



Secretariaat: Hulpverleningszone Taxandria
Noord-Brabantlaan 68 – 2300 Turnhout
tel 014 47 09 20
mail info@hvztaxandria.be

Zoneraad

Notulen open zitting

Zitting van 27 maart 2024

Samenstelling:

Aanwezig:

Frank Wilrycx, Voorzitter; Walter Luyten; Dorien Cuylaerts; Ward Kennes; Kristof Hendrickx; Frans de Bont; Bart Craane; Gilles Bultinck; Marc Van Aperen; Marleen Peeters; Bob Coppens; Pascale Van Bael, Secretaris; Luc Faes

Verontschuldigd:

Paul Van Miert

27 maart 2024 9:37 -De voorzitter opent de openbare zitting

HOOGDRINGENDE PUNTEN TOE TE LATEN TOT DE ZITTING

HD 1	2024_ZR_00088	Nieuwe kazerne Lille - Bouwproject nieuwe kazerne Lille - Kennisneming AANVAARD
------	---------------	--

OPENBARE VERGADERING

Directie Bedrijfsvoering
Dienst Secretariaat

1	2024_ZR_00054	Zoneraad - Notulen vorige vergadering - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De zoneraad nam in zitting van 25 oktober 2018 kennis van de wijziging in artikel 39 en 124 van de wet van 15 mei 2007, zijnde schrapping van de verplichting van de aanplakking of het online plaatsen van de zonale documenten in de gemeenten en engageerde zich om dit mee te delen binnen het eigen gemeentebestuur.

Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de zoneraad worden ter kennis gebracht van het publiek, door bekendmaking op de website van HVZ Taxandria.

Na elke vergadering van de zoneraad en van het zonecollege wordt van de besluiten binnen de twintig dagen een lijst met een beknopte omschrijving [simultaan] aan de diensten van de Gouverneur, alsook aan de diensten van de Minister gestuurd. Tegelijk met de verzending aan de Gouverneur wordt de lijst van de besluiten bekendgemaakt op de website van HVZ Taxandria en via de ad valvas op de zonale zetel.

Argumentatie

Na goedkeuring van de notulen kan de bekendmaking met besluitvorming opgemaakt worden, welke gepubliceerd zal worden op de zonale website van HVZ Taxandria. Ook het openbare gedeelte van de notulen zullen na ondertekening publiek kenbaar gemaakt worden op de zonale website.

Juridische grond

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Een federale of niet-federale administratieve overheid wijst de vraag om inzage, uitleg of mededeling in afschrift van een bestuursdocument, die met toepassing van deze wet is gedaan, af, wanneer de openbaarmaking van het bestuursdocument afbreuk doet :

1° aan de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon met de inzage, de uitleg of de mededeling in afschrift heeft ingestemd

Besluit

Artikel 1

De zoneraad keurt de notulen van vorige vergadering goed.

Dienst Personeel

2	2024_ZR_00055	Rechtspositieregeling - Aanpassing Rechtspositieregeling : Voor de functie van dispatcher - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De rechtspositieregeling voor het administratief personeel werd vastgesteld in de zoneraad van 26 november 2015.

De zoneraad keurde op 27 januari 2021 het personeelsbehoefteplan 2020-2025 goed.

Op 27 september 2023 werden door de zoneraad, ter aanvulling van de rechtspositieregeling van het administratief personeel, de bevorderingsvoorwaarden hoofdconsulent preventie vastgelegd.

De zoneraad wijzigde op 28 februari 2024 de Personeelsformatie operationeel en administratief personeel door het toevoegen van 6 functies op C1-3 niveau en 2 functies op C4-C5 niveau voor het administratief kader, door toevoeging van 3 functies in het basiskader operationeel beroepspersoneel en het uitdovend stellen van 8 functies in het basiskader operationeel beroepspersoneel.

De zoneraad stelde op 28 februari 2024 de personeelsformatie van het administratief kader en operationeel beroepskader opnieuw vast.

Argumentatie

Aangezien het administratief personeelslid-dispatcher een nieuwe functie is bij zone Taxandria en deze door de aard van de functie, niet kan worden uitgevoerd in glijdende werktijd, zoals geldt voor het overige administratief personeel, is een aanpassing van de rechtspositieregeling aangewezen.

Een aantal aanpassingen in het document zijn voor de regularisatie van de rechtspositieregeling aan de huidige hogere regelgeving.

De aanpassingen, voor de duidelijkheid gemarkeerd in de tekst, zijn voorgelegd aan het informeel bijzonder comité van 18 januari 2024 en het bijzonder comité van 20 maart 2024.

Na protocol van akkoord zullen de wijzigingen in bijlage worden toegevoegd aan de rechtspositieregeling administratief personeel.

Juridische grond

Wet civiele veiligheid.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad keurt onder voorbehoud van protocol van (niet) akkoord van de leden van het Bijzonder Comité de wijzigingen van de rechtspositieregeling administratief personeel, zoals opgenomen in bijlage, goed.

Bijlagen

- 20240320 BIJLAGE VOORSTEL WIJZIGINGEN RPR DISPA 2024 ENKEL BURGER-DISPA.pdf



Wijzigingen van de rechtspositieregeling van het Administratief Personeel van Hulpverleningszone Taxandria vastgesteld zoneraad 26 november 2016 en erratum zonecollege 19 februari 2016.

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze rechtspositieregeling is van toepassing op het administratief personeel van Hulpverleningszone Taxandria, zowel in statutair als in contractueel dienstverband.

Voor het contractueel personeel is de wet van 03 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten onverkort van toepassing.

Deze rechtspositieregeling is niet van toepassing op het operationeel personeel, brandweerlieden en ambulanciers (beroeps en vrijwilligers) van Hulpverleningszone Taxandria.

(beroeps en vrijwilligers) van Hulpverleningszone Taxandria.

**Aangevuld bij besluit van de zoneraad van.... inwerkingtreding dd besluit*

HOOFDSTUK 5. DE INWERKPERIODE BIJ AANWERVING, BEVORDERING, INTERNE EN EXTERNE PERSONEELSMOBILITEIT.

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 30.

**Opgeheven op basis van Arbeidsovereenkomstenwet*

Afdeling 2. De inwerkperiode van het statutaire personeelslid

Artikel 32.

De diensten die een kandidaat ononderbroken tot de datum van zijn statutaire aanstelling-in contractueel verband bij het bestuur heeft vervuld in dezelfde functie als de functie waarin hij aangesteld wordt, worden in aanmerking genomen voor de inwerkperiode op voorwaarde dat het personeelslid daarvoor een gunstig evaluatieresultaat voor de laatste evaluatie kreeg.

**Gewijzigd op basis van opheffing artikel 30.*

Afdeling 3. De inwerkperiode van het contractuele personeelslid

Artikel 33.

**Opgeheven op basis van opheffing artikel 30.*

Artikel 34.

**Opgeheven op basis van opheffing artikel 30.*

Artikel 36.

Het statutair personeelslid krijgt tijdens de inwerkperiode feedback over zijn functioneren op basis van de gemaakte afspraken in het verslag uit artikel 35. De opvolging en de evaluatie van het statutair personeelslid gebeurt door zijn leidinggevende.

Wanneer de inwerkperiode van het statutair personeelslid twaalf maanden of meer bedraagt, gebeurt er een tussentijds functioneringsgesprek/opvolgingsgesprek in de helft van de inwerkperiode. In de laatste maand van de inwerkperiode vindt een eindevaluatie plaats op basis van de afspraken vastgelegd in het functiegesprek voor inwerkperiode. [...] **Opgeheven op basis van opheffing artikel 30.*



Het resultaat van de eindevaluatie van de inwerkperiode is gunstig of ongunstig.

HOOFDSTUK 3. DE ONREGELMATIGE PRESTATIES

Afdeling 1. Nachtprestaties en prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen

Artikel 177 bis.

In afwijking van artikel 177 zal het personeelslid dispatcher in een continu-systeem de dispatch 24/7 bemannen. Nacht- weekend- en feestdagwerk is een essentieel onderdeel van deze functie en is niet uitzonderlijk, zoals dat voor de andere administratieve en technische functies het geval is. Het uurrooster wordt toegevoegd aan bijlage 12 van het arbeidsreglement.

De personeelsleden in continudienst ontvangen voor daadwerkelijke prestatie tijdens nacht- weekend- en feestdag geen extra inhaalrust maar wel een toeslag op het salaris :

1° per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur:

- een toeslag op het salaris dat gelijk is aan 25% van het uurloon.

2° per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een feestdag

- een toeslag op het salaris dat gelijk is aan 100% van het uurloon.

3° per uur prestaties tussen 6 en 20 uur op een zaterdag:

- een toeslag op het salaris dat gelijk is aan 50% van het uurloon.

4° per uur prestaties tussen 0 en 6 uur of tussen 20 en 24 uur op een zaterdag:

- een toeslag op het salaris dat gelijk is aan 100% van het uurloon.

Als berekeningsbasis voor de toeslag geldt het bruto-uursalaris aangevuld met haard-en standplaatsvergoeding en eventueel verhoogd met de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering, de toelage voor opdrachthouderschap.

10 bijkomende vakantiedagen ontvangt in plaats van de 10 wettelijke feestdagen.

**Aangevuld bij besluit van de zoneraad van.... inwerkingtreding dd besluit*

Afdeling 2. De overuren

Artikel 178 bis. Vrijwillige overuren*

Het administratief personeelslid-dispatcher heeft de mogelijkheid om een bijkomende overeenkomst af te sluiten om, op basis van de beschikbaarheidsmodule, een quotum van overuren te presteren op het moment dat de werkgever, hulpverleningszone Taxandria dit vraagt.

Om zich vrijwillig aan te bieden voor deze overuren moet de werknemer, voorafgaandelijk aan het presteren van de uren, een geschreven overeenkomst sluiten met de werkgever. De overeenkomst is zes maanden geldig en is per 6 maanden verlengbaar mits akkoord van de werknemer.

De werknemer zal per kalenderjaar 100 vrijwillige overuren kunnen presteren die aanleiding geven tot de betaling van overloon, 50% voor de uren gepresteerd van maandag tot en met zaterdag en 100% voor de uren gepresteerd op zon- en feestdagen. De vrijwillige overuren zullen geen aanleiding geven tot inhaalrust.

Afdeling 3. De verstoringstoelage

Artikel 179.

Het personeelslid dat onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling [...] opgeroepen wordt voor een dringend werk ontvangt, per oproep, een verstoringstoelage. De verstoringstoelage bedraagt drie keer het uurloon.

Als berekeningsbasis voor deze toeslag geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering, de toelage voor opdrachthouderschap of de mandaattoelage.



De verstoringstoelage kan niet gecumuleerd worden met de toeslag voor overuren, vermeld in artikel 177bis en 178.

De verstoringstoelage kan *niet* omgezet worden in inhaalrust[...].

**Aangevuld bij besluit van de zoneraad van.... inwerkingtreding dd besluit*

HOOFDSTUK 4. DE VERGOEDING VOOR REIS-EN VERBLIJFSKOSTEN

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 180-183.

**Vervangen door Bijlage AR : Reglement Verplaatsingen bij besluit van de zoneraad van 25 oktober 2023 2023_ZR_00163; inwerkingtreding 01 november 2023.*

HOOFDSTUK 5. DE SOCIALE VOORDELEN

Afdeling 1. De maaltijdcheques

Art. 185.

**Vervangen door Bijlage AR : Reglement Maaltijdcheques bij besluit van de zoneraad van 22 september 2021 2021_ZR_00129; inwerkingtreding 01 januari 2022.*

Afdeling 3. De vergoeding van de kosten voor het woon-werkverkeer

Artikel 189-191.

**Vervangen door Bijlage AR : Reglement Verplaatsingen bij besluit van de zoneraad van 25 oktober 2023 2023_ZR_00163; inwerkingtreding 01 november 2023.*

HOOFDSTUK 2. DE JAARLIJKE VAKANTIEDAGEN

Artikel 197.*

§1. Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 33 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

Voor elk personeelslid, inclusief het contractueel personeel (toepassing art. Art. 17 wet 26 juni 1992) geldt de publieke vakantieregeling en wordt het lopende dienstjaar als referentie-vakantiedienstjaar genomen om de vakantierechten vast te stellen.

Daarbovenop heeft een personeelslid recht op extra vakantiedagen op basis van de leeftijd die het personeelslid in de loop van het kalenderjaar bereikt.

**Vervangen door Bijlage AR : Zonale Jaarlijkse vakantie bij besluit van de zoneraad van 16 december 2020 2020_ZR_00193; inwerkingtreding 01 januari 2021.*

HOOFDSTUK 3. DE FEESTDAGEN

Artikel 201.

§1. Het personeelslid heeft betaalde vakantie op volgende feestdagen: 1 januari, paasmaandag, 1 mei, Hemelvaartsdag, pinkstermaandag, 21 juli, 15 augustus, 1 november, 11 november, 25 december.

§2. Als een feestdag samenvalt met een zaterdag of een zondag wordt deze dag toegevoegd aan het jaarlijks toegekende aantal verlofdagen. [...]

**Aangepast in overeenstemming met AR : bij besluit van de zoneraad van 16 december 2020; 2020_ZR_00193; inwerkingtreding 01 januari 2021.*

§3. De feestdagen opgenomen in §1 worden bij het personeel, met een contract van 38u/week, tewerkgesteld in continudienst, dispatching, toegevoegd aan de verlofteller aan 7u36 per feestdag.

**Aangevuld bij besluit van de zoneraad van.... inwerkingtreding dd besluit*



HOOFDSTUK 9. HET OMSTANDIGHEIDSVERLOF

Artikel 228.

**Vervangen door Bijlage AR : Omstandigheidsverlof bij besluit van de zoneraad van 22 september 2021_ZR_00130; inwerkingtreding 25 juli 2021.*

HOOFDSTUK 12. DE DIENSTVRIJSTELLINGEN

Artikel 233.

Het personeelslid krijgt onbezoldigde dienstvrijstelling als vrijwilliger van een brandweerpost van de hulpverleningszone Taxandria voor dringende oproepen tijdens de diensturen.

**Aangepast in overeenstemming met interne afspraken.*

Artikel 234.

**Opgeheven in overeenstemming met interne afspraken.*

TITEL 10. THUISWERK

Artikel 284. Modaliteiten

Zie reglement telewerk

Het reglement telewerk is niet van toepassing voor het personeelslid dispatcher.

2020 Arbeidsreglement van het operationeel Hulpverleningszone Taxandria versie datum 20201125

4.3. WETTELIJKE FEESTDAGEN

1/01	Nieuwjaar
	Paasmaandag
1/05	Dag van de arbeid
	O.H.Hemelvaart
	Pinksterenmaandag
21/07	Nationale feestdag
15/08	O.L.V. Hemelvaart
1/11	Allerheiligen
11/11	Wapenstilstandsdag
25/12	Kerstmis

Voor het operationeel beroepspersoneel in continudienst worden de wettelijke feestdagen opgenomen in de verlofteller.

Het overige personeel wordt verondersteld op feestdagen niet te werken.

Voor het voltijdse personeelslid, niet in continudienst, worden de feestdagen die op een inactiviteitsdag (zaterdag of zondag) vallen opgenomen in de verlofteller.

Het deeltijdse personeelslid waarvan de arbeidsregeling gespreid is over minder dan 5 dagen per week geniet van de feestdagen die samenvallen met zijn activiteitsdagen maar de feestdagen die samenvallen met de vaste extra inactiviteitsdag gaan verloren.



Voor de deeltijdse personeelslid die geen vaste extra inactiviteitsdag heeft, worden feestdagen pro rata de tewerkstellingsbreuk toegevoegd aan de verlofteller.

Voor het personeelslid met een vermindering van prestaties, zoals bijvoorbeeld om medische redenen, ouderschapsverlof,..., dat geen vaste extra inactiviteitsdag heeft, worden feestdagen pro rata de tewerkstellingsbreuk toegevoegd aan de verlofteller.

Voor het verletten van feestdagen die zijn opgenomen in de verlofteller gelden dezelfde voorwaarden als voor de opname van het wettelijk en bijkomend verlof.

**Aangevuld bij besluit van de zoneraad van.... inwerkingtreding dd besluit*

5.3. TIJDSTIP VAN BETALING

Ten laatste op de voorlaatste werkdag van de maand wordt volgende uitbetaald :

- de maandwedde van het administratief en operationeel beroepspersoneel;
- de operationaliteitspremie en de OPT-OUT-vergoeding van de maand-1 van het operationeel beroepspersoneel,
- de vergoedingen van het operationeel vrijwilligerspersoneel brandweerlieden en ambulanciers niet brandweerlieden van de maand-1.
- de toeslag op de maandwedde van het administratief personeel van de maand -1.

Toewijzing en betaling maaltijdcheques zie bijlage 20 reglement maaltijdcheques.

**Aangevuld bij besluit van de zoneraad van.... inwerkingtreding dd besluit*

9.4. GEZONDHEIDSBEOORDELING EN FYSIEKE GESCHIKTHEID

(MO1) (KB5)

De personeelsleden worden voor de indiensttreding uitgenodigd voor een gezondheidsbeoordeling.

Personeelsleden die een veiligheidsfunctie uitoefenen worden aan een gezondheidsbeoordeling onderworpen volgens afsprakennota periodieke gezondheidsbeoordeling zie bijlage 22.

Personeelsleden met nachtarbeid worden jaarlijks aan een gezondheidsbeoordeling onderworpen.

Jongeren op het werk vallen onder specifiek gezondheidstoezicht indien jonger dan 18 jaar.

Het operationeel personeelslid zorgt ervoor zijn fysieke geschiktheid op het niveau te houden dat nodig is voor de uitoefening van zijn functie als operationeel personeelslid. Het operationeel personeelslid verbindt er zich toe gebruik te maken van de tools en ondersteuning die door de zone worden aangeboden om de fysieke geschiktheid te behouden. Bijlage 23 : Reglement PPMO.

**Aangevuld bij besluit van de zoneraad van.... inwerkingtreding dd besluit*

Beschrijving

Aanleiding en context

Naar aanleiding van wijzigingen in de uurroosters van verschillende personeelsgroepen van de zone is de vervanging van bijlage 12: uurroosters, onderdeel van het arbeidsregeling aangewezen.

Argumentatie

Aangezien het administratief personeelslid-dispatcher een nieuwe functie is bij zone Taxandria en, door de aard van de functie, deze niet kan uitgevoerd worden in glijdende werktijd, zoals geldt voor het overige administratief personeel, is een vast 12-uurrooster voor het administratief personeelslid-dispatcher in ploegendienst toegevoegd aan de bijlage van het arbeidsreglement.

Voor de gelijke behandeling van het personeel dispatching voor wat betreft de verdeling van de shiften is het aangewezen, analoog aan de tekst voor het administratief personeelslid-dispatcher, volgende tekst toe te voegen bij het rooster voor het operationeel beroepspersoneel post dispatch in ploegendienst :

'Dag, nacht en weekend shiften worden geacht evenredig verdeeld te worden onder de personeelsleden van de post dispatch volgens het rooster.'

Verwijdering van tekst bij het rooster voor het operationeel beroepspersoneel post Hoogstraten in ploegendienst.

Wijziging van het 12-uurrooster voor het operationeel beroepspersoneel post Turnhout in ploegendienst.

- Vanaf 01/04/2024
- Vanaf het beroepskader post Turnhout uitgebreid is met 3 VTE

Aanpassingen en correcties in tekst glijdende werktijd naar aanleiding van bovenstaande wijzigingen. De wijzigingen zijn gemarkeerd voor de duidelijkheid.

Juridische grond

Wet civiele veiligheid.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad keurt onder voorbehoud van protocol van (niet) akkoord van de leden van het Bijzonder Comité de wijzigingen van bijlage 12 van het arbeidsreglement : uurroosters, zoals opgenomen in bijlage, goed.

Bijlagen

- 20240320 BIJLAGE 12 Voorstel van 2024 AR BIJLAGE 12 UURROOSTERS



Bijlage 12 : Uurroosters

De gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van alle personeelsleden in voltijds dienstverband wordt vastgelegd op 38 uren. De waarde van een gemiddelde werkdag bedraagt 7,6 uur. Een week loopt van maandag tot en met zondag.

Bij een tijdelijke vermindering van de gemiddelde werkweek, zoals bijvoorbeeld bij loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof, wordt de inactiviteitsdag in onderling overleg met de werknemer en het afdelingshoofd en rekening houdend met de dienstorganisatie vastgelegd in een individuele overeenkomst.

Uurroosters kunnen tijdelijk en uitzonderlijk volgens de noodwendigheid van de dienst gewijzigd worden door de zonecommandant of zijn afgevaardigde of op vraag van het personeelslid binnen de wettelijke bepalingen.

Operationeel personeel vrijwilligerskader wordt ingezet op basis van noodwendigheid en beschikbaarheidssysteem met uitzondering van de hieronder opgenomen specifieke inzet.

1. Vast 12-uurrooster voor het administratief personeelslid-dispatcher in ploegendienst.

De personeelsleden-dispatchers werken van (D) 7u tot 19u en (N) 19u tot 7u volgens een 8-weken rotatiesysteem. D = Dag, N = Nacht. De gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de personeelsleden-dispatchers bedraagt 38 uur.

Dag, nacht en weekend shiften worden geacht evenredig verdeeld te worden onder de personeelsleden van de post dispatch volgens het rooster.

	ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
1		D 12	D 12			N 12	N 12
2			D 12	D 12	N 12		
3	D 12	D 12		D 12	D 12		
4	D 12	N 12			D 12		
5		D 12	N 12			D 12	D 12
6			D 12	N 12			
7	D 12			D 12	D 12		
8	N 12			D 12			

2. Vast 12-uurrooster voor het operationeel beroepspersoneel post Dispatch in ploegendienst.

De operationele beroeps brandweerlieden werken van (D) 7u tot 19u en (N) 19u tot 7u volgens een 8-weken rotatiesysteem. D = Dag, N = Nacht en * = Dienst in post Turnhout, post Hoogstraten of post dispatching.

De gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de personeelsleden post Dispatch bedraagt 38 uur.

Dag, nacht en weekend shiften worden geacht evenredig verdeeld te worden onder de personeelsleden van de post dispatch volgens het rooster.



	ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
1		D 12	D 12			N 12	N 12
2			D 12	D 12	N 12		
3	D 12	D 12		*D 12	D 12		
4	D 12	N 12			D 12		
5		D 12	N 12			D 12	D 12
6			D 12	N 12			
7	D 12			D 12	D12		
8	N 12			D 12			

3. Vast 12-uurrooster voor het operationeel beroepspersoneel post Hoogstraten in ploegendienst.

De operationele beroeps brandweerlieden werken van (D) 7u tot 19u volgens een 24-weken rotatiesysteem.

De gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de personeelsleden post Hoogstraten bedraagt 38 uur.

Voor de overige uren worden ambulanciers-vrijwilligers ingeroosterd met een flex-systeem.

	ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
1	12	12		12	12	vrij	vrij
2		12	12		12	vrij	vrij
3	12		12	12		vrij	vrij
4	12	12			12	vrij	vrij
5	12		12	12		vrij	vrij
6		12		12	12	vrij	vrij
7	12		12	12		vrij	vrij
8		12	12		12	vrij	vrij
9	12		12		12	vrij	vrij
10	12	12		12	12	vrij	vrij
11		12	12	12		vrij	vrij
12		12		12	12	vrij	vrij
O1		12		12	12	vrij	vrij
O2		12	12	12		vrij	vrij
O3	12	12		12	12	vrij	vrij
O4	12		12		12	vrij	vrij
O5		12	12		12	vrij	vrij
O6	12		12	12		vrij	vrij
O7		12		12	12	vrij	vrij
O8	12		12	12		vrij	vrij
O9	12	12			12	vrij	vrij
O10	12		12	12		vrij	vrij
O11		12	12		12	vrij	vrij
O12	12	12		12	12	vrij	vrij



4. Vast 12-urrooster voor het operationeel beroepspersoneel post Turnhout in ploegendienst.

De gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de personeelsleden post Turnhout bedraagt 38 uur.

Dagrooster - 12-uren systeem TU dienst a

(min. 10 pers. op dienst ma-za en min. 8 pers. op dienst zon- en feestdagen)

	ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
	12	12			12		
		12	12			12	12
			12	12			12
	12			12	12		

Dagrooster - 12-uren systeem TU dienst b

(min. 10 pers. op dienst ma-za en min. 8 pers. op dienst zon- en feestdagen)

	ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
			12	12			12
	12			12	12		
	12	12			12		
		12	12			12	12

Nachtrooster - 12-uren systeem TU dienst a

(2 personen op dienst)

	ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
	12	12					
		12	12				12
			12	12			12
	12			12			

Nachtrooster - 12-uren systeem TU dienst b

(2 personen op dienst)

	ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
			12	12			12
	12			12			
	12	12					
		12	12				12



Vanaf 01/04/2024

De operationele beroeps brandweerlieden werken van (D) 7u tot 19u.

De gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de personeelsleden post Turnhout bedraagt 38 uur.

Rooster - 12-uren systeem TU dienst a

(min. 12 pers. op dienst ma-vr en min. 10 pers. op dienst zater-, zon- en feestdagen)

	ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
	12	12			12		
		12	12			12	12
			12	12			12
	12			12	12		

Dagrooster - 12-uren systeem TU dienst b

(min. 12 pers. op dienst ma-vr en min. 10 pers. op dienst zater-, zon- en feestdagen)

	ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
			12	12			12
	12			12	12		
	12	12			12		
		12	12			12	12

Vanaf het beroepskader post Turnhout uitgebreid is met 3 VTE

Dagrooster - 12-uren systeem TU dienst a

(min. 12 pers. op dienst)

	ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
	12	12			12		
		12	12			12	12
			12	12			12
	12			12	12		

Dagrooster - 12-uren systeem TU dienst b

(min. 12 pers. op dienst)

	ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
			12	12			12
	12			12	12		
	12	12			12		
		12	12			12	12

5. Glijdende werktijd

Glijdende werkroosters zijn van toepassing op de administratieve personeelsleden **niet in ploegendienst**, het operationeel beroepspersoneel middenkader **niet in ploegendienst**, het operationeel beroepspersoneel hoger kader en de operationele medewerkers in wedertewerkstelling **in een administratieve functie met uitzondering van wedertewerkgestelden in de post dispatching**.

De contractuele en statutaire niet operationele personeelsleden zijn onderworpen aan de bepalingen van de Arbeidstijdwet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de



arbeidstijd in de openbare sector. Zoals bepaald door de Arbeidstijdwet van 14 december 2000 mogen deze personeelsleden niet meer dan 11 uur per dag werken.

Rooster glijdende werktijd - voltijds werkregime

ma	di	woe	do	vrij	zat	zon
7,6	7,6	7,6	7,6	7,6	vrij	vrij

Het uurrooster van personeelsleden met een niet-voltijds werkregime wordt opgenomen in de individuele overeenkomst.

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van 28 februari 2024 werd de administratieve personeelsformatie goedgekeurd. De rechtspositieregeling van het administratief personeel van hulpverleningszone Taxandria, goedgekeurd in het zonecollege van 19 februari 2016 en gewijzigd ter zitting op 27 maart 2024, bepaalt de regelgeving van toepassing voor het invullen van vacatures voor administratief personeel. De zoneraad gaf in zitting van 29 november 2023 de goedkeuring om het team dispatching te laten evolueren naar een personeelskader van 8 burgerdispatchers i.p.v. invulling met operationeel personeel. De burgerdispatchers worden ingeschaald op niveau C1-3. De zoneraad ging akkoord om de burgerdispachter te vergoeden zoals het administratief personeel waarbij onregelmatige prestaties vergoed worden volgens de regels van de rechtspostieregeling, hoofdstuk 3, artikels 176 tem 179. De zoneraad bepaalt het selectiereglement en de samenstelling van de jury.

Argumentatie

Om het team dispatching te laten evalueren naar een personeelskader van 8 burgerdispatchers, legt de zone een wervingsreserve aan voor de functie van dispatcher C1-C3 zodat deze functies kunnen ingevuld worden.

Juridische grond

Rechtspositieregeling van het administratief personeel Hulpverleningszone Taxandria.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad gaat over tot de aanleg van een wervingsreserve van 1 jaar voor de functie van dispatcher (C1-C3).

Artikel 2

De zoneraad neemt kennis van de functiebeschrijving dispatcher (C1-C3) dat als bijlage is toegevoegd.

Artikel 3

De zoneraad bepaalt de inhoud van de selectieprocedure in het selectiereglement dat als bijlage is toegevoegd.

Bijlagen

- Selectiereglement dispatcher C1-C3.pdf
- bijlage_24_dispatcher_23_05_2016.docx

Beschrijving

Aanleiding en context

De aanpassing van het reglement opt-out ter verduidelijking van de regels en afspraken en aan de operationele noden van de zone.

Argumentatie

De vakbondsdelegatie heeft naar aanleiding van een voorstel nota voor operationele beroepspersoneelsleden actief in meerdere posten van de zone, meer duidelijkheid gevraagd en een éénvormige regeling voor alle operationele beroepspersoneelsleden.

Juridische grond

Wet civiele veiligheid.

Wet van 19 april 2014 tot vaststelling van bepaalde aspecten van de arbeidstijd van de operationele beroepsleden van de hulpverleningszones

KB 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszone.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad keurt onder voorbehoud van protocol van (niet) akkoord van de leden van het Bijzonder Comité het reglement OPT-OUT zoals opgenomen in bijlage, goed met ingang van 01 juni 2024.

Bijlagen

- 20240320 ONTWERP OPT-OUT HVZ Taxandria.pdf



Reglement OPT-OUT

vanaf 01/06/2024

1. Wettelijke context

- Wet van 19 april 2014 tot vaststelling van bepaalde aspecten van de arbeidstijd van de operationele beroepsleden van de hulpverleningszones ...en tot wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid. (1)
- KB 19 april 2014 houdende bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de hulpverleningszones. (2)
- Arbeidsreglement van het operationeel en administratief personeel Hulpverleningszone Taxandria van 20210101. (3)
- Bijlage 12 van het arbeidsreglement : Uurroosters. (4)

2. Algemeen

Artikel 1

OPT-OUT is een individuele overeenkomst tussen de zone en het personeelslid. Het gaat om afspraken m.b.t. bijkomende prestaties op het normale werkrooster, met een maximum van 10 uur effectieve tijd per week, die vergoed worden volgens de bezoldigingsregels(2).

Artikel 2

Bij loopbaanonderbreking of tijdens tijdscrediet wordt de individuele overeenkomst opt-out geschorst voor de ganse periode.

Artikel 3

De bijkomende prestaties in kader van de opt-out regeling kunnen maar geleverd worden buiten het individuele werkrooster (4) voor de personeelsleden in ploegendienst en buiten de glijdende werktijd van maandag tot vrijdag tussen 6u00 en 22u00 of na gemiddelde dagprestatie van 7u36 voor de operationele personeelsleden niet in ploegendienst.

Artikel 4

De bijkomende prestaties mogen het individuele werkrooster en de verplichte rusttijden niet in het gedrang brengen. De medewerker is mede verantwoordelijk om de totale werkelijke duurtijd van de arbeidsprestaties, het maximum aantal uren per week, de rusttijden en de pauzes te respecteren zoals is bepaald in de wet van 19 april 2014. (1)

3. Beschikbaarheid

Artikel 5

Het presteren van bijkomende prestaties in kader van het opt-out reglement is gekoppeld aan de beschikbaarheidsmodule en beschikbaarheidspercentage met uitzondering van de voorwaarden opgenomen in artikel 13.

Artikel 6

Voor het beroepspersoneel wordt onder de voorwaarden opgenomen in het reglement OPT-OUT het beschikbaarheidspercentage vastgelegd op 15%. Maximaal 50% van het beschikbaarheidspercentage van 15% mag gepresteerd zijn in bijkomende reguliere diensttijd buiten het eigen



dienstrooster (zoals oa. tijdelijke opdracht, opleidingen, vervangwachten,...) om mee te tellen voor het beschikbaarheidspercentage.

Het beschikbaarheidspercentage wordt berekend per referentieperiode van 4 maanden (1).

Artikel 7

Beschikbaar zijn wordt als volgt gedefinieerd :

- Je status in de beschikbaarheidsmodule is beschikbaar, in de beschikbaarheidslijst aangeduid als TBS, EDB, ASB of DIS.
- Je hebt altijd je pager bij.
- Je kan je voor een bepaalde tijd vrij maken voor de brandweer rekeninghoudende zie artikel 3 en 4.
- Je bent niet onder invloed van drank, drugs of geneesmiddelen zoals beschreven in het arbeidsreglement (3).
- Je kan binnen de gedefinieerde tijden, opgenomen in de beschikbaarheidsstatus- lijst aanwezig zijn in de kazerne.
- De opkomstverplichting is van toepassing. (Wie beschikbaar staat moet komen bij oproep, Als men niet kan komen door overmacht (altijd onvoorzien – bv ongeval, problemen voertuig...), moet de reden altijd worden aangetoond aan de ploegoverste of postoverste.

Artikel 8

Beschikbaarheidsstatus Lijst

NB	Niet beschikbaar		code
	Op interventie	Automatisch status bij oproep	A
TBS	Traag beschikbaar	Beschikbaar en op maximaal 15 minuten in de kazerne	B
EDB	Enkel dringend snel beschikbaar	Enkel dringend en op +/- 7 minuten in de kazerne	B
ASB	Alles snel beschikbaar	Beschikbaar voor alles en op +/- 7 minuten in de kazerne	B
DIS	Dispatching	Enkel voor dispatching	B
TO	Tijdelijke opdracht	Personeel dat in dienstverband een opdracht uitvoert	A
POD	Ploeg op dienst	Ploeg op dienst enkel voor de post Hoogstraten en Turnhout	C
KAZ	In kazerne	Personeel aanwezig in de kazerne	A
	Dienst ZW1 TU	Personeel op ziekenwagen voor post Turnhout	C
2Z	2de ZW HO	Burger ambulanciers kunnen hier beschikbaar staan voor ziekenwagen HO	B
CL	OFF Cluster	Enkel voor officieren	A
	Tijdelijk uit dienst	Niet beschikbaar wegens specifieke redenen op basis van attestering zoals loopbaanonderbreking, ziekte, quarantaine of (arbeids-)ongeval.. De periode in deze status telt niet mee voor de berekening van het beschikbaarheidspercentage.	C

Formule berekening beschikbaarheidspercentage :

$(A+B)/(((365*24)/3)-C) = X = \text{ten minste } 0,15 = 15\%$
B = minstens 50% van X voor het berekenen van het beschikbaarheidspercentage

Artikel 9

Het beroepspersoneelslid dat tijdens een oproepbaarheidsdienst in opt-out wordt opgeroepen voor interventie, geniet van een forfaitaire verplaatsingsvergoeding gelijk aan het uurloon van een beroepssergeant in weddeschaal M0-1 op trap 7.



4. Afspraken

Artikel 10

Extra wachten in de kazerne in kader van opt-out zijn steeds in een beroepspost of een vooruitgeschoven post te presteren. Het maximum van het aantal uren per week zoals opgenomen in de individuele overeenkomst mag nog niet bereikt zijn bij de aanvang van de extra wacht in de kazerne. De uren die het maximum van het aantal uren per week zoals opgenomen in de individuele overeenkomst overschrijden, worden toegevoegd aan de opdrachten-teller en zijn te verletten rekening houdende met de minimumbezetting op dienst volgens de regels opgenomen in het arbeidsreglement (3).

Artikel 11

Voor het presteren van uren in een bijkomende brandweerpost waaraan het personeelslid volgens zijn werkrooster niet is toegewezen of waar geen besluit van de zonecommandant is voor opgemaakt zijn bijkomende regels vastgelegd:

- Deze prestaties worden voorbehouden aan personeelsleden met een overeenkomst opt-out.
- Het personeelslid heeft een beschikbaarheidspercentage van 15% over voorgaande referentieperiode (1) volgens de regels opgenomen in artikel 6 van dit reglement.
- Het totaal aan gepresteerde uren in de bijkomende brandweerpost, zie artikel 10, die tot opdrachten leiden mogen de 12 uren per maand niet overschrijden.

Artikel 12

Volgende prestaties die opdrachten creëren mogen in kader van artikel 11 worden geleverd:

- Opleiding en oefening :
 - postspecifieke oefeningen en oefeningen die belangrijk zijn in kader van samenwerking met ploegleden bij een interventie,
 - het geven/ begeleiden van oefeningen.
- Vergaderingen :
 - algemene vergadering
 - kaderraad (enkel voor onderofficieren en officieren)
- Evaluatie-cyclus : gesprekken in kader van eval (enkel voor onderofficieren en officieren).

5. Uitzondering

Artikel 13

Voor volgende opdrachten is het beschikbaarheidspercentage in kader van opt-out niet van toepassing. Deze opdrachten worden steeds vastgelegd in een individuele zonecommandants-beslissing.

1. Een dringende vervangwacht. Een dringende vervangwacht wordt gedefinieerd als een vervangwacht die moet worden gepresteerd binnen de 12 uur na oproep.
2. Dringende technische tussenkomst. Een dringende technische tussenkomst is een ingreep van technische aard die onverwijld moet gebeuren zodat de goede werking van de hulpverleningszone niet in het gedrang komt.

6. Besluit

Artikel 14

Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen opt-out.

Vanaf datum van in voege gaan van dit reglement, *datum XX XX XXXX* vervallen alle individuele overeenkomsten opt-out op basis van voorgaande reglementen en zal een nieuwe aanvraag voor een individuele overeenkomst opt-out op basis van dit reglement moeten worden ingediend.



Reglement is vastgelegd in de zoneraad van

voorstel 02-2024-0304

6	2024_ZR_00059	Rekening 2023 - Vaststelling GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De zoneraad stelt in de loop van het eerste kwartaal van ieder jaar de rekening van het voorgaande jaar vast. Deze rekening omvat de begrotingsrekening, de resultatenrekening, de balans en een verslag (art. 88 wet civiele veiligheid van 15 mei 2007).

Argumentatie

De rekening 2023 vertoont de volgende resultaten:

Begrotingsrekening:

Algemeen begrotingsresultaat van het dienstjaar	1.720.783,72
• Gewone dienst	1.526.678,78
• Buitengewone dienst	194.104,94
Boekhoudkundig resultaat van het dienstjaar	8.669.283,81
• Gewone dienst	1.685.305,53
• Buitengewone dienst	6.983.978,28
Over te dragen vastleggingen	6.948.500,09
• Gewone dienst	158.626,75
• Buitengewone dienst	6.789.873,34

Algemene boekhouding:

Balans per 31 december 2023 geeft het volgende overzicht:

	Activa		Passiva
Vlottende activa	9.542.025,64	Schulden	3.561.447,83
Vaste activa	7.942.664,93	Eigen vermogen	13.923.242,74
Totaal activa	17.484.690,57	Totaal passiva	17.484.690,57

De resultatenrekening bevat de volgende cijfers:

Exploitatieresultaat (batig)	233.660,40
Over te dragen uitzonderlijk resultaat (nadelig)	-73.192,31

Juridische grond

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid (B.S. 31.07.2007) en (erratum 01.10.2007).
Het Koninklijk besluit van 19 april 2017 (B.S. 12.12.2017 – Ed.2) houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

ok

Financiële informatie

Zie stukken in bijlage.

Besluit

Artikel 1

De zoneraad stelt de rekening 2023 vast.

Artikel 2

De rekening 2023 vertoont de volgende resultaten:

Begrotingsrekening:

Algemeen begrotingsresultaat van het dienstjaar	1.720.783,72
• Gewone dienst	1.526.678,78
• Buitengewone dienst	194.104,94
Boekhoudkundig resultaat van het dienstjaar	8.669.283,81
• Gewone dienst	1.685.305,53
• Buitengewone dienst	6.983.978,28
Over te dragen vastleggingen	6.948.500,09
• Gewone dienst	158.626,75
• Buitengewone dienst	6.789.873,34

Algemene boekhouding:

Balans per 31 december 2023 geeft het volgende overzicht:

	Activa		Passiva
Vlottende activa	9.542.025,64	Schulden	3.561.447,83
Vaste activa	7.942.664,93	Eigen vermogen	13.923.242,74
Totaal activa	17.484.690,57	Totaal passiva	17.484.690,57

De resultatenrekening bevat de volgende cijfers:

Exploitatieresultaat (nadelig)	233.660,40
Over te dragen uitzonderlijk resultaat (batig)	-73.192,31

Dienst Secretariaat

HD 1 2024_ZR_00088

Nieuwe kazerne Lille - Bouwproject nieuwe kazerne
Lille - Kennisneming

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeente Lille werkt reeds geruime tijd aan de plannen om een Veiligheidscentrum te bouwen. Op de zoneraad van 27 september 2023 werd een eerste toelichting gegeven over de stand van zaken door de clusterverantwoordelijke Kapt. Lambregts in naam van de gemeente Lille.

Een jaar eerder, op 27 september 2022, werden budgetten door de gemeente Lille berekend na de melding ivm de aanbestedingsprocedure voor de bouw van het Veiligheidscentrum. In het meerjarenplan (MJP) van de gemeente Lille werd in 2023 een budget van 1.015.000 euro en in 2024 werd 2.100.000 euro voorzien. Voor het hele project werd dus 3.115.000 euro voorzien.

Rekening houdend met gestegen grondstofkosten (incl.BTW), werd het nieuwe nodige budget geraamd op 4.950.000 euro. Het MJP van de gemeente Lille werd hierop aangepast en het budget van 2023 werd geschrapt, in 2024 wordt 1.500.000 euro voorzien en in 2025 3.450.000 euro.

De gemeente Lille beroept zich op de overeenkomst binnen de HVZ dat 60% van de bouwkosten volgens MJP terugbetaald wordt via de hulpverleningszone. Dit maakt dat volgende ontvangst van 1.984.400 EUR door Lille werd ingeschreven in 2024. (tov 1.240.000 EUR voorzien in MJP 2023). De nettokost van dit project in MJP stijgt met 744.400 EUR.

- *Correcte raming: 4.961.000 EUR incl. btw – 2.976.600 EUR inbreng hulpverlening = 1.984.400 EUR netto*
- ***Budget MJP: 3.100.000 EUR – 1.860.000 EUR inbreng hulpverlening = 1.240.000 EUR netto***
- *1.984.400 EUR – 1.240.000 EUR = 744.400 EUR verschil*

Argumentatie

Qua vergoeding werd ervan uit gegaan dat de hulpverleningszone (HVZ) 60% van de bouwkosten vergoed. Dit zou betekenen dat ook de cijfers aangepast worden van 1.860.000 EUR naar 2.505.00 EUR. De extra nettokost op MJP voor Lille zou dus beperkt blijven tot +/- 300.000 EUR extra

Echter de HVZ komt tussen voor 60% op de bouwkosten van het gedeelte van de brandweergebouwen zelf (en een gedeelte van de gemeenschappelijke delen). Bovenvermelde bedragen zijn inclusief het gedeelte voor de politie. Hiervoor draagt de HVZ dus geen 60% bij in de totaalcost.

De bedragen (ontvangsten) zijn dus te hoog geraamd.

De raming dd 4 oktober 2022 was devolgende:

- Kostprijs brandweergebouw: 2.109.322,12 euro
- Kostprijs 50% van de gemeenschappelijke delen: 882.755,40 euro / 2 = 441.377,70 euro
- Totaal: 2.550.699,82 euro.
- 60% hiervan is 1.530.419,89 euro
- Alle bedragen inclusief BTW

In bijlage de nieuwe berekening anno 2024 per gebruiker.

De nieuwe kostprijs voor het brandweergebouw begin 2024 wordt als volgt geraamd:

- Kostprijs brandweergebouw: 3.590.554,26 euro
- Kostprijs 50% van de gemeenschappelijke delen: 87.360,49 euro / 2 = 43.680,25 euro
- Totaal: 3.634.234,50 euro
- 60% hiervan is 2.180.540,70 euro
- Alle bedragen inclusief BTW

De meerkost voor brandweer bedraagt dus 650.120,81 euro incl. BTW.

Dus totale kostprijs voor HVZ is gestegen van 1.530.419,89 euro naar 2.180.540,70 euro

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van het bouwplan en de kostenraming voor de bouw van een nieuwe kazerne in de gemeente Lille.

Artikel 2

De zoneraad geeft opdracht aan de zonecommandant om aan tafel te gaan zitten met de korpschef van de politie om na te gaan welke kostenbesparende ingrepen er mogelijk zijn.

Directie Logistiek

Dienst Logistiek

7	2024_ZR_00060	Lokale server - Vernieuwing van de lokale server op basis van leasing - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Bij de opstart van de hulpverleningszone had iedere post zijn eigen ICT-infrastructuur (vaak gelinkt aan de gemeente/stad). Er werd gestart met een "cloud"-oplossing voor de zonale data en software voor een duurtijd van 2 jaar.

Door de onstabiele werking en hoge kosten werd deze in 2018 vervangen door een lokale server met externe toegang. Hiervoor werd een leasing gebruikt als financiering.

Argumentatie

De leasing is afgelopen en de hardware is End Of Life. De software voor de virtuele machines dient pas over enkele jaren een upgrade te krijgen en is in dit voorstel niet voorzien.

Er werd een prijsofferte aangevraagd bij 3 leveranciers, die met verschillende oplossingen aangeboden hebben :

- een HP oplossing met Proliant servers (Van Roey)
- een HP oplossing met Simplivity servers (Savaco)
- een Dell oplossing met Poweredge servers (Axi)

Voor allen werd gevraagd om buiten de hardware ook de licenties, software, services en nieuwe UPS-sen (noodvoeding) te voorzien.

Onderstaand overzicht geeft een overzicht van de voorstellen.

	Van Roey	Savaco	Axi
Servers	46.667,00	47.034,18	43.801,69
Licenties	23.270,85	16.142,00	x
UPS	13.463,15	16.683,20	x
Switchen	10.051,04	10.051,04	x
Services	10.000,00	15.224,85	x
Totaal	103.452,04	121.158,15	x

Qua techniek zijn de aangeboden offertes vrij gelijklopend, met volgende verschillen/aandachtspunten

- HP materiaal is ons beter bekend dan Dell, dus hier lichte voorkeur
- Proliant is ons beter bekend dan Simplivity, dus hier lichte voorkeur
- Proliant is naar de toekomst iets beter uitbreidbaar
- Van Roey biedt aan met extra Witness servers voor server/data-management en back-up management - dit is technisch performanter dan de andere offertes
- Veel belang wordt gehecht aan de opstart na spanningsuitval, hier zijn de HP oplossingen het best - het is niet duidelijk of er een wezenlijk verschil is tussen Proliant/Witness en Simplivity
- De offerte van Axi was onvolledig

Prijstechnisch valt de keuze op het aanbod van Van Roey.

Aankoop/leasing van server in eigen beheer kan via offertebeheer, volgens de wetgeving op overheidsopdrachten.

De hardware wordt over 5 jaar afgeschreven, en is gedekt door een garantie van HP.

Voor de server en switchen (56.718,04) wordt een financiële lease aangeboden op 60 maanden, dit geeft een maandlast van 1.137,13 Euro incl. rente.

De andere kosten (UPS, licenties en services), 46.734€, worden meegenomen in de huidige werking. Gezien het robuuste ontwerp met stevige prestaties verwachten we een probleemloze werking voor de komende 5 jaar.

We kiezen niet voor managed services met maandelijkse vaste kosten, maar opteren voor tickets en prestaties op afroep.

Juridische grond

Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

akkoord

Financiële informatie

Bij budgetopmaak 2024 werd op de buitengewone dienst het budget voor de code 351/742-53 Informatica opgetrokken naar 175.000 euro voor de aankoop van een nieuwe server. In plaats van een nieuwe server aan te kopen zal de nieuwe server worden geleased over een periode van 5 jaar. Het budget voorzien voor de aankoop, zijnde 75.000 euro, zal daarom bij de eerste begrotingswijziging van 2024 worden verschoven naar de gewone dienst naar de code 35101/123-12 Huur server en dit gespreid over 5 jaar.

- Buitengewone dienst - 351/742-53 informatica
- Voorzien : 175.000 €
- Begrotingswijziging 2024/1 : -75.000 €
- Reeds vastgelegd : 2.911,13 €
- Kosten : 46.734€ excl BTW - 56.548,14€ incl BTW voor de aankoop UPS, licenties en services.
- Nog beschikbaar : 40.540,73 €
- Gewone dienst - 35101/123-12 Huur server HP
- Voorzien : 4.500 €
- Begrotingswijziging 2024/1 : +7.500 € (6 maanden) (15.000 € voor 2025, 2026, 2027, 2028 en 7.500 € voor 2029 (6 maanden))
- Reeds vastgelegd : 1.914,84 €
- Kosten : 1375,93 €/ maand (6 maanden) = 8.255,56 € voor de lease van de server en switchen
- Nog beschikbaar : 1.829,60 €

Advies

Financiën

Geen advies ontvangen

Besluit

Artikel 1

De zoneraad geeft goedkeuring aan het vernieuwen van de bestaande server in de Noord-Brabantlaan 68 op basis van leasing.

Artikel 2

De zoneraad gaat ermee akkoord de opdracht toe te wijzen aan de firma Van Roey, Kempenlaan 2, 2300 Turnhout. BTW BE457-553-651 conform de offerte dd 26 februari 2024.

Artikel 3

De zoneraad beslist de financiering uit de voeren via leasing waardoor het berekend leasebedrag 1.137,13 euro per maand is, over een looptijd van 5 jaar.

Artikel 4

De zoneraad gaat akkoord om het krediet, zijnde 75.000 euro, initieel voorzien voor de aankoop van een nieuwe server bij de eerste begrotingswijziging van 2024 te verschuiven van de buitengewone dienst 351/742-53 Informatica naar de gewone dienst 35101/123-12 Huur server gespreid over 5 jaar.

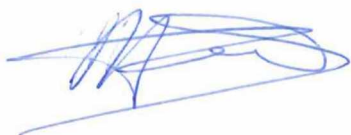
Bijlagen

- Servers - Offerte Axi.pdf
- Servers - Offerte Van Roey.pdf
- Servers - Offerte Savaco.pdf

27 maart 2024 10:36 - De voorzitter opent de besloten zitting

27 maart 2024 11:13 - De voorzitter sluit de zitting

secretaris
Pascale Van Bael



Voorzitter
Frank Wilrycx

