OCMW POPERINGE	5
150	OCMW RONSE	5

TMVS dv

Bijlage 2 - Lijst van de deelnemers met vermelding van het aantal aandelen per deelnemer (artikel 7) (situatie 22 oktober 2019 – goedgekeurd BAV 10 december 2019)

Aantal deelnemers	Deelnemer	Aandelen
151	OCMW SCHERPENHEUVEL-ZICHEM	5
152	OCMW WAASMUNSTER	5
153	OCMW WEMMEL	5
154	OCMW WETTEREN	5
155	OCMW WEVELGEM	5
156	OCMW WICHELEN	5
157	OCMW ZEDELGEM	5
158	OCMW ZWEVEGEM	5
159	OOSTENDE	13
160	OOSTKAMP	4
161	OUD-HEVERLEE	2
162	OVERIJSE	5
163	PITTEM	1
164	POLITIEZONE ASSENEDE-EVERGEM	5
165	POLITIEZONE BERINGEN - HAM - TESSENDERLO	5
166	POLITIEZONE BERLAAR-NIJLEN	5
167	POLITIEZONE BRAKEL - HOREBEKE - MAARKEDAL - ZWALM	5
168	POLITIEZONE BREDENE-DE HAAN	5
169	POLITIEZONE HAMME-WAASMUNSTER	5
170	POLITIEZONE KOUTER	5
171	POLITIEZONE MEETJESLAND	5
172	POLITIEZONE MIDOW	5
173	POLITIEZONE MIRA	5
174	POLITIEZONE POLDER	5
175	POLITIEZONE REGIO RHODE & SCHELDE	5
176	POLITIEZONE SCHAARBEEK - SINT-JOOST - EVERE 5344	5
177	POLITIEZONE SINT-TRUIDEN - GINGELOM - NIEUWERKERKEN	5
178	POLITIEZONE SPOORKIN	5
179	POLITIEZONE VLAS	5
180	POLITIEZONE WETTEREN-LAARNE-WICHELEN	5
181	POPERINGE	3
182	PUURS - SINT-AMANDS	1
183	RIJKEVORSEL	2
184	ROESELARE	12
185	RONSE	5
186	RUISELEDE	1
187	RVT/RUSTHUIS NAJAARSZON BRAKEL	5
188	SCHERPENHEUVEL-ZICHEM	4
189	SCHOTEN	6
190	SINT-KATELIJNE-WAVER	4
191	SINT-LIEVENS-HOUTEM	2
192	SPIERE-HELKIJN	1
193	SVK BREDENE-OOSTENDE	5
194	TERNAT	3
195	TIELT	4
196	TMVW	281
197	VERENIGING RUDDERSSTOVE	5
198	VLETEREN	1
199	VORSELAAR	1
200	WAASMUNSTER	2

TMVS dv

Bijlage 2 - Lijst van de deelnemers met vermelding van het aantal aandelen per deelnemer (artikel 7) (situatie 22 oktober 2019 – goedgekeurd BAV 10 december 2019)

Aantal deelnemers	Deelnemer	Aandelen
201	WACHTEBEKE	1
202	WELZIJSVERENIGING HET DAK	5
203	WELZIJSVERENIGING MINTUS	5
204	WEMMEL	3
205	WETTEREN	4
206	WEVELGEM	6
207	WEZEMBEEK-OPPEM	2
208	WICHELEN	2
209	WIELSBEKE	1
210	WINGENE	2
211	WOMMELGEM	2
212	WORTEGEM-PETEGEM	1
213	ZEDELGEM	4
214	ZELZATE	2
215	ZORGBEDRIJF HARELBEKE	5
216	ZORGBEDRIJF MEETJESLAND	5
217	ZORG HOUTHALEN-HELCHTEREN	5
218	ZUIENKERKE	1
219	ZWEVEGEM	4

Bijlage 4 – Huishoudelijk reglement
(goedgekeurd door de algemene vergadering van 15 juni 2021)

TITEL I - RAAD VAN BESTUUR

Artikel 1. Samenstelling van de raad van bestuur

Per regio waarvan sprake in artikel 12 van de statuten treden de houders van de aandelen met elkaar in vooroverleg met het oog op de aanduiding van één of meerdere kandida(a)t(en)-bestuurder ter voordracht aan de algemene vergadering.

De identiteit van de desbetreffende kandida(a)t(en)-bestuurder wordt meegedeeld aan de dienstverlenende vereniging voorafgaand aan de algemene vergadering die over de benoeming beslist.

De kandidaat-bestuurder, lid van gemeente- of districtsraad, die wordt voorgedragen ter benoeming door de algemene vergadering, wordt geacht te zijn voorgedragen door de gemeente waar hij zetelt.

Artikel 2. Samenroeping van de raad van bestuur

De raad van bestuur vergadert op uitnodiging van zijn voorzitter of, bij diens ontstentenis, op uitnodiging van de ondervoorzitter.

Op vraag van meer dan de helft van de leden is de voorzitter of, bij diens ontstentenis, de ondervoorzitter, ertoe gehouden de raad binnen de veertien (14) dagen in vergadering bijeen te roepen. Weigert de voorzitter de raad bijeen te roepen of is hij belet zulks te doen, dan kan de raad worden bijeengeroepen op uitnodiging van de ondervoorzitter of van twee bestuurders.

Behoudens gevallen van hoogdringendheid, worden de oproepingen gedaan tenminste zeven (7) dagen voor de datum van de in het vooruitzicht gestelde bijeenkomst; zij vermelden de agenda.

Artikel 3. Geldige beraadslaging door de raad van bestuur

De raad van bestuur kan alleen dan geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, zowel globaal als wat betreft de bestuurders uit de groep van de deelnemende gemeenten.

De bestuurders kunnen een volmacht geven aan een andere bestuurder, behorende tot dezelfde groep. Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht dragen. De volmacht mag enkel gegeven worden voor een welbepaalde, enkele vergadering.

Bereikt de raad van bestuur niet het quorum om te kunnen beraadslagen en/of te besluiten, dan wordt hij binnen de veertien (14) dagen een tweede maal opgeroepen en kan hij, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, geldig beraadslagen en besluiten over de punten die voor de tweede maal op de agenda werden ingeschreven. De oproepingsbrief voor deze bijeenkomst vermeldt de onderhavige bepalingen.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

Artikel 4. Geldige beslissingen door de raad van bestuur

Iedere bestuurder heeft recht op één stem.

Een besluit is slechts geldig, indien het genomen wordt met de meerderheid van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders en met de meerderheid van de stemmen der bestuurders verkozen op voordracht van de deelnemende gemeenten. De onthoudingen worden niet in aanmerking genomen voor het berekenen van de voornoemde meerderheid. Bij staking van stemmen is een voorstel verworpen.

De notulen van de bijeenkomsten van de raad van bestuur worden opgenomen in een speciaal register en ondertekend door de bestuurder die de bijeenkomst voorziet, evenals door minstens een andere bestuurder, door de bestuurders die dit wensen en door de secretaris.

Een afschrift van het notulenontwerp wordt, binnen de dertig (30) dagen volgend op de bedoelde bijeenkomst van de raad van bestuur, overgemaakt aan de bestuurders.

De besluiten van de raad van bestuur samen met een beknopte beschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden worden via een webtoepassing bekend gemaakt binnen de tien (10) dagen nadat de besluiten genomen zijn. De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking op de hoogte gebracht.

De afschriften en uittreksels van de notulen van de raad van bestuur worden door de secretaris, of door twee bestuurders voor gelijkluidend afschrift ondertekend.

De gedetailleerde notulen van de raad van bestuur met bijgevoegd het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage van de raadsleden op het secretariaat van deelnemers, met behoud van de toepassing van de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

Op verzoek van een raadslid kan het deelnemende bestuur vragen om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De dienstverlenende vereniging dient de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking te stellen aan het deelnemende bestuur. Het deelnemende bestuur bezorgt ze vervolgens aan het raadslid.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek (artikel 440, derde lid van het decreet).

TITEL II - DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 5. Bijeenkomst van de jaarvergadering

De jaarvergadering komt elk jaar samen de derde dinsdag van juni, op het uur en de plaats vermeld in de oproepingsbrief. Bij ontstentenis van oproeping, komt zij van rechtswege samen in de zetel van de dienstverlenende vereniging te 17 uur, op de vermelde dag.

Is de vastgestelde dag een feestdag, dan zal de vergadering de dag voor de bovenvermelde datum gehouden worden.

De jaarvergadering hoort het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris(sen).

De jaarvergadering spreekt zich onder meer uit over de jaarrekening en de bestemming van het resultaat.

Artikel 412 van het Wetboek van Vennootschappen is van toepassing.

Artikel 6. Samenroeping van de algemene vergadering

De uitnodiging tot het bijwonen van een algemene vergadering wordt uitsluitend verricht per aangetekende zending, geadresseerd aan de deelnemers tenminste, en tenzij anders bepaald in het decreet, dertig (30) kalenderdagen voor de vergadering en, wordt de vergadering bijeengeroepen door de raad van bestuur, ondertekend door de voorzitter en in voorkomend geval door de bijzonder gevolmachtigde. Ingeval van weigering of belet wordt gehandeld overeenkomstig artikel 20 van de statuten.

De oproeping bevat de agenda en de door de wet voorgeschreven documenten.

Ten laatste vijftien (15) dagen voor de datum van de bijeenkomst, dienen, op verzoek van minstens twee deelnemers, die samen houder zijn van tenminste één vijfde van de aandelen bijkomende punten op de agenda te worden ingeschreven. De aanvullende agenda en de documentatie die er verband mee houdt, wordt binnen de acht (8) dagen aan alle deelnemers toegezonden. In geval van hoogdringendheid worden deze termijnen respectievelijk acht en drie (3) dagen.

De raad van bestuur en de commissaris(sen) kunnen de algemene vergadering bijeenroepen. De raad van bestuur moet ze bijeenroepen op verzoek van minstens twee deelnemers die samen houder zijn van tenminste één vijfde van de aandelen en dit binnen de zes weken die volgen op dit verzoek.

De raad van bestuur moet de algemene vergadering ook bijeenroepen om verslag uit te brengen, te beraadslagen en te besluiten over het door de raad van bestuur opgesteld saneringsplan indien het netto-actief, ingevolge een geleden verlies, gedaald is tot een bedrag dat kleiner is dan de helft van het vast gedeelte van het kapitaal en dit binnen de zestig (60) kalenderdagen, te rekenen vanaf de vaststelling van het verlies.

De raad van bestuur verantwoordt zijn voorstellen in dit saneringsplan dat uiterlijk drie weken voor de algemene vergadering aan alle deelnemers en aan de toezichthoudende overheid wordt voorgelegd, samen met de oproepingsbrief en alle bijbehorende documenten waaruit de noodzaak van het saneringsplan blijkt.

De voorstellen in verband met het saneringsplan van de raad van bestuur worden samen met een beknopte beschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden via een webtoepassing bekend gemaakt binnen de tien (10) dagen nadat de besluiten genomen zijn. De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking op de hoogte gebracht.

De algemene vergadering beslist onder de voorwaarden van het decreet over een statutenwijziging in een buitengewone algemene vergadering.

Artikel 7. Verdeling van de stemmen

Ieder aandeel geeft recht op één stem.

Het aantal leden dat elke gemeente kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering wordt bepaald door twee criteria: de bevolkingscijfers en de kapitaalbreng. De verdeelsleutel wordt bepaald als volgt :

elke gemeente duidt een effectief lid en een plaatsvervanger aan en:

- gemeenten die meer dan 75.000 inwoners tellen kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger aanduiden .
- gemeenten die meer dan 15 aandelen hebben kunnen een bijkomende effectieve vertegenwoordiger afvaardigen.

Het aantal leden dat elke deelnemer, andere dan een gemeente, kan afvaardigen om te zetelen in de algemene vergadering is als volgt bepaald: elke deelnemer, andere dan een gemeente, duidt een effectief lid aan en een plaatsvervanger.

De deelnemende gemeenten beschikken steeds over de meerderheid van de stemmen en geen enkele deelnemer kan beschikken over een aantal stemmen dat hoger ligt dan de helft van het totale aantal statutair bepaalde stemmen.

Artikel 8. Geldige beslissingen door de algemene vergadering

De algemene vergadering kan slechts beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van het aantal stemgerechtigde aandelen, zowel globaal als in de groep van de deelnemende gemeenten vertegenwoordigd zijn en over de op de agenda geplaatste punten.

Is de vergadering niet talrijk genoeg om te beraadslagen en te besluiten, dan zal een nieuwe vergadering dringend worden samengeroepen met dezelfde agenda. Zij zal moeten plaatsvinden binnen de vijfenveertig (45) kalenderdagen. De uitnodiging tot het bijwonen van deze tweede vergadering wordt tenminste dertig (30) kalenderdagen vooraf aan de deelnemers geadresseerd. Zij mag beraadslagen en besluiten welke ook de vertegenwoordiging van de deelnemers is en onverminderd de toepassing van het decreet.

Deze bepaling geldt niet voor statutenwijzigingen. In voorkomend geval neemt de oproepingsbrief onderhavige bepalingen over.

Een besluit is slechts geldig wanneer het genomen wordt met de decretale vereiste meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen en met de decretale vereiste meerderheid van de stemmen uitgebracht door de afgevaardigden van de deelnemende gemeenten.

De decretale vereiste meerderheid is de gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behalve voor het wijzigen in de statuten en in de door het decreet bedoelde bijlagen waarvoor de goedkeuring van drie vierden van deze stemmen is vereist, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Over iedere wijziging van de statuten moet in de bestuursraden worden beraadslaagd en beslist. Te dien einde wordt door de raad van bestuur het ontwerp aan de deelnemers meegedeeld negentig (90) dagen voor de algemene vergadering. Aan de aangesloten deelnemers wordt een rappel gestuurd gelijktijdig met de oproepingsbrief. Deze documenten vermelden de bepalingen van onderhavige alinea. Elke deelnemer die zijn standpunt niet tijdig heeft genomen en meegedeeld, wordt geacht zich te onthouden. De onthouding bepaalt het mandaat van hun vertegenwoordiger(s) op de algemene vergadering.

De algemene vergadering neemt een huishoudelijk reglement aan met betrekking tot haar werking. Tenzij dit in het huishoudelijk reglement is opgenomen, bepaalt de raad van bestuur de wijze waarop het stemrecht op de algemene vergadering wordt uitgeoefend.

Artikel 9. Buitengewone algemene vergadering

Afgezien van de algemene jaarvergadering wordt nog minstens één buitengewone algemene vergadering belegd in de loop van het laatste trimester van elk jaar om een bespreking te wijden aan de te ontwikkelen activiteiten, de te volgen strategie en de door de raad van bestuur opgestelde begroting voor het volgende boekjaar.

Artikel 10. Notulen van de algemene vergadering

De notulen van de algemene vergadering worden opgesteld door de secretaris. Ze worden ondertekend door de leden van het bureau en door de vertegenwoordigers van de deelnemers die zulks verlangen.

Afschriften van of uittreksels uit de notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de secretaris van de raad van bestuur of zijn plaatsvervanger.

De notulen van de algemene vergadering worden in een bijzonder register vastgelegd, ondertekend door de leden van het bureau en door de vertegenwoordigers van de deelnemers die het verlangen. Zij worden binnen een termijn van dertig (30) dagen na de algemene vergadering aan de deelnemers toegezonden.

De besluiten van de algemene vergadering samen met een beknopte beschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden worden via een webtoepassing bekend gemaakt binnen de tien (10) dagen nadat de besluiten genomen zijn. De toezichthoudende overheid wordt van de bekendmaking op de hoogte gebracht.

De toezichthoudende overheid kan alle documenten en inlichtingen opvragen of die ter plaatse raadplegen. Ze bepaalt de informatiedrager en de vorm waarin de gegevens worden verstrekt.

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt neergelegd in de zetel van de dienstverlenende vereniging, bij de toezichthoudende overheid, in de gemeentehuizen van de deelnemende gemeenten, evenals op de zetel van de overige deelnemers, binnen een termijn van dertig (30) kalenderdagen na de ontvangst door de dienstverlenende vereniging van het goedkeuringsbesluit of na het verstrijken van de termijn van negentig (90) kalenderdagen waarover de toezichthoudende overheid beschikt om goedkeuring te verlenen.

TITEL III – ARBITRAGECOMMISSIE

Artikel 11. Arbitragecommissie

Indien tijdens de uitvoering van de dienstverlening de dienstverlenende vereniging een zware fout begaat zal de deelnemer gerechtigd zijn om in eerste instantie een verwittiging te sturen.

Onder zware fout wordt hierbij verstaan het systematisch niet-naleven van de uitvoeringsplanning die werd overeengekomen voor de deelopdrachten waarvoor werd afgenomen.

Indien binnen een termijn van drie maanden de zware fout niet hersteld is, wordt het geschil voorgelegd aan een arbitragecommissie waarvan de samenstelling wordt vastgelegd in dit huishoudelijk reglement.

De arbitragecommissie zal oordelen of de dienstverlening voor dat bepaald domein door de betreffende deelnemer vroegtijdig kan worden opgezegd.

Artikel 12. Samenstelling

De arbitragecommissie bestaat uit drie arbiters die een college vormen: één arbiter aangeduid door de deelnemer, één arbiter aangeduid door de dienstverlenende vereniging, en een voorzitter die wordt aangeduid in onderling overleg tussen de arbiters aangeduid door de deelnemer en de dienstverlenende vereniging.

De werkingsregels van het arbitragecommissie wordt vastgesteld door de arbitragecommissie zelf. De taal van de arbitrage is het Nederlands.

TOETREDINGSDOSSIER CREAT Aankoopcentrale

doelgericht samenwerken voor meer service voor minder geld

Inleiding

In het algemeen worden diensten opgezet met als doel efficiënte ondersteuning te bieden ten behoeve van de primaire processen van een organisatie. En dat is precies de dienstverlening die CREAT wil aanbieden aan geïnteresseerde partijen: de expertise rond aankoop en de wetgeving op overheidsopdrachten bundelen met interessante aankoopvolumes zodat deze publieke actoren kunnen focussen op de eigen complexe technisch-administratieve en maatschappelijke opdrachten.

De service wordt als een geïntegreerd concept aangeboden door **CREAT**.

Daarnaast spelen ook **financiële overwegingen**. Samenwerking inzake ondersteunende diensten opent perspectief op schaal- en volume-effecten. Zij laten toe kosten te reduceren en/of middelen vrij te maken voor andere initiatieven. Op momenten dat budgetten onder druk staan, een niet te verwaarlozen objectief.

'MEER SERVICE VOOR MINDER GELD' is dan ook het objectief van DOELGERICHT SAMENWERKEN.

Ondertussen maken al meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties gebruik van de dienstverlening van CREAT. CREAT biedt een brede waaier van kwaliteitsvolle producten en diensten aan tegen interessante prijzen en met een uitstekende service. Bij de vormgeving gaat men steeds op zoek naar **een optimalisatie van het marktaanbod door beroep te doen op eigen kennis en ervaring**.

Dit wordt geïntegreerd tot een coherent en performant geheel. Het aanbod is daarbij totaal, de deelname op vraag en op maat van elke klant.

Aanbod

Het aanbod omvat zowel standaard leveringen, diensten en werken evenals maatwerk.

Standaardaanbod

Bij een klassieke gezamenlijke aankoop dienen de partners het eens te worden over een gezamenlijke vraag. Vaak geen sinecure. Bovendien dient uiteindelijk altijd het resultaat van de marktbevraging afgewacht te worden. Onze specifieke aanpak overstijgt dit euvel.

De **raamovereenkomsten** waarop kan worden afgeroepen zijn zo opgesteld dat elke bestaande klant daar op elk ogenblik kan op afroepen tegen vooraf gekende voorwaarden. Men weet *inhoudelijk* waarop men intekent en kent de *prijs*. Bovendien wordt gezorgd voor een optimale samenwerking tussen de klant en de leverancier of dienstverlener.

Eenvoudig, transparant en vrijblijvend.

Via de raamovereenkomsten worden permanent **standaard producten en diensten** 'op afroep' ter beschikking gesteld. Elke klant kiest autonoom op welke contracten men wil afroepen, het budget en de plaats van levering of uitvoering.

De CREAT Aankoopcentrale legt contracten vast met leveranciers, conform de wetgeving overheidsopdrachten.

Dankzij de kennis van de leveranciersmarkt en het bundelen van inkoopvolumes kunnen aantrekkelijke inkoopvoordelen worden aangeboden. Daar profiteert de klant direct van. **Schaaleffecten** (meer exemplaren van hetzelfde) en **volume-effecten** (meer omzet bij een externe leverancier of dienstverlener zodat men het profiel van belangrijke klant en dito prijsvoordeel verwerft) zijn duidelijk het objectief.

Bovendien drukken ook het bundelen van de redactie van bestekken, de evaluatie van de offertes en het permanent zoeken naar extra synergie de kosten. Hierdoor kan dus ook een **capaciteitsvoordeel** gerealiseerd worden.

Via www.CREAT.be kan u op elk moment het actuele aanbod raadplegen. U vindt daar een overzicht van alle beschikbare en op stapel staande producten en diensten. Bovendien worden op regelmatige tijdstippen mailings verzonden over de vernieuwing van het aanbod, de overeenkomsten die in de kijker staan en events. De contactpersonen van onze klanten worden individueel per mail uitgenodigd om hun uitdrukkelijke toestemming te geven voor het ontvangen van deze marketinginformatie. Mochten zij nadien van mening veranderen, kunnen ze zich op eender welk moment, zonder motivering, uitschrijven uit deze mailings.

Instappen

Om gebruik te maken van één of meerdere raamovereenkomsten, wordt via het webportaal steeds een instapformulier ingevuld. Pas na ontvangst van deze instap, worden de producten en/of diensten ter beschikking gesteld. Concrete afspraken die van toepassing zijn bij een bepaalde raamovereenkomst zijn raadpleegbaar in de specifieke contractinfo op het webportaal. Elke contactpersoon van de klant heeft toegang via een specifieke login.

Bestellen

Bestellen kan eenvoudig en wordt structureel ondersteund. Specifieke modaliteiten m.b.t. ontvangst van goederen en diensten worden vermeld in de contractinfo. De digitale ondersteuning op dit vlak wordt vanuit kosten/batenoverwegingen progressief uitgebreid.

Maatwerk

CREAT biedt naast het standaardaanbod ook een ruim aanbod van diensten (gecentraliseerde en aanvullende aankoopactiviteiten) aan onder de vorm van maatwerk. Het betreft ondersteuning bij opdrachten geplaatst door de CREAT Aankoopcentrale. Specifieke afspraken worden in overleg met de klant in een voorstel op maat vastgelegd. Maatwerk wordt enkel aangeboden in de provincies Oost-Vlaanderen, West-Vlaanderen en Vlaams-Brabant en onder voorbehoud van de aanwezige capaciteit.

Ondersteuning voor opdrachten geplaatst door de CREAT Aankoopcentrale

De trend binnen ondersteunende en facilitaire diensten gaat van het aanbieden van loutere technische producten naar het verlenen van **service met meerwaarde**. De dienstverlening beperkt zich daarom niet tot de rol van aankoper. Aan basisdiensten eigen waarde toevoegen, telkens een klant het vraagt, behoort eveneens tot de mogelijkheden.

Voorbeeld

Er werd een multilaterale raamovereenkomst afgesloten met drie firma 's voor het onderhoud van de technische installaties en de klant wenst hierop af te roepen. Een minicompetitie wordt door CREAT georganiseerd. Op eenvoudige vraag kan de dienstverlening worden uitgebreid met de voorbereiding en/of de opvolging van het onderhoud: de behoeften en de middelen worden in kaart gebracht. Op basis hiervan wordt een inventaris met vereisten en planning opgemaakt. Na afsluiten van het

onderhoudscontract kan CREAT desgewenst instaan voor de controle op de goede uitvoering van het contract.

Onderbouw

Interne organisatie

CREAT-diensten

De organisatie van de aangeboden diensten wordt intern opgenomen via het **CREAT team**. Voor het uitvoeren van specifieke opdrachten zal een beroep worden gedaan op Farys met wie een samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten.

Service 'met een gezicht'

CREAT staat garant voor een persoonlijke service. Voor elke klant wordt een persoonlijke vaste contactpersoon of '**accountmanager**' voorzien.

Inspraak

De samenwerking binnen de organisatie is zodanig opgezet dat er niet wordt ingeleverd op de autonomie van de klanten. Deze worden vanaf de toetreding op directe wijze betrokken.

Met dat doel worden periodieke CREAT Updates en enquêtes georganiseerd waaraan elke klant kan deelnemen. Doel is dat het voorbereidend werk (vanaf de behoefteomschrijving tot het gunningsvoorstel) getoetst wordt aan de wensen van de klanten.

Inzake de afroepen heeft elke klant vanzelfsprekend het **absolute beslissingsrecht**.

Aansprakelijkheden

De aansprakelijkheden van alle partijen worden geregeld op grond van de wettelijk geldende bepalingen van het burgerlijk wetboek en op grond van eventuele contractuele bepalingen.

CREAT of diens aangestelde onderschrijft voor wat haar activiteiten betreft hiervoor de nodige verzekeringen. Alle geschillen hierover zullen worden beslecht voor de Rechtbanken van Gent.

Protest over schade toegebracht door fout van CREAT of diens aangestelde naar aanleiding van uitvoering van haar activiteiten, zal slechts ontvankelijk zijn voor zover dit binnen de 20 werkdagen schriftelijk, per mail of via een ticket op het CREAT webportaal ter kennis wordt gebracht aan CREAT. De bewijslast ter zake rust in zijn geheel op de aanvrager.

Klachten zijn enkel geldig indien ze schriftelijk, per mail of via een ticket op het CREAT webportaal gebeuren. Klachten die niet binnen de 20 dagen zijn geformuleerd, worden niet meer aanvaard.

Bestuurlijke onderbouw

Toetreding

Elke publieke actor die voldoet aan de basisvoorwaarden van het DLB kan deelnemer worden van TMVS. Welke dienstverlening wordt geleverd, kan autonoom door de deelnemer worden bepaald, binnen een globaal door CREAT aangeboden 'menu' van services ('aanbod'). Uiteraard kan elke deelnemer ook zelf voorstellen formuleren.

Inbreng als TMVS-deelnemer

De deelname concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Het aantal aandelen wordt vastgelegd op basis van het aantal inwoners, concreet 1 TMVS-aandeel per volledig vijfduizendtal, met een minimum van 1 TMVS-aandeel (nominale waarde: 1 000 euro, voor één vierde te volstorten).

Voor publieke actoren die niet als gemeente of stad te kwalificeren zijn, geldt de vaste inbreng van 5 000 euro (voor één vierde te volstorten). Dergelijke deelnemer krijgt dan telkens 5 TMVS-aandelen. Wanneer de omzetbijdrage van de betrokken deelnemer de mediaan overschrijdt, bedraagt dit 10 TMVS-aandelen.

Vertegenwoordiging

TMVS heeft diverse formele organen waarin de deelnemers worden vertegenwoordigd.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur telt maximaal 15 leden. Statutair zijn er criteria bepaald die moeten leiden tot een representatieve vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Dit moet leiden tot:

- Evenwichtige man-vrouw verhouding in de raad van bestuur
- Een correcte vertegenwoordiging van de deelnemende gemeenten op basis van hun geografische ligging
- Een billijke verdeling van zgn. grote en kleine deelnemers

Algemene vergadering

De regelmatig samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt de algeheelheid van de deelnemers. Er zijn jaarlijks 2 algemene vergaderingen: de 'gewone' wordt gehouden op de derde dinsdag van juni en de 'buitengewone' valt in het laatste kwartaal van het jaar.

Financiële onderbouw

Werkingskosten – CREAT Aankoopcentrale

Omdat producten en diensten via CREAT op een unieke manier worden aangeboden, is een uniforme aanrekening de logische keuze: elke klant betaalt eenzelfde **standaardprijs** voor eenzelfde product of dienst. Hierin zijn indien relevant de schaaleffecten en/of kosten ter vergoeding van de beheer entiteit reeds verwerkt.

Voor bepaalde raamovereenkomsten (vb. raamovereenkomsten van diensten, minicompetities,) wordt tevens een bijdrage in de werking aangerekend. Het niveau van de bijdrage is afhankelijk van de complexiteit van de opdracht (voorbereiding, marktwerking en uitvoering) en de te verwachten omzet.

Werkingskosten – Prestaties op maat

De **prestaties** op maat worden per deelnemer bijgehouden en verrekend conform de ingezette profielen. De hierbij toegepaste profielkosten¹ bedragen:

- Adviseur: € 82,51/uur

¹ Tarieven 2023 (excl. btw). Jaarlijkse actualisatie per 1 januari.

- Adviseur-expert: € 97,83/uur
- Senior-adviseur: € 124,94/uur
- Management: € 139,09/uur
- Externe specialisten: aan kostende prijs

Om in de algemene kosten te delen, wordt supplementair een toeslag gerekend van 16,5 % op de ingezette interne knowhow.

Facturatie

In principe wordt na elke bestelling een voorstelfactuur opgemaakt die als pdf beschikbaar is op het webportaal. Huurovereenkomsten en prestaties op maat worden volgens afspraak gefactureerd; ook in deze gevallen wordt eerst een voorstelfactuur opgemaakt. Alle betwistingen van de voorstelfactuur dienen te gebeuren via het webportaal binnen een termijn van (10) dagen na verzending, bij gebreke waarvan de voorstelfactuur wordt omgezet in een definitieve factuur die via PEPPOL standaard of als pdf in bijlage per mail wordt verzonden.

De facturen hebben een betaaltermijn van 60 dagen en zijn betaalbaar van rechtswege en zonder ingebrekestelling uiterlijk op de vervaldag vermeld op de factuur.

Bij de betaling van een factuur, zelfs bij een deelbetaling, mag steeds geacht worden dat de levering van goederen of diensten aanvaard en goedgekeurd is door de klant zowel wat de prijs als wat de kwaliteit en hoeveelheid betreft, tenzij de klant tijdig protest heeft aangetekend tegen de factuur.

Alle goederen blijven eigendom van CREAT tot na volledige betaling van de desbetreffende factuur. Het risico van de goederen gaat over op de klant op het moment van de levering.

Bij niet tijdige betaling wordt de gehele openstaande schuld opeisbaar en behoudt CREAT het recht de werkzaamheden en/of leveringen op te schorten tot vereffening van de nog openstaande schuld. CREAT kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade die uit deze opschorting voortvloeit.

Betwistingen omtrent de factuur kunnen ingediend worden tot 3 maanden na de factuurdatum, dit dient schriftelijk te gebeuren. Na deze termijn kan de factuur niet meer worden betwist.

Volumekorting

Grotere klanten dragen meer bij aan het schaafeffect en daar profiteren alle CREAT klanten van. Bij de afname van grote hoeveelheden wordt de CREAT klant daarvoor beloond en heeft hij recht op een volumekorting. De volumekorting wordt toegepast op de som van de afroepen op raamovereenkomsten. Prestaties in het kader van maatwerk worden niet meegeteld.

Deze korting loopt op bij toename van de afgenomen hoeveelheid:

Korting op basisprijs (per schijf toe te passen)	Percentage
• 0 tot € 250 000	0,00 %
• € 250 000 tot € 500 000	0,25 %
• € 500 000 tot € 1 000 000	0,50 %
• > € 1 000 000	1,00 %

De bedragen "basisprijs" voor het berekenen van de korting, betreft de eenheidsprijzen incl. de bijdrage in de werking, excl. btw.

Minimale afname

Klanten die minimaal gebruik maken van het aanbod of kleinere klanten met beperkte afname, profiteren mee van de schaal- en /of volume-effecten, maar dragen weinig bij aan de vergoeding van de beheer entiteit.

Het minimale afnamebedrag op jaarbasis wordt daarom vastgelegd op € 2 500. Het afnamebedrag betreft de totale som van de eenheidsprijzen gefactureerd door CREAT, zowel afroepen op raamcontracten als maatwerk, incl. de bijdrage in de werking, excl. btw.

De berekening van het minimale afnamebedrag gebeurt per kalenderjaar, en gaat in het vierde jaar nadat de CREAT-klant werd vermeld op de lijst van klanten die aan de bestekken wordt toegevoegd. Als aan een CREAT-klant op jaarbasis minder dan het minimale afnamebedrag van € 2 500 (excl. btw) werd gefactureerd, zal een factuur worden opgemaakt voor het bedrag van € 250 (excl. btw).

Meerwaarde

CREAT biedt een opportuniteit om diensten en goederen aan **vooraf gekende voorwaarden** te verwerven. Deze aanpak beperkt geenszins de autonomie. De klant stapt immers in en uit op maat. Naast **standaard** diensten en goederen wordt ook **maatwerk** aangeboden. Telkens mogelijk wordt aan de basislevering of – dienst een meerwaarde gekoppeld.

De samenwerking resulteert finaal in een aantoonbaar **financieel voordeel** via schaal- en volume-effecten.

Er kan ook een **capaciteitsvoordeel** gerealiseerd worden. Samenwerken laat immers, zodra een kritische schaal bereikt wordt, toe de prestaties geïntegreerd aan te pakken. Dit vereist duidelijk minder capaciteitsinzet dan nodig is indien alle actoren zelf individueel blijven optreden. Deze 'winst' nemen, genereert een substantieel extra voordeel.

Tevens worden **interne en externe kennis en knowhow** gebundeld en ingezet. Dit betekent dat per eenheid slechts een fractie van de hiervoor noodzakelijke inspanningen en bijhorende kosten noodzakelijk zijn.

Dit alles zonder in te leveren op kwaliteit en service, integendeel. **'MEER SERVICE VOOR MINDER GELD'** zodat **SAMENWERKEN EEN TERECHT DOEL** is.

Beslissing

Om gebruik te maken van het aanbod, volstaat het ons dit document geparafeerd op elke bladzijde, vergezeld van een **formele beslissing en het invulformulier info nieuwe CREAT-klant**, ingevuld en ondertekend door een handtekening bevoegd persoon terug te bezorgen.

Naam organisatie: [HVZ Taxandria](#)

Datum toetreding: [met ingang van de zoneraadsbeslissing: 29 november 2023](#)

Contactgegevens:

Naam: [Voorzitter HVZ Taxandria, Frank Wilrycx](#)

Telefoon: [014 47 09 20](#)

Facturatie-adres: [Noord-Brabantlaan 68 te 2300 Turnhout](#)

BTW/ON-nummer: [500.914.928](#)

E-mailadres facturatie: financiën@hvztaxandria.be

E-mailadres administratieve zaken : nick.eelen@hvztaxandria.be

Vertegenwoordiger algemene vergadering:

Naam: [Zonecdt. Kapt. Luc Faes](#)

Telefoon: [014 47 09 20](#)

E-mailadres: luc.faes@hvztaxandria.be

Plaatsvervanger algemene vergadering:

Naam: [Kapt. Nick Eelen](#)

Telefoon: [014 47 09 23](#)

E-mailadres: nick.eelen@hvztaxandria.be

Voor akkoord:

[Namens HVZ Taxandria](#)

[Frank Wilrycx, voorzitter](#)

Bijlages:

- Statuten TMVS

- Invulformulier 'info nieuwe CREAT-klant'
- Voorbeeldbeslissing 'toetreden tot TMVS'

Info nieuwe CREAT-klant

1. Algemeen

Vult u volgende algemene gegevens aan en schrapt u indien niet van toepassing*?

Zonecommandant		
Voornaam	Luc	M
Naam	Faes	
E-mailadres en telefoonnr	luc.faes@hvztaxandria.be	014 47 09 20
Bijzondere Rekenplichtige		
Voornaam	Patrick	M
Naam	Verheyden	
E-mailadres en telefoonnr	patrick.verheyden@hoogstraten.be	03 340 19 70
Over uw organisatie		
Hoeveel gebouwen beheert uw organisatie?	☐ 1 ☐ 2 – 10 ☒ + 10	
Hoeveel personeelsleden heeft uw organisatie?	☐ 0 – 100 ☒ 100 – 500 ☐ + 500	
Beschikt uw organisatie over sportinfrastructuur?	☐ Neen ☒ Ja – zonder zwembad ☐ Ja – met zwembad	
Beheert uw organisatie een wagenpark van meer dan 5 voertuigen?	☒ Ja ☐ Neen	
Heeft uw organisatie, naast de hoofdactiviteit, activiteiten in één of meerdere van volgende sectoren?	☐ Onderwijs ☐ Zorg ☐	

2. Facturatiegegevens

De facturen van CREAT worden opgemaakt vanuit TMVS dv, Stropstraat 1 te 9000 Gent met btw-nummer BE 0692.624.441 en dienen betaald te worden op rekeningnummer BE55 0910 1996 4144.

CREAT factureert via de PEPPOL-standaard.

Facturatieadres	
Naam	HVZ Taxandria
Straat + Nr	Noord-Brabantlaan 68
Postcode + Hoofdgemeente	2300 Turnhout
Ondernemingsnr	500.914.928
E-mailadres voor financiële communicatie	financiën@hvztaxandria.be

Adres maatschappelijke zetel	
☒ Idem als facturatieadres	
Straat + Nr	
Postcode + Hoofdgemeente	

Informeert u ons wanneer u als organisatie recht heeft op verminderd btw-tarief (bv. in het kader van renovatiewerken in een wooncomplex met een sociale functie)?

3. Beheerder webportaal

Na verwerking van de toetreding van uw organisatie, kan volgende persoon via het CREAT webportaal:

- De instap regelen voor één of meerdere contracten
- Gebruikers, kostenplaatsen en leveradressen opmaken

Contactpersoon	
Voornaam	Patrick M
Naam	Deboel
Functie	Beleidsadviseur
Afdeling	Logistiek
E-mailadres	Patrick.deboel@hvztaxandria.be
Tel/GSM	014 47 09 23

* Schrapen wat niet van toepassing is

Deze persoonsgegevens worden strikt vertrouwelijk gehouden en enkel meegedeeld aan de leverancier of dienstverlener voor uitvoering van de door uw organisatie gevraagde diensten.

De persoonsgegevens kunnen, na goedkeuring van de persoon in kwestie, worden gebruikt voor direct marketing. Gebruikers kunnen zich op elk moment hiertegen verzetten ("opt-out"). Hiertoe kan de gebruiker, zonder motivering, een e-mail zenden naar creat@creat.be of zich uitschrijven via de daartoe voorziene link in de mailing.

29 november 2023 10:01 - De voorzitter opent de besloten zitting
29 november 2023 10:17 - De voorzitter sluit de zitting

secretaris
Pascale Van Bael



Voorzitter
Frank Wilrycx

