



Secretariaat: Hulpverleningszone Taxandria
Noord-Brabantlaan 68 – 2300 Turnhout
tel 014 47 09 20
mail info@hvztaxandria.be

Zoneraad

Notulen open zitting

Zitting van 27 augustus 2025

Samenstelling:

Aanwezig:

Frank Wilrycx; Tinne Rombouts; Ward Kennes; Bart Craane, Voorzitter; Gilles Bultinck; Marleen Peeters, Ondervoorzitter; Hannes Anaf; Rob Blockx; Philip Loots; Nic Andriessen; Peter Hannes; Pascale Van Bael, Secretaris; Luc Faes

Verontschuldigd:

Dorien Cuylaerts

27 augustus 2025 9:37 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE VERGADERING

Directie Bedrijfsvoering

Dienst Secretariaat

1	2025_ZR_00160	Notulen vorige vergadering - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De zoneraad nam in zitting van 25 oktober 2018 kennis van de wijziging in artikel 39 en 124 van de wet van 15 mei 2007, zijnde schrapping van de verplichting van de aanplakking of het online plaatsen van de zonale documenten in de gemeenten en engageerde zich om dit mee te delen binnen het eigen gemeentebestuur.

Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergaderingen van de zoneraad worden ter kennis gebracht van het publiek, door bekendmaking op de website van HVZ Taxandria.

Na elke vergadering van de zoneraad en van het zonecollege wordt van de besluiten binnen de twintig dagen een lijst met een beknopte omschrijving [simultaan] aan de diensten van de Gouverneur, alsook aan de diensten van de Minister gestuurd. Tegelijk met de verzending aan de Gouverneur wordt de lijst van de besluiten bekendgemaakt op de website van HVZ Taxandria en via de ad valvas op de zonale zetel.

Argumentatie

Na goedkeuring van de notulen kan de bekendmaking met besluitvorming opgemaakt worden, welke gepubliceerd zal worden op de zonale website van HVZ Taxandria. Ook het openbare gedeelte van de notulen zullen na ondertekening publiek kenbaar gemaakt worden op de zonale website.

Juridische grond

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Een federale of niet-federale administratieve overheid wijst de vraag om inzage, uitleg of mededeling in afschrift van een bestuursdocument, die met toepassing van deze wet is gedaan, af, wanneer de openbaarmaking van het bestuursdocument afbreuk doet :

1° aan de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon met de inzage, de uitleg of de mededeling in afschrift heeft ingestemd

Besluit

Artikel 1

De zoneraad keurt de notulen van vorige vergadering goed.

Bijlagen

- Notulen ZR 25 juni 2025.pdf

Dienst Personeel

2	2025_ZR_00161	Brandweerman/-vrouw vrijwilligerskader - Aanleg van wervingsreserve voor HVZ Taxandria - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De zoneraad keurde op 24 november 2021 de personeelsformatie 2020-2025 goed.

In overeenstemming met het personeelsplan en de noodwendigheid in de zone, wordt er een wervingsreserve aangelegd voor de functie van brandweerman/ -vrouw vrijwilligerskader.

De zoneraad keurde op 25 januari 2023 het selectiereglement aanwerving en bevordering van het operationeel personeel hulpverleningszone Taxandria goed. Bijlage 1 specificeert de modaliteiten voor de aanwerving brandweerman/ -vrouw vrijwilligerskader.

Argumentatie

De personeelsformatie voorziet in een aantal functies per post. De invulling van het kader is nog niet volledig.

Door de postoversten van hulpverleningszone Taxandria wordt ook aangegeven dat voor het verzorgen van de continuïteit van de operationele dienst van de posten, de vacantverklaring van een wervingsreserve voor brandweerman vrijwilligers noodzakelijk is.

Juridische grond

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones. Art.36 - Art.37.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad gaat over tot de aanleg van een zonale wervingsreserve van 2 jaar, verlengbaar met 2 jaar indien niet uitgeput na de eerste 2 jaar.

Artikel 2

De zoneraad geeft de jury de opdracht een wervingsreserve aan te leggen volgens een vergelijkende volgorde van de geslaagde kandidaten.

Artikel 3

De zoneraad richt een oproep tot kandidaten voor betrekkingen van vrijwillige personeelsleden. De oproep is als bijlage toegevoegd en maakt integraal deel uit van dit besluit.

Bijlagen

- Oproep kandidaten brandweerman -vrouw vrijwilliger_aanleg van wervingsreserve zonaal.docx
- bijlage_1_Brandweerman_19_04_2016.docx

3	2025_ZR_00162	Consulent preventie - Vacantverklaring, aanleg wervingsreserve en selectiereglement - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van 26 juni 2024 werd de administratieve personeelsformatie goedgekeurd.

Bij de aanwervingsprocedure worden tegelijk personen extern aan HVZ Taxandria en personen in dienst van HVZ Taxandria uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de functie.

De rechtspositieregeling van het administratief personeel van hulpverleningszone Taxandria, goedgekeurd in het zonecollege van 19 februari 2016, bepaalt de regelgeving van toepassing voor het invullen van vacatures voor administratief personeel.

De zoneraad bepaalt het selectiereglement en de samenstelling van de jury.

Argumentatie

Door het beëindigen van de arbeidsovereenkomst door een consulent preventie op 11 juli 2025, is er een vacante plaats in het personeelsplan die ingevuld kan worden door aanwerving, bevordering of interne mobiliteit.

Er wordt voorgesteld om de uitzondering diplomavereiste, zoals voorzien in artikel 12 van de rechtspositieregeling, in te roepen. Hierdoor kunnen kandidaten met relevante beroepservaring deelnemen mits het slagen voor een niveau- of capaciteitstest.

Juridische grond

Rechtspositieregeling van het administratief personeel Hulpverleningszone Taxandria.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad verklaart één functie van consulent preventie niveau B1-3 vacant bij aanwerving-, bevorderingsprocedure door verhoging in rang en interne mobiliteit met aanleg van een wervingsreserve van 1 jaar.

Artikel 2

De zoneraad geeft toestemming om een uitzondering op de diplomavereiste toe te staan en laat kandidaten zonder het vereiste diploma toe onder voorwaarde dat zij slagen voor een niveau- of capaciteitstest.

Artikel 3

De zoneraad bepaalt de inhoud van de selectieprocedure in het selectiereglement dat als bijlage is toegevoegd.

Artikel 4

De zoneraad neemt kennis van de functiebeschrijving consulent preventie dat als bijlage is toegevoegd.

Artikel 5

De zoneraad keurt de oproep tot kandidaten voor de functie van consulent preventie goed. De oproep is als bijlage toegevoegd en maakt integraal deel uit van dit besluit.

Bijlagen

- Selectiereglement consulent preventie.docx
- Oproep consulent preventie_aanwerving.docx
- Oproep consulent preventie_bevordering of mobiliteit.docx

Oproep tot kandidaten voor de functie van CONSULENT PREVENTIE

voor de bevordering of interne mobiliteit van 1 voltijdse contractuele functie met wervingsreserve van 1 jaar

Streef jij mee met ons naar een uitmuntende (brand)veiligheid voor burgers en bedrijven binnen onze zone? Dan ben jij de versterking die we zoeken voor ons team.

- **Zie jij het als een uitdaging om de (brand)veiligheid mee te verhogen en deskundig advies te verlenen?**
- **Kan je vlot plannen analyseren en beoordelen?**
- **Weet je met je klantvriendelijke aanpak en communicatieve vaardigheden ook sensibiliserend te werken inzake (brand)veiligheid?**

Wij zijn op zoek naar jou!!!

De Hulpverleningszone (HVZ) Taxandria is één van de 5 hulpverleningszones van de Provincie Antwerpen en verenigt de 12 gemeenten Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Lille, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Vosselaar, samen 194.000 inwoners die vallen onder de bescherming van de zone. We werken vanuit 12 brandweerposten, waaronder ook twee ambulanceposten. [Bekijk hier de video over onze hulpverleningszone.](#)

Heb je zin in een maatschappelijk relevante job? Dan is deze vacature zeker iets voor jou!

Wat doe je?

Je werkt binnen de dienst brandpreventie van onze hulpverleningszone.

Als consulent brandpreventie voer je onder andere de volgende taken uit:

- Je staat in voor een correcte en adequate adviesverlening en beoordeling van dossiers:
 - bestuderen en beoordelen van diverse bouwprojecten;
 - voorbesprekingen met bouwheren, architecten en andere betrokken partijen;
 - bestuderen van plannen en opmaken van adviezen conform de geldende regelgeving(en);
 - bestuderen en adviseren van aanvragen voor evenementen.
- Je staat in voor het uitvoeren van controlebezoeken en het opstellen van controleverslagen.
- Regelmatig overleg je met collega's en volg je de vereiste bijscholingen.
- Je volgt wetgevingen op in verband met brandpreventie.
- Je blijft op de hoogte van procedures, werkdocumenten,....

Je voert geen leidinggevende taken uit. Je rapporteert aan de directeur preventie.

Wat verwachten we van je?

- Je kan bouwplannen lezen en beoordelen.
- Je bent veiligheidsbewust.
- Je bent nauwgezet in het opvolgen van regelgeving.
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Je schakelt vlot over van bureauwerk naar klanten helpen en naar controlewerk op verplaatsing.

- Je kan vlot overweg met de gebruikelijke informaticatoepassingen en leert snel nieuwe toepassingen aan.
- Je kan vlot zowel mondeling als schriftelijk rapporteren en hebt een goede kennis van de Nederlandse taal.
- Je blijft op de hoogte van procedures, werkdocumenten,....
- Je hebt aandacht voor kwaliteit in je taakuitvoering en je weet deadlines en nauwkeurigheid te combineren.
- Je bent discreet en voldoet aan de basiscompetenties klantgerichtheid, samenwerken, voortdurend verbeteren, organisatiebetrokkenheid en betrouwbaarheid.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen om deel te nemen aan de selectieprocedure?

Voor de deelname aan de bevorderingsprocedure komen de volgende personen in aanmerking;

- 1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand;
- 2° de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand.

De bevorderingsvoorwaarden voor de functie van consulent preventie, rang Bv, zijn:

- minimaal twee jaar niveauanciënniteit hebben in niveau C of vier jaar niveauanciënniteit in niveau D.
- de vermelding "voldoende", "goed" of "zeer goed" gekregen hebben bij de laatste evaluatie; bij afwezigheid van evaluatie wordt het resultaat als gunstig beschouwd.
- slagen voor de selectieprocedure.

Voor de deelname via interne mobiliteit komen de volgende personen in aanmerking; De kandidaten moeten ten minste:

- 1° minimaal 1 jaar graadanciënniteit hebben in dezelfde graad of een andere graad van dezelfde rang als de te begeven betrekking;
- 2° een positief evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie;
- 3° voldoen aan de competentievereisten voor de functie zoals vastgelegd in het competentieprofiel.
- 4° zo nodig, voldoen aan de diplomavereisten voor de functie.

Wat bieden wij jou?

- Een contractuele functie van onbepaalde duur.
- Een verloning volgens niveau B (B1 – B2 – B3).
- Je krijgt de kans bijkomende opleidingen te volgen in het kader van brandpreventie.
- Maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling abonnement openbaar vervoer, hospitalisatieverzekering.
- Flexibele werktijd.
- Plaats van tewerkstelling: Zonale infrastructuur HVZ Taxandria – Noord Brabantlaan 68, 2300 Turnhout.

De geslaagde kandidaten waar geen vacante functie beschikbaar voor is, komen in een wervingsreserve terecht. Deze blijft één jaar geldig.

Hoe solliciteren?

Schriftelijk solliciteren kan:

- Online op <https://www.hvztaxandria.be/vacatures>

- Via mail aan personeel@hvztaxandria.be met vermelding "selectieprocedure consulent preventie"
- door een gesloten envelop met vermelding "selectieprocedure consulent preventie" te zenden aan:
Voorzitter zoneraad – Bart Craane
Noord-Brabantlaan 68
2300 Turnhout
- door een gesloten envelop met vermelding "selectieprocedure consulent preventie" tegen afgiftebewijs tijdens de kantooruren te bezorgen bij de dienst Personeel van de HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68, 2300 Turnhout

De uiterste datum voor het indienen van uw kandidatuur is 30 september 2025 om 23u59.

De datumstempel van de brief, datum van afgifte bij de dienst Personeel of ontvangstdatum van de email is hiervoor bepalend.

Aan uw kandidatuurstelling moet u onderstaande documenten toevoegen om te solliciteren.

- Motivatiebrief
- CV met vermelding van relevante ervaring
- Een kopie van je hoogst behaalde diploma
- Uittreksel uit het strafregister (afgeleverd tussen 1 juli en 30 september 2025) – Artikel 595 (algemeen model). Je kan dit aanvragen via www.burgerprofiel.be

Let op : onvolledige sollicitaties komen niet in aanmerking.

Selectieprocedure?

Procedure voor bevordering: Vooraleer kandidaten in aanmerking komen voor bevordering tot consulent preventie dienen zij te slagen voor een vergelijkend examen dat bestaat uit een schriftelijke en mondelinge proef en een assessment. Het examen is bedoeld om de motivatie en de overeenstemming met het functieprofiel van de openstaande functie te testen.

Procedure voor interne mobiliteit: De kandidaten die in aanmerking wensen te komen voor de invulling van een functie via interne personeelsmobiliteit, worden getoetst aan het profiel van de vacante functie. Dit gebeurt door middel van een selectiegesprek. Het gesprek kan worden aangevuld met een psychodiagnostisch onderzoek.

Art. 75. RPR – Om geslaagd te zijn moet de kandidaat voor elk gedeelte van de selectieprocedure minstens 50% halen en 50% op het geheel van de proeven.

		Te testen criteria	Data
1	Schriftelijke proef	De schriftelijke proef bestaat uit een case en/of opdracht. Deze proef zal worden afgelegd in de zonale infrastructuur Noord-Brabantlaan 68, 2300 Turnhout.	Week van 13 oktober 2025
2	Assessment	Thomas International assessment: persoonlijke profiel analyse waarbij inzicht wordt verschaft in het werkgedrag van de kandidaat. Wordt opgemaakt voorafgaand aan de mondelinge proef ter ondersteuning van de jury bij het mondelinge gedeelte	Week van 13 en 20 oktober 2025 (online)
3	Mondelinge proef	De mondelinge proef peilt naar competenties en motivatie. Er zal o.a. gevraagd worden om een onderdeel van de schriftelijke proef te presenteren.	Week van 20 oktober 2025

De selectieprocedure resulteert in een niet-bindende rangschikking van geslaagde en geschikt bevonden kandidaten, op basis van het eindresultaat. Bij gelijk eindresultaat motiveert de aanstellende overheid uitdrukkelijk haar keuze.

Timing

Actie	Datum	Opmerking
Uiterste indieningsdatum	30 september 2025	Einddatum indienen vacature
Schriftelijke proef	Week van 13 oktober 2025	
Assessment	Week van 13 en 20 oktober 2025	Online
Mondelinge proef	Week van 20 oktober 2025	

Nota: Datums van de proeven zijn onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.

Bijkomende informatie

Heb je alles gelezen maar toch nog een vraag: voor het verkrijgen van meer informatie met betrekking tot de selectieprocedure kan je contact opnemen met: Personeelsdienst, HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68, 2300 Turnhout, 014/47 09 21, personeel@hvztaxandria.be

4	2025_ZR_00163	Brandweerman/ -vrouw beroepskader - Aanleg van wervingsreserve voor HVZ Taxandria - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

De zoneraad keurde op 26 juni 2024 de personeelsformatie goed.

In overeenstemming met het personeelsplan en de noodwendigheid in de zone, wordt er een wervingsreserve aangelegd voor de functie van brandweerman/ -vrouw beroepskader.

De zoneraad keurde op 25 januari 2023 het selectiereglement aanwerving en bevordering van het operationeel personeel hulpverleningszone Taxandria goed. Bijlage 1 specificeert de modaliteiten voor de aanwerving brandweerman/ -vrouw.

Argumentatie

De personeelsformatie voorziet in een aantal functies per post.

Om te voorzien in een continuïteit van aanstelling op het moment dat een operationeel medewerker de organisatie verlaat, is het nodig om een wervingsreserve aan te leggen. Door de postoversten van hulpverleningszone Taxandria wordt ook aangegeven dat voor het verzorgen van de continuïteit van de operationele dienst van de posten, de vacantverklaring van een wervingsreserve voor brandweerman vrijwilligers noodzakelijk is.

Voor het verzorgen van de continuïteit van de operationele dienst is het aanleggen van een wervingsreserve van de functie brandweerman/ -vrouw beroepskader noodzakelijk.

Juridische grond

Koninklijk Besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones. Art.36 - Art.37.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad gaat over tot de aanleg van een wervingsreserve van 2 jaar, verlengbaar met 2 jaar indien niet uitgeput na de eerste 2 jaar, voor de functie van brandweerman/ -vrouw beroepskader.

Artikel 2

De zoneraad neemt kennis van de functiebeschrijving brandweerman/ -vrouw en ambulancier beroepskader dat als bijlage is toegevoegd.

Artikel 3

De zoneraad keurt de oproep tot kandidaten, met oa de benoemingsvoorwaarden, voor de functie brandweerman beroepskader zoals als bijlage toegevoegd goed.

Bijlagen

- bijlage_1_Brandweerman_19_04_2016.docx
- bijlage_17_ambulancier_19_04_2016.docx
- Oproep brandweerman beroeps 2025.docx

5	2025_ZR_00164	Beoordeling aanwervingsvoorwaarde 'gedrag' - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

In het KB administratief statuut staat volgende aanwervingsvoorwaarde vermeld (in de artikelen 37, 37/1 en 38):

‘een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. De kandidaat bezorgt een uittreksel uit het strafregister dat afgeleverd dient te zijn binnen een termijn van drie maanden voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen’.

Art. 302 bepaalt dat het ontslag van ambtswege wordt uitgesproken door de raad wanneer het personeelslid niet langer aan een aanwervingsvoorwaarde voldoet die vastgelegd is in de artikelen 37, 37/1 en 38.

Het wordt aan de aanstellende overheid overgelaten om te bepalen welk gedrag al dan niet in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.

In dit besluit wordt een kader vastgelegd.

Argumentatie

Vergelijking tussen verschillende overheidsdiensten

1.1. Politie

De politie vraagt een blanco strafregister en voert een moraliteitsonderzoek uit (volgens art. 12, 3° van de Exodueswet, 2002).

Bron: Research paper “De selectie en het verloop bij de Brandweer, de Politie en Defensie:

De respectieve wervingscriteria en verschillen.”, Chris Berthouil, 2025

Recent (13/06/2025) werd in het journaal gemeld dat een blanco strafregister voor aanwerving bij de politie niet meer vereist is. De kandidaat moet wel een onberispelijk gedrag hebben. Er wordt ook een moraliteitsonderzoek uitgevoerd. In de praktijk betekent dit dat een kandidaat met meerdere of een zware vermelding op het strafregister niet wordt geselecteerd. In het geval van de vermelding van een lichte overtreding kan een aanwerving nog wel mogelijk zijn.

1.2. Defensie

Defensie verwacht geen blanco strafblad. De criteria staan vermeld in art. 11 van de wet van 28 februari 2007 tot vaststelling van het statuut van de militairen en de kandidaat-militairen van het actief kader van de Krijgsmacht.

Art. 11.[1 Geeft geen blijk van de onontbeerlijke morele hoedanigheden bedoeld in artikel 9, eerste lid, 3°, de sollicitant die, naargelang het geval :

- 1° veroordeeld werd tot een criminele straf;

- 2° veroordeeld werd tot een correctionele straf van drie maanden of meer, met uitzondering van de strafbare feiten die de Koning bepaalt in functie van hun verenigbaarheid met de staat van militair;
- 3° ontzet werd uit een openbaar ambt of uit één van de rechten zoals bepaald in artikel 31, 1° en 6°, van het Strafwetboek, ongeacht het gepleegde misdrijf;
- 4° als reservemilitair van ambtswege uit zijn graad ontzet werd of van wie de graad werd ontnomen omdat hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige, niet met zijn staat van militair overeen te brengen feiten of die, naargelang het geval, om dezelfde redenen vervroegd in beschikbaarheid of met onbepaald of met definitief verlof werd gesteld wanneer hij vrijwillige encadreringsprestaties verrichtte.]]1

Er is een uitzondering voorzien voor verkeersovertredingen. Bron: Research paper "De selectie en het verloop bij de Brandweer, de Politie en Defensie: De respectieve wervingscriteria en verschillen.", Chris Berthouil, 2025

1.3. Hulpverleningszone Taxandria

Een blanco strafregister is niet noodzakelijk. De kandidaat kan een schriftelijke verklaring afleggen over de omstandigheden van de veroordeling. De selectiejury bepaalt op basis van de veroordeling en de schriftelijke verklaring of het gedrag in overeenstemming is met de beoogde betrekking.

In HVZ Taxandria kunnen volgende veroordelingen (weergave op strafblad) leiden tot uitsluiting van deelname aan de selectieprocedure:

- alcohol/drugs (intoxicatie, bij alcohol meer dan 0,22 mg/l of 0,5 promille)
- opzettelijke slagen en verwondingen
- vluchtmisdrijf
- geen houder van rijbewijs
- recidive snelheidsovertreding
- opzettelijke beschadiging eigendom
- regelen van snelheid voertuig (bv opvoeren van brommer)
- gedrag bij ongeval/bevel agent
- verboden rijrichting

Deze lijst is niet-limitatief.

Voor verkeersovertredingen wordt in principe alleen naar de laatste 2 jaren gekeken (datum vonnis).

De ernst van de straf wordt in rekening gebracht, net zoals recidive en schuldinzicht.

Situaties waarbij er (nog) geen veroordeling is

De vergelijking tussen de verschillende overheidsdiensten behandelt de gevallen wanneer er een veroordeling op het uittreksel van het strafregister vermeld staat.

Er zijn situaties waarbij er ontoelaatbaar gedrag gesteld wordt door een kandidaat of een personeelslid, waarbij er geen veroordeling is. Dit kan om verschillende redenen zo zijn bv geen klacht ingediend, geseponeerd, lopende rechtszaak waarbij er nog geen uitspraak is, geen strafrechtelijk feit,

....

Enkele mogelijke voorbeelden: een personeelslid is fysiek agressief tegenover een politieagent of collega's, een personeelslid rijdt zwaar geïntoxiceerd met een brandweerwagen, ...

Ook in deze gevallen moet de zone binnen een redelijke termijn kunnen oordelen of het gedrag in overeenstemming is met de eisen van de beoogde functie.

Bij aanwerving: de zone kent de kandidaten niet en kan op geen enkele manier enige vorm van bewijs verzamelen, op getuigenissen na. De enige manier om te oordelen over het gedrag is op basis van het strafregister en door de kandidaat aangeleverde informatie tijdens het interview.

Bij personeelsleden in dienst: op verschillende manieren kan de zone op de hoogte gebracht worden van ongepast gedrag. Afhankelijk van de ernst kunnen volgende wegen bewandeld worden: evaluatie, tucht en art. 302.

Voorstel:

De politie hanteert de strengste eisen. Defensie laat van de drie overheidsdiensten het meeste toe, maar militairen komen ook het minst in contact met de bevolking in de uitoefening van hun werk.

In de visie van HVZ Taxandria worden veiligheid en betrouwbaarheid hoog in het vaandel gedragen.

De organisatie moet kunnen vertrouwen op haar personeel om een snelle en deskundige

hulpverlening te kunnen bieden. HVZ Taxandria wil als organisatie een veilige hulpverlening aan de burger kunnen garanderen, waarop deze burger kan vertrouwen.

A. In het geval van een veroordeling

1. worden bij aanwerving volgende criteria stapsgewijs toegepast: een kandidaat wordt eerst beoordeeld op het eerste criterium, en alleen indien voldaan wordt het volgende, strengere criterium in aanmerking genomen.

- a. als harde richtlijn de criteria van Defensie hanteren om kandidaten uit te sluiten.
- b. bij overgebleven kandidaten de criteria van HVZ Taxandria hanteren.
- c. een schriftelijke toelichting vragen om context van veroordeling te verklaren.

2. bij personeelsleden in dienst worden volgende stappen doorlopen:

- a. personeelslid horen, door het zonecollege.
- b. de criteria van Defensie hanteren om personeelsleden te ontslaan, in combinatie met het verweer van de kandidaat.

B. In het geval dat er geen veroordeling is

1. bij aanwerving wordt een competentiegebaseerd interview gehouden om kandidaat beter te leren kennen

2. bij personeelsleden in dienst: in functie van de ernstgraad en bewijslast

- wordt het feit opgenomen in de evaluatiecyclus
- en/of wordt een tuchtprocedure opgestart al dan niet gecombineerd met een schorsing in het belang van de dienst (nadeel: lange procedure)
- of wordt gebruik gemaakt van art. 302 indien er harde bewijslast is

Besluit

Artikel 1

De zoneraad gaat akkoord met de principes die voorgesteld zijn met betrekking tot beoordeling van de aanwervingsvoorwaarde 'gedrag':

A. In het geval van een veroordeling

1. worden bij aanwerving volgende criteria stapsgewijs toegepast: een kandidaat wordt eerst beoordeeld op het eerste criterium, en alleen indien voldaan, wordt het volgende, strengere criterium in aanmerking genomen.

- a. als harde richtlijn de criteria van Defensie hanteren om kandidaten uit te sluiten.
- b. bij overgebleven kandidaten de criteria van HVZ Taxandria hanteren.
- c. een schriftelijke toelichting vragen om context van veroordeling te verklaren.

2. bij personeelsleden in dienst worden volgende stappen doorlopen:

- a. personeelslid horen, door het zonecollege.
- b. de criteria van Defensie hanteren om personeelsleden te ontslaan, in combinatie met het verweer van de kandidaat.

B. In het geval dat er geen veroordeling is

1. bij aanwerving wordt een competentiegebaseerd interview gehouden om kandidaat beter te leren kennen

2. bij personeelsleden in dienst: in functie van de ernstgraad en bewijslast

- wordt het feit opgenomen in de evaluatiecyclus
- en/of wordt een tuchtprocedure opgestart al dan niet gecombineerd met een schorsing in het belang van de dienst (nadeel: lange procedure)
- of wordt gebruik gemaakt van art. 302 indien er harde bewijslast is

Dienst Financiën

6	2025_ZR_00165	Goedkeuringsbesluit van de Gouverneur met betrekking tot de Begrotingswijziging 1/2025 - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Gelet op het schrijven van de Federale Diensten van de Gouverneur (Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken) d.d. 3 juli 2025, waarin goedkeuring wordt gegeven aan de begrotingswijziging 1/2025 van de Hulpverleningszone Taxandria.

Argumentatie

De Federale Diensten van de Gouverneur keuren met bijgevoegd schrijven de begrotingswijziging 1/2025 van de Hulpverleningszone Taxandria goed.

Juridische grond

De Wet van 15 mei 2017 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder de artikelen 143 tot en met 147 ;

Het Koninklijk Besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones ;

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van het schrijven van de Gouverneur van de Provincie Antwerpen inzake goedkeuring van de begrotingswijziging 1/2025 van de Hulpverleningszone Taxandria.

7	2025_ZR_00166	Begroting - concept ontwerpbegroting 2026 en meerjarenplan 2026-2031 - Kennisneming KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen keurt de zoneraad een nieuw meerjarenplan goed.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

Argumentatie

Het opmaken van een begroting en een meerjarenplan voor de komende 6 jaar vraagt de nodige tijd en discussie. Om te komen tot een gedragen meerjarenplan 2026-2031 en begroting 2026 wordt alvast een eerste concept voorgesteld. De uitdaging is om een definitief voorstel op de zoneraad van 24 september 2025 te kunnen voorleggen.

Juridische grond

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

Koninklijk besluit van 19 april 2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones.

Notulen

Voorstel begroting:

- vraag van zones is om de subsidies voor beroepsopleidingen te verhogen naar 1000 euro pp ipv 500. Nog niet beslist.
- werkingsuitgaven bekijken ikv de beroepsopleidingen + verklaring voor de 30% verhoging tov rekening 2025

- bijdragen externe ziekenwagens: zeker eerst bespreken vooraleer op te nemen in de begroting. Half september is er een commissie DGH gepland waarop dit item moet geagendeerd worden. Het is billijk maar staat voor voorzitter nog naast de tussenkomst voor huisvesting.

- discussie voeren must have en nice to be. De burgemeesters missen de discussie hierover. In de gemeente wordt er weken gediscussieerd over eigen budgetten. Voor een gemeente is het budget voor 'externen' telkens verhoogd. Eigen diensten van de gemeenten moeten telkens extra besparen. Daarom vraag om nog eens door de budgetten te lopen en te zien of er nog wat af kan. Zowel voor de gewone als de buitengewone dienst.

- hoe verhoudt het kader van officieren zich in het totaal van personeelskosten. Ook zicht geven over wie doet wat.

Dossier kazernes:

- voorkeursscenario nodig
- details per gemeente nodig
- afspraak maken met fidi's en aldi's

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van het eerste conceptvoorstel van het meerjarenplan 2026-2031 en de ontwerpbegroting 2026.

Directie Logistiek

Dienst Logistiek

8	2025_ZR_00167	Raamovereenkomsten - intentie FOD Bosa FORCMS - Kennisneming GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

FOD Bosa (FORCMS) hanteert sinds dit jaar een andere werkwijze: bij interesse in een contract moet eerst een intentie aangegeven worden om pas later effectief (eventueel) in te stappen.

FOD Bosa heeft erg veel contracten en raamovereenkomsten lopen. De dienst logistiek geeft haar intentie weer voor de relevante en interessante contracten, zonder enige verdere verbintenis.

Argumentatie

Gelet op het feit dat het zowel efficiënt als praktisch is om zelf geen afzonderlijke aanbestedingsprocedure te hoeven uitschrijven;

Gelet op de gunstige voorwaarden die vaak binnen deze raamovereenkomsten zijn onderhandeld;

Verzoekt de dienst logistiek kennis te nemen van volgende intentieverklaring:

- aankoop voertuigen (GO 260)

Juridische grond

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten:

-In toepassing van artikel 35 gebeurt de plaatsing van de overheidsopdracht volgens de openbare procedure;

-In toepassing van artikel 43 wordt de techniek van raamovereenkomst toegepast;

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren:

FORCMS (FOD Bosa) treedt voor de hulpverleningszone op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van de intentieverklaring aangaande de eventuele instap in GO 260 met betrekking tot het "aankopen van voertuigen via de raamovereenkomst van de Federale Politie" via FORCMS.

9	2025_ZR_00168	Aankoopcentrale - Aansluiting aankoopcentrale UGAP.fr - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

De hulpverleningszone Taxandria (-en bij uitbreiding alle Vlaamse zones-) ondervindt reeds geruime tijd structurele hinder bij de aankoop van voertuigen (en materialen).

Deze problematiek uit zich in aanhoudend lange levertermijnen, omstreden prijsherzieningen en de toepassing van exclusiviteitsclausules door marktspelers op de Belgische markt. De binnenlandse markt wordt bovendien gekenmerkt door een zeer beperkt aantal leveranciers, waardoor als het ware monopolies ontstaan en de prijsdruk toeneemt.

Om tot een meer efficiënte en competitieve aankoop te komen, wordt binnen het Vlaams netwerk logistiek actief gezocht naar alternatieven, waaronder structurele oplossingen op beleidsniveau (zoals de oprichting van een aankoopcentrale exclusief voor hulpverleningszones) en operationele oplossingen via buitenlandse partners en niet-brandweer-constructureurs.

In het kader van buitenlandse partners, werd contact gelegd met de Franse publieke aankoopcentrale UGAP (Union des Groupements d'Achats Publics), die ervaring heeft met brandweer- en hulpverleningsdiensten binnen hun domein "*Incendie & Secours*".

Extra informatie is terug te vinden in de bijlagen (*presentatie UGAP PowerPoint*)

of op de website: link : <https://www.ugap.fr/incendie-et-secours-c4470241> .

Argumentatie

De aansluiting bij UGAP biedt een juridisch toegelaten alternatief op basis van artikel 49 van de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (*grensoverschrijdende samenwerking tussen overheden*). De aansluiting van Belgische zones zoals Noord en Zuid-West Limburg vormt een precedent en werd met succes gerealiseerd. Tevens zijn alle Waalse hulpverleningszones reeds toegetreden als lid.

Na inhoudelijk overleg met mevrouw Laetitia Dupré, verantwoordelijk voor internationale klanten, blijkt de samenwerking met UGAP een haalbare en voordelige piste. Volgende elementen ondersteunen dit voorstel:

- Lagere aankooprijzen en kortere levertermijnen dan gangbaar in België;
- Beschikbaarheid van een ruim gamma voertuigen en materialen;
- Dienst na verkoop (SAV - Service Après Vente) en garantievooraarden worden vooraf afgestemd via UGAP met de leverancier;
- UGAP treedt op als tussenpersoon tussen de hulpverleningszone en de uiteindelijke leverancier.
- Het volledige aankoopbedrag wordt bij het plaatsen van de bestelling door de hulpverleningszone onmiddellijk betaald op een derdenrekening beheerd door UGAP. UGAP engageert zich ertoe om de betaling aan de leverancier pas uit te voeren na ontvangst en verificatie van de levering door de koper. De leverancier wordt niet op de hoogte gebracht van deze betalingsconstructie, zodat deze geen impact heeft op levertermijnen of andere aspecten van het leveringsproces.
- Alle contractuele documenten en communicatie verlopen in het Frans.
- De overeenkomst (*convention*) loopt over een periode van vier jaar.

Voor voertuigen blijkt het aanbod het meest toegankelijk, op voorwaarde dat de leverancier zich akkoord verklaart met levering en dienst-na-verkoop in België. Voor materiaal is beschikbaarheid afhankelijk van de leveranciers – sommige producenten leveren niet aan België, anderen (zoals Holmatro) wel.

De documenten die moeten worden ondertekend voor aansluiting zijn:

1. Het inschrijvingsformulier (*bijlage*);
2. De samenwerkingsovereenkomst (convention) voor vier jaar (*bijlage*).

Beide documenten worden ondertekend door de voorzitter van de zoneraad, de heer Bart Craane, en ter bekrachtiging door de zonecommandant, kolonel Luc Faes.

De definitieve aansluiting wordt vervolgens door UGAP voorgelegd aan haar eigen raad van bestuur, vertegenwoordigd door Mme Isabelle Deleruelle, gedelegeerd algemeen directeur van UGAP. Daarna ontvangt de hulpverleningszone een klantnummer om bestellingen te kunnen plaatsen.

De aansluiting bij UGAP is gratis en houdt geen verplichting tot aankoop in. Voor elke geplande aankoop wordt vooraf nog steeds een marktverkenning in België uitgevoerd, indien mogelijk, met bijzondere aandacht voor lokale leveranciers.

Juridische grond

Artikel 37, lid 1 en 2, van Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG, op grond waarvan

- “de lidstaten kunnen bepalen dat aanbestedende diensten leveringen en/of diensten kunnen verwerven van een aankoopcentrale die de in artikel 2, lid 1, punt 14, onder a), bedoelde gecentraliseerde aankoopactiviteiten aanbiedt”.
- “Een aanbestedende dienst voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze richtlijn wanneer hij leveringen of diensten verwerft van een aankoopcentrale die de in artikel 2, lid 1, punt 14, onder a), bedoelde gecentraliseerde aankoopactiviteiten aanbiedt”.

Artikel 39, lid 2, van Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG, waarin het volgende is bepaald: “Een lidstaat mag zijn aanbestedende diensten niet verbieden gebruik te maken van gecentraliseerde aankoopactiviteiten die worden aangeboden door in een andere lidstaat gevestigde aankoopcentrales”.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en met name op artikel 49 inzake overheidsopdrachten, dat bepaalt dat de aanbestedende diensten van verschillende lidstaten een beroep kunnen doen op gecentraliseerde aankoopactiviteiten die worden aangeboden door aankoopcentrales die in een andere lidstaat zijn gevestigd; dat in dit geval de gecentraliseerde aankoopactiviteiten worden verricht door een in een andere lidstaat gevestigde aankoopcentrale overeenkomstig de nationale bepalingen van de lidstaat waar de aankoopcentrale is gevestigd; dat in dit geval de UGAP bevestigt dat zij zich strikt houdt aan de nationale bepalingen die ter zake op haar van toepassing zijn.

In dergelijke gevallen is het volledig aanvaardbaar dat documenten en communicatie in een andere taal verlopen, in casu het Frans, aangezien de centrale contracterende overheid (UGAP) zich in Frankrijk bevindt. De EU-richtlijn 2014/24/EU voorziet dit type samenwerking uitdrukkelijk, en Belgische wetgeving heeft dit overgenomen.

Artikelen 1, 17 en 25 van decreet nr. 85-801 van 30 juli 1985, zoals gewijzigd,

- waarvan het eerste bepaalt dat de UGAP “een aankoopcentrale is in de zin van de code des marchés publics ...”,
- het tweede bepaalt dat “de instelling voor al haar aankopen onderworpen is aan de bepalingen van de code des marchés publics”
- en het derde bepaalt dat “de betrekkingen tussen de overheidsinstelling en een aankoopcentrale onderworpen zijn aan de bepalingen van de code des marchés publics”, en kunnen worden omschreven in een overeenkomst waarin met name de aard van de te verlenen diensten, de voorwaarden waaronder de plaatselijke overheid of het plaatselijke orgaan toezicht houdt op de uitvoering daarvan, en de wijze van betaling van voorschotten op bestellingen aan de instelling worden vastgelegd.

Artikel L.2113-2 van de Franse Code des marchés publics, dat bepaalt dat een aankoopcentrale leveringen of diensten mag verwerven ten gunste van de aankopers.

Artikel L.2113-4 van de Franse Code des marchés publics, waarin is bepaald dat een inkoper die voor de productie of de verwerving van leveringen of diensten een beroep doet op een aankoopcentrale, slechts wordt geacht zijn verplichtingen inzake bekendmaking en oproep tot mededinging te zijn nagekomen voor de gunnings- en uitvoeringsverrichtingen die hij aan deze aankoopcentrale heeft toevertrouwd.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikels 2, 6° a en 7°b en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale.

De wet van 31 december 1963 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, inclusief latere wijzigingen.

De wet van 3 augustus 2012 betreffende de wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid en de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele veiligheid.

Wet van 18 juli 1966 betreffende het gebruik van de talen in bestuurszaken en KB van 18 juli 1966 (uitvoeringsbesluit): De taalwetgeving vereist dat de interne besluitvorming en archivering binnen de Vlaamse overheid (zoals in de hulpverleningszone) in het Nederlands gebeurt. Het is voldoende doch aanbevolen om een Nederlandstalige samenvatting of vertaling toe te voegen aan Franstalige documenten die voorgelegd worden aan de zoneraad of het zonecollege. Concreet:

Art. 1 en 2 : Vlaanderen (Nederlands taalgebied) = bestuurszaken in het Nederlands - intern en extern

Art. 21 t/m 25: Alle administratieve documenten (brieven, besluiten, contracten, enz.) opgesteld of uitgevaardigd door een bestuur binnen het Nederlandse taalgebied, moeten in het Nederlands zijn. Uitzondering: als er communicatie is met buitenlandse partijen, mag een andere taal (bijvoorbeeld Frans of Engels) gebruikt worden, maar interne verwerking en besluitvorming blijven in het Nederlands verplicht.

Art.41: Met betrekking tot overheidsopdrachten : Bij samenwerking met buitenlandse instanties, zoals UGAP, mogen Franstalige documenten gebruikt worden, mits interne besluitvorming in het Nederlands gebeurt. Het is toegelaten om Franstalige documenten te ondertekenen, zolang deze als bijlage worden toegevoegd en er een Nederlandstalige motivering en/of samenvatting beschikbaar is.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Financiële informatie

Bestellingen en aankopen bij UGAP.fr verlopen volgens de gekende procedures na instap raamovereenkomsten en worden ten gepaste tijde voorgelegd ter goedkeuring aan het ZC of de ZR. De exacte modaliteiten en voorwaarden voor het vooraf overmaken van gelden worden momenteel verder onderzocht. Vanuit financieel oogpunt is het voorlopig niet aangewezen om de betaling reeds bij bestelling te verrichten. Het voorstel biedt echter kansen voor voordeligere aankopen, kortere levertermijnen en kan als onderhandelingsinstrument richting Belgische leveranciers worden gebruikt. Vooraleer een definitieve bestelling wordt geplaatst, moet duidelijkheid bestaan over de procedure en de risico's, zeker bij aanzienlijke bedragen.

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De zoneraad keurt de toetreding van de Hulpverleningszone tot de Franse publieke aankoopcentrale UGAP (Union des Groupements d'Achats Publics) goed, met als doel gebruik te maken van onder andere het aanbod binnen het domein "*incendie et secours*" (brandweer en hulpverlening).

Artikel 2

De zoneraad keurt de inschrijving bij UGAP goed, en machtigt de voorzitter van de zoneraad (de heer Bart Craane) en ter bekrachtiging de zonecommandant (kolonel Luc Faes) om:

- het inschrijvingsformulier te ondertekenen;
- de samenwerkingsovereenkomst (*convention*) te ondertekenen voor een periode van vier jaar

Artikel 3

De zoneraad neemt akte van de volgende werkingsmodaliteiten van UGAP en gaat akkoord dat:

- UGAP fungeert als juridisch tussenpersoon tussen de HVZ en de uiteindelijke leverancier;
- alle documenten, overeenkomsten en communicatie in de Franse taal verlopen;
- het volledige aankoopbedrag bij bestelling dient betaald te worden;
- UGAP een derdenrekening beheert en pas uitbetaalt aan de leverancier na ontvangst en verificatie van de goederen door de HVZ;

Artikel 4

De zoneraad geeft opdracht de exacte modaliteiten en voorwaarden voor het vooraf overmaken van gelden verder te onderzoeken. Vanuit financieel oogpunt is het voorlopig niet aangewezen om de betaling reeds bij bestelling te verrichten. Het voorstel biedt echter kansen voor voordeligere aankopen, kortere levertermijnen en kan als onderhandelingsinstrument richting Belgische leveranciers worden gebruikt. Vooraleer een definitieve bestelling wordt geplaatst, moet duidelijkheid bestaan over de procedure en de risico's, zeker bij aanzienlijke bedragen.

Bijlagen

- INSCHRIJVINGSFORMULIER UGAP
- SAMENWERKINGSOVEREENKOMST UGAP
- VERKOOPSVOORWAARDEN UGAP
- annex 1 BIJ VERKOOPSVOORWAARDEN bevestiging bestellingsaanvraag
- annex 2 BIJ VERKOOPSVOORWAARDEN lijst opmerkingen bij oplevering
- annex 3 BIJ VERKOOPSVOORWAARDEN PV van (voorlopige) oplevering

À REMPLIR PAR LES ORGANISMES DE STATUT PRIVÉ ⁽¹⁾

(1) Se reporter à l'article 1^{er} des conditions générales figurant ci-après.

OBJET SOCIAL : (tel qu'il figure dans les statuts) |

Activité principale (code APE) : |

Activité secondaire : |

1 - Personne de droit privé titulaire d'un contrat avec une personne publique

- ☐ Contrat de partenariat
 - ☐ Bail emphytéotique administratif
 - ☐ Bail à construction
 - ☐ Contrat LOPSI/LOPJI (Sécurité intérieure ; justice)
 - ☐ Délégation de service public
 - ☐ Majoritairement administrée, ou financée, ou contrôlée par un ou plusieurs pouvoir(s) adjudicateur(s) ou entité(s) adjudicatrice(s)

ATTENTION :

les interventions de l'UGAP au service des titulaires de ces contrats ne peuvent porter que sur l'exécution des contrats ou missions qui y sont cités. Pour cette raison l'acquisition de biens ou de services auprès de l'établissement est subordonnée à la production des éléments du contrat liant la personne de statut privé à l'administration justifiant de cette situation.

2 - Autre organisme de statut privé : c'est à dire un organisme doté de la personnalité juridique, créé pour satisfaire spécifiquement des besoins d'intérêt général ayant un caractère autre qu'industriel et commercial et dont :

- ☐ L'activité est financée majoritairement par l'Etat, les collectivités territoriales ou autres organismes de droit public
- ☐ ou la gestion est soumise à un contrôle par l'Etat, les collectivités territoriales ou d'autres organismes de droit public
- ☐ ou l'organe d'administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par l'Etat, les collectivités territoriales ou d'autres organismes de droit public.

Je soussigné(e) (nom et prénom) CRAANE BART

agissant en qualité de (fonction) PRÉSIDENT

numéro de téléphone: 0103214470923 télécopie : 7

e-mail Katrien.decleercck@hvztaxandria.be

et habilité(e) à cet effet par (date et nature de l'acte) 270825 DÉCISION DU CONSEIL
EXÉCUTIF DE LA ZONE DE SECOURS

demande l'admission de l'organisme désigné en page 1 comme usager de l'UNION DES GROUPEMENTS D'ACHATS PUBLICS conformément aux indications qui précèdent.

Je certifie, par ailleurs, que le matériel commandé à l'UGAP ne sera pas destiné à une revente, ni à un approvisionnement pour le compte d'un autre organisme non inscrit à l'UGAP.

☒ Je déclare avoir pris connaissance et accepté les conditions générales de vente de l'UGAP figurant ci-après.

Fait à TURNHOUT le 270825

Cachet et Signature

CRAANE BART,

Visa du Directeur régional de l'UGAP

Observations

AUX FINS DE RATIFICATION,
COMMANDANT DE ZONE,
COLONEL LUC FAES,

CONDITIONS GÉNÉRALES de VENTE

ART. 1 – USAGERS

L'Union des Groupements d'Achats Publics (UGAP) est une centrale d'achat au sens du Code des marchés publics. Elle est réservée aux personnes publiques ainsi que, d'une part, aux institutions étrangères et aux organisations internationales soumises à l'Accord sur les marchés publics de l'Organisation mondiale du commerce, d'autre part, aux personnes de droit privé titulaires d'un des contrats conclus avec l'administration énumérés à l'article 1^{er} du décret n° 85 801 du 30 juillet 1985 modifié relatif au statut et au fonctionnement de l'établissement. Ces institutions, organisations ou personnes de droit privé sollicitent au préalable leur inscription comme usagers en fournissant toute justification de leur appartenance à l'une des catégories susmentionnées.

ART. 2 – ACCORDS CONTRACTUELS PARTICULIERS

Les présentes dispositions s'appliquent sans réserve aux opérations confiées à l'UGAP en l'absence d'accord contractuel particulier entre l'utilisateur et l'établissement public. En cas d'existence d'accord particulier, elles ont un caractère supplétif.

ART. 3 – PASSATION DE COMMANDE

L'utilisateur s'adresse à l'UGAP dans les conditions de l'article 1^{er} du décret n° 85 801 précité et des articles 9 et 31 du Code des marchés publics relatifs aux centrales d'achat.

L'utilisation des modalités du commerce électronique ou de la carte d'achat, requiert la passation préalable d'un accord particulier.

La commande doit rappeler le code de l'utilisateur à l'UGAP, et être envoyée au service de l'UGAP compétent selon le support utilisé, sauf si une indication différente a été donnée à l'utilisateur.

Les prestations commandées sont désignées d'après le catalogue de l'UGAP en vigueur, en rappelant leurs références, ou le cas échéant d'après le devis ou l'offre les concernant.

Un accusé de réception de commande (ARC) est adressé en retour par l'UGAP, pour notifier l'acceptation de la commande. L'ARC indique notamment le numéro identifiant la commande, les prix de facturation, les délais de livraison et les éventuelles conditions particulières. Il appartient à l'utilisateur d'en vérifier la conformité avec son bon de commande.

L'utilisateur peut solliciter par écrit de l'UGAP l'annulation ou la modification d'une commande dans le délai de sept jours à compter de son enregistrement (date d'établissement de l'ARC). L'UGAP se prononce sur cette demande dans un délai de quinze jours suivant sa réception.

Aucune demande d'annulation ou de modification de commande ne sera acceptée dans le cas où les fournitures doivent faire l'objet d'une fabrication spécifique ou d'un délai de livraison inférieur à sept jours.

ART. 4 – PRIX

Les prix de facturation sont ceux en vigueur à l'UGAP à la réception de la commande.

Les commandes de faible montant supportent des frais forfaitaires d'expédition pour un montant que précise le catalogue de l'UGAP en vigueur.

Pour les destinations autres que la France continentale, des frais peuvent être entraînés par une livraison sur place. Les possibilités offertes dépendent du réseau de chaque fournisseur. Ces frais sont facturés après acceptation par l'utilisateur d'un devis estimatif.

Pour les livraisons en exonération de TVA dans l'Union européenne, tous les justificatifs nécessaires émanant des autorités compétentes sont joints au bon de commande ou envoyés dans les plus brefs délais. À défaut, les taxes éludées et les pénalités encourues sont mises à la charge de l'utilisateur sans que celui-ci puisse invoquer une quelconque prescription.

ART. 5 – LIVRAISON

La livraison intervient dans le délai indiqué par l'accusé de réception de commande (1) et sauf clause particulière préalablement convenue, elle s'effectue au rez-de-chaussée du lieu indiqué.

Les reports de livraison doivent être demandés par écrit au service compétent de l'UGAP.

Il appartient à l'utilisateur de vérifier, dans les conditions fixées par les dispositions du CCAG ou des CAG (2) applicables lors de la passation de commande, la conformité des quantités reçues avec celles des documents émis par l'UGAP, de consigner toute détérioration constatée sur le bordereau du transporteur et, le cas échéant, d'y mentionner le refus de ce dernier d'une vérification contradictoire après déballage immédiat des colis.

En application des dispositions d'ordre public de l'article L.133.3 du Code de commerce, ces observations doivent être confirmées au transporteur dans les trois jours suivants, par lettre recommandée avec avis de réception postal. Le non-respect de ces formalités éteint tout recours ultérieur. Copie de cette lettre recommandée et de l'avis de réception doit être adressée sans délai à l'UGAP.

L'utilisateur peut demander à l'UGAP la reprise des fournitures livrées dans les sept jours de leur réception. L'acceptation de l'UGAP qui ne vaut que pour les fournitures non déballées et non utilisées est fonction de la typologie des produits, fournitures ou équipements. L'utilisateur tient à la disposition de l'UGAP la preuve de la reprise par le transporteur.

Sauf responsabilité de l'UGAP, les frais de reprise sont à la charge de l'utilisateur de même que les frais éventuellement entraînés par le report de livraison.

ART. 6 – ADMISSION ET TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

L'admission est la constatation par le destinataire que les prestations effectuées ou les fournitures livrées sont conformes aux stipulations convenues.

Les opérations de vérification quantitative et qualitative précédant l'admission des prestations sont à la charge de l'utilisateur. Sauf indications particulières données par l'UGAP, elles sont effectuées conformément aux dispositions du CCAG ou des CAG (2) applicables lors de la passation de commande.

Tout agent du destinataire est réputé habilité à les effectuer, sauf si un responsable a été désigné spécialement à cet effet sur le bon de commande.

L'admission est acquise à la date de notification au fournisseur ou à l'UGAP de la décision d'admission ou, en l'absence de celle-ci, sauf contestation de l'utilisateur, à la réception par l'UGAP de la facture du fournisseur.

Une décision d'ajournement, de réfaction ou de rejet peut être prise dans les conditions définies au CCAG ou au CAG applicable lors de la passation de commande.

Le transfert de propriété est réalisé : pour les personnes publiques, par l'admission conformément aux clauses dudit CCAG ou CAG sous réserve des indications particulières qui seraient données par l'UGAP ; pour les autres organismes, par le paiement intégral du prix.

ART. 7 – PAIEMENT

Le paiement est exigible à l'admission.

Des avances peuvent toutefois être demandées par l'UGAP en vertu des dispositions dérogatoires de l'article 13 du décret n° 85-801 du 30 juillet 1985 modifié.

Le règlement de toute somme due doit s'effectuer dans le délai maximal de paiement fixé par le Code des marchés publics.

Le dépassement du délai maximal de paiement applicable fait courir des intérêts moratoires selon les modalités prévues pour les marchés publics, notamment par le décret n° 2002-232 du 21 février 2002 relatif au délai maximum de paiement dans les marchés publics. Sous réserve d'accord particulier, le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement de la Banque centrale européenne (BCE), avant le début du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de sept points.

Les titres de paiement sont établis exclusivement à l'ordre de l'agent comptable de l'UGAP avec les références de l'opération concernée et lui sont adressés par virement, par chèque ou par carte d'achat. Les renseignements nécessaires à cet effet sont indiqués ci-dessous (3).

Toute pénalité de retard d'un montant supérieur à 500 euros HT perçue par l'UGAP sur son fournisseur est reversée dans la proportion des trois-quarts (75%) au profit de l'utilisateur payeur. La règle ainsi définie s'applique sans exception à tout contrat conclu entre un utilisateur et l'UGAP. La mise à disposition de la somme reversée intervient à l'expiration des délais de recours ouverts au fournisseur pour contester la pénalité qui lui a été appliquée ou, sans attendre, après l'engagement écrit du bénéficiaire du reversement de couvrir l'UGAP, quel que soit le fondement du droit à remboursement qui serait reconnu au fournisseur.

ART. 8 – GARANTIE

La garantie qui incombe au fournisseur prend effet à la date de notification de la décision d'admission ou à l'expiration du délai mentionné à l'article 6 des présentes CGV.

Les conditions de sa mise en œuvre sont portées à la connaissance de l'utilisateur dans les conditions prescrites par la réglementation.

Toutefois, pour les livraisons en dehors de la France continentale, la garantie porte sur le remplacement des pièces défectueuses sauf dispositions particulières prévues au moment de la commande.

La mise en œuvre de la garantie est demandée directement par l'utilisateur au fournisseur. Une copie de cette demande peut être adressée à l'UGAP.

ART. 9 – DIFFÉRENDS ET LITIGES

Toute réclamation dûment motivée doit être, dans le délai de sept jours suivant l'admission, présentée par courrier recommandé avec avis de réception, courriel ou télécopie au service client interrégional qui a traité la commande.

En cas de persistance du différend ou du litige, l'utilisateur s'adresse au département satisfaction-clientèle de la direction du réseau de l'UGAP, au siège de l'établissement public (4).

Les frais d'expertise éventuellement exposés sont partagés par moitié entre l'utilisateur et l'UGAP.

(1) L'accusé de réception de commande (ARC) est défini à l'article 3.

(2) Cahier des clauses administratives générales/Conditions administratives générales.

(3) Recette générale des finances : RIB 10071 75000 0000100004736

(4) UGAP, 1 boulevard Archimède – Champs-sur-Marne – 77444 Marne-la-Vallée Cedex 2

**CONVENTION CLIENT RELATIVE A L'ACQUISITION DE PRODUITS ET SERVICES DANS LE CADRE
DES MARCHÉS PUBLICS UGAP AU BENEFICE DE **LA ZONE DE SECOURS TAXANDRIA****

N d'inscription au répertoire des conventions de l'UGAP

Entre, d'une part :

L'Union des groupements d'achats publics (UGAP), établissement public industriel et commercial de l'État régi par le décret 85-801 du 30 juillet 1985 modifié, n° 776 056 467 RCS Meaux, ayant son siège en France au 1 boulevard Archimède - Champs-sur-Marne, 77444 Marne-la-Vallée Cedex 2.

Représentée par Monsieur Edward JOSSA, Président du conseil d'administration, nommé par décret du 24 novembre 2021 en vertu de l'article 11 du décret du 30 juillet 1985 précité, et par délégation, par Madame Isabelle DELERUELLE, Directrice générale déléguée, en vertu de la décision n°2018/007 du 13 avril 2018 ;

Personne responsable de l'exécution de la convention, agissant par délégation:

Isabelle Masson

Téléphone : 02 35 12 27 75

E-mail : imasson@ugap.fr

Ci-après dénommée « l'UGAP »,

Et d'autre part :

La Zone de Secours Taxandria (Hulpverleningszone Taxandria), ayant son siège à

Noord Brabantlaan 68, 2300 Turnhout, Belgique

TVA: BE0500.914.928

Représenté par Bart Craane, Président de la zone,

et Colonel Luc Faes, Commandant de zone,

Ci-après dénommée « l'acheteur »,

PRÉAMBULE

Vu l'article 37 paragraphe 1 de la directive 2014/24/UE du Parlement européen et du conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics et abrogeant la directive 2004/18/CE aux termes duquel « les États membres peuvent prévoir que les pouvoirs adjudicateurs peuvent acquérir des fournitures et/ou des services auprès d'une centrale d'achat proposant les activités d'achat centralisées visées à l'article 2, paragraphe 1, point 14), sous a) ».

Vu l'article 37 paragraphe 2 de la directive 2014/24/UE du Parlement européen et du conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics et abrogeant la directive 2004/18/CE aux termes duquel « Un pouvoir adjudicateur remplit ses obligations en vertu de la présente directive lorsqu'il acquiert des fournitures ou des services auprès d'une centrale d'achat proposant les activités d'achat centralisées visées à l'article 2, paragraphe 1, point 14), sous a) ».

Vu l'article 39 paragraphe 2 de la directive 2014/24/UE du Parlement européen et du conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics et abrogeant la directive 2004/18/CE aux termes duquel « Un Etat membre n'interdit pas à ses pouvoirs adjudicateurs de recourir à des activités d'achat centralisées proposées par des centrales d'achat situées dans un autre État membre » ;

Vu les articles 1^{er}, 17 et 25 du décret n° 85-801 du 30 juillet 1985 modifié, disposant, pour le premier, que l'UGAP « constitue une centrale d'achat au sens du code de la commande publique ... », pour le deuxième, que « l'établissement est soumis, pour la totalité de ses achats, aux dispositions du code de la commande publique » et, pour le troisième, que « les rapports entre l'établissement public et une collectivité [...] peuvent être définis par une convention prévoyant notamment la nature des prestations à réaliser, les conditions dans lesquelles la collectivité ou l'organisme contrôle leur exécution et les modalités de versement d'avances sur commande à l'établissement » ;

Vu l'article L.2113-2 du code de la commande publique français qui prévoit qu'une centrale d'achat peut acquérir des fournitures ou des services au bénéfice des acheteurs ;

Vu l'article L.2113-4 du code de la commande publique français, aux termes duquel l'acheteur qui recourt à une centrale d'achat pour la réalisation, l'acquisition de fournitures ou de services est considéré comme ayant respecté ses obligations de publicité et de mise en concurrence pour les seules opérations de passation et d'exécution qu'il lui a confiées.

Vu la décision **du 27 août du conseil de la Zone de Secours Taxandria (Hulpverleningszone Taxandria)** d'adhérer à l'UGAP (centrale française de marchés publics) et d'en accepter les conditions générales de vente ;

DEFINITIONS

Au sens de la présente convention, les termes mentionnés ci-après sont définis comme suit :

L'acheteur	Désigne la personne publique ou privée signataire de la présente convention souhaitant bénéficier des activités d'achat centralisées auprès de l'UGAP
Le prestataire	Désigne l'opérateur économique, titulaire des marchés publics conclus avec l'UGAP

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 - OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention définit les modalités selon lesquelles l'acheteur satisfait une partie de ses besoins ayant pour objet l'acquisition de matériels et l'exécution de prestations conformément aux bons de commande adressés par l'acheteur à l'UGAP.

Les matériels et prestations sont exécutés conformément aux « conditions générales de ventes » et, le cas échéant, « aux « conditions générales d'exécution », comme mentionné à l'article 2 de la présente convention, par les sociétés titulaires des marchés conclus par l'UGAP, ci-après dénommées « prestataire ».

L'exécution de la présente convention est subordonnée aux seuls marchés comprenant une clause permettant à l'UGAP d'exercer ses prérogatives au bénéfice des pouvoirs adjudicateurs situés dans un autre Etat membre de l'Union Européenne.

Article 2 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les commandes passées par l'acheteur dans le cadre de la présente convention-cadre sont régies par les documents contractuels suivants, par ordre de priorité décroissante :

- La présente convention-client,
- Le devis établi par l'UGAP et signé par l'acheteur et ses annexes éventuelles,
- Le(s) bon(s) de commande et ses annexes éventuelles,
- Les conditions générales d'exécution (ci-après « CGE ») relatives aux modalités d'exécution des prestations et ses annexes, le cas échéant,
- de manière supplétive, les conditions générales de ventes de l'UGAP (ci-après « CGV ») disponibles sur le site www.ugap.fr;

Article 3 - DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention-client prend effet à compter de la réception par l'UGAP de la présente convention-client dûment complétée et signée par chacune des parties via un certificat de signature électronique conforme à la réglementation en vigueur. Elle est conclue pour une durée de quatre (4) ans.

Après l'expiration de la présente convention, l'acheteur ne peut plus, via la présente convention, passer de commandes à l'UGAP.

La convention peut être résiliée conformément aux modalités visées à l'article 10 de la présente convention.

Article 4 - MODALITES DE PASSATION ET D'EXECUTION DES COMMANDES

L'UGAP adresse à l'acheteur sa proposition de commande (devis) accompagnée, le cas échéant, de la fiche technique et des CGE. Cette proposition est également accompagnée de la licence d'exportation du prestataire et de l'échéancier d'exécution.

L'acheteur adresse à l'UGAP sa commande accompagnée impérativement du devis émis par l'UGAP, de l'échéancier d'exécution et de la fiche technique dûment signés et validés.

Les modalités de passation, de modification et d'annulation des commandes figurent aux CGV de l'UGAP ou au sein des CGE, le cas échéant.

Article 5 - PAIEMENT

Les modalités de paiement entre l'UGAP et l'acheteur sont définies au sein des CGV de l'UGAP et dans les conditions prévues par la réglementation applicable en matière de lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

Les comptables assignataires des paiements dus à l'UGAP sont ceux des services ayant passé commande. Les titres de paiement sont établis exclusivement au nom de l'agent comptable de l'UGAP. Ils rappellent les références de la facture présentée par l'UGAP. Les virements sont effectués au compte ouvert au nom de l'agent comptable de l'UGAP, à la Direction régionale des finances publiques (DRFiP) de Paris, sous le numéro « 10071 75000 0000 100 00 47 36 ».

L'acheteur procède au paiement auprès de l'UGAP correspondant à 100% du montant global mentionné sur le bon de commande qu'il a adressé à l'UGAP. Le paiement de cette somme doit intervenir dans un délai de 30 jours calendaires à compter de la date de réception par le client de la demande de paiement.

Le paiement de ce montant par l'acheteur fait débiter le délai d'exécution de la commande tel qu'exprimé dans l'échéancier d'exécution joint au devis.

L'UGAP s'engage à ne payer son fournisseur qu'après réception et vérification des prestations par l'acheteur.

Article 6 - RESPONSABILITE

L'acheteur concerné s'engage à respecter l'ensemble des stipulations lui étant applicables en vertu de l'exécution de la présente convention et veille à informer l'ensemble de ses agents concernés du contenu des documents contractuels visés ci-dessus.

Tous les dommages causés par la faute de l'acheteur, y compris le préjudice commercial, la perte de bénéfice, la perte de chiffres d'affaires, la perte de commande, la perte de clientèle, l'atteinte à l'image, sont à la charge de l'acheteur.

Article 7 LANGUE

Les parties conviennent que la langue utilisée pour tous les échanges, communications, et la rédaction de tout document relatif à cette convention sera exclusivement le Français. Cela inclut, sans s'y limiter, les correspondances écrites, les réunions, les rapports, les contrats, les annexes, et toute autre documentation.

Article 8 LA DEVISE

Le paiement intervient uniquement en euro.

Article 9 – CONFIDENTIALITE et PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

9.1 Obligation de confidentialité

L'acheteur s'engage à ne pas divulguer à un tiers sous quelque forme que ce soit, des informations, renseignements ou documents présentant un caractère confidentiel ou couverts par le secret professionnel et industriel dont il aurait connaissance dans le cadre de l'exécution des prestations. En cas de non-respect de cette disposition, l'UGAP peut prétendre à indemnité dans la mesure du préjudice subi.

Le cas échéant, et dans le cadre des dispositions de la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978 portant diverses mesures d'amélioration des relations entre l'administration et le public et diverses dispositions d'ordre administratif, social et fiscal, l'acheteur et l'UGAP peuvent être amenés à communiquer des éléments aux tiers qui en feront la demande.

9.2 Protection des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel recueillies pour les besoins de la conclusion et de l'exécution de la présente convention font l'objet de traitements par l'UGAP, en sa qualité de responsable de traitement.

Les données à caractère personnel collectées par l'UGAP sont les données relatives à l'identification de la personne concernée ; sa vie professionnelle ; aux moyens de paiement utilisés ainsi qu'aux biens ou services souscrits (données liées au règlement des factures, au suivi de la relation commerciale, aux avis laissés, à la gestion des réclamations, etc.).

Les traitements mis en œuvre ont pour finalité d'assurer la gestion relation commerciale, notamment :

- la gestion des contrats et/ou gestion administrative du marché (par exemple : gestion des commandes, de la livraison, de l'exécution du service ou de la fourniture du bien, des factures et paiements), en ce compris l'exécution et le suivi de la présente convention ;
- la gestion des clients-prospects de l'UGAP, en ce compris la gestion de programmes de partenariat au sein de l'UGAP, la tenue de la comptabilité générale et des comptabilités auxiliaires qui peuvent lui être rattachées ; l'établissement de statistiques financières et/ou commerciales concernant les clients ; le suivi de la relation client pour la réalisation d'enquêtes de satisfaction, la gestion des réclamations et du service après-vente ; la sélection de clients pour réaliser des études sur la qualité des produits ou des enquêtes de

consommation (par exemple : des tests de produits, des statistiques de vente réalisées par l'organisme concerné) ; la réalisation d'actions de prospection commerciale (par exemple : envoi de messages publicitaires, promotion) ; et la gestion des avis des personnes sur des produits, services ou contenus ;

- et la gestion des demandes d'exercice des droits.

La base juridique des traitements susmentionnés est soit l'exécution de la présente convention, soit l'intérêt légitime de l'UGAP.

Ces données sont destinées aux :

- Personnes de l'équipe projet de l'UGAP en charge de l'exécution de la présente convention ;
- Titulaires des marchés par le biais desquelles sont exécutées les offres objet de la présente convention ;
- Tiers autorisés, exclusivement pour satisfaire les obligations légales.

Ces données sont conservées durant toute la durée nécessaire à l'exécution de la présente convention, augmentée des prescriptions légales applicables.

Conformément au règlement (UE) 2016/679 dit « Règlement général sur la protection des données », les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'information, d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité des informations qui les concernent, de limitation du traitement, de ne pas faire l'objet d'une prise de décision individuelle automatisée (y compris le profilage), ainsi que du droit de définir des directives relatives au sort de leurs données à caractère personnel après leur mort. Ils peuvent également, pour des motifs légitimes, s'opposer au traitement de ces données. L'exercice de ces droits peut être effectué auprès du Délégué à la protection des données via l'adresse suivante : donneespersonnelles@ugap.fr. Les personnes concernées disposent enfin d'un droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle.

Enfin, concernant l'exécution des prestations (fournitures et services) commandées dans le cadre de la présente convention, les stipulations énoncées ci-dessus ne dispensent pas l'acheteur de faire son affaire personnelle des formalités lui incombant au titre de la réglementation relative à la protection des données. Ainsi, si l'exécution de la prestation commandée nécessite un traitement de données à caractère personnel entre l'acheteur et le prestataire, par principe, l'acheteur est qualifié juridiquement de responsable de traitement, cependant que le prestataire est sous-traitant au sens du règlement général sur la protection des données (RGPD). Par suite, l'acheteur et le prestataire concluent directement un accord relatif à la protection des données, conformément à l'article 28 du règlement précité. Cette qualification de principe des rapports contractuels entre l'acheteur et le prestataire en matière de traitement de données à caractère personnel doit faire l'objet d'un examen au cas par cas, traitement par traitement, avant l'exécution de ladite prestation. L'acheteur et le prestataire restent libres de qualifier autrement leurs rôles respectifs dans les activités de traitement qu'elles sont amenées à réaliser pour l'exécution de la prestation.

Article 10 - RESILIATION

La présente convention peut être résiliée par chacune des parties. Celles-ci s'engagent à respecter un délai de prévenance de soixante (60) jours calendaires minimum.

La décision précisant les motifs et la date d'effet de la résiliation est adressée à la personne responsable de l'exécution de la convention, désignée en page 1 et est notifiée par tout moyen permettant d'en attester la réception.

La résiliation n'exonère pas les parties de l'exécution des commandes en cours à la date d'effet précitée.

En cas de résiliation des commandes en cours, le prestataire a droit à être indemnisé du montant des frais exposés et investissements engagés pour l'exécution des commandes en cours au titre de la présente convention et strictement nécessaires à son exécution. Cette indemnisation, après expertise

et validation de l'UGAP, est intégralement prise en charge par l'acheteur.

Article 11 – DIFFERENDS ET LITIGES

Si un différend survient à l'occasion de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention, il est porté pour règlement amiable devant l'UGAP dans les conditions décrites dans des conditions générales de vente (CGV).

En cas de désaccord persistant, le litige sera porté devant le tribunal administratif de Melun (France).

Le droit applicable à la présente convention est le droit français.

Fait à Turnhout (Belgique), le 27/08/2025	Fait à Champs-sur-Marne (France) le //
L'acheteur reconnaît avoir pris connaissance des CGV (Conditions Générales de Vente - document en annexe) disponibles sur www.ugap.fr La signature de la présente convention vaut acceptation des CGV, pleinement et sans réserve. <i>le président, Bart Craane,</i> <i>et le commandant, Colonel Luc Faes,</i>	Pour l'UGAP Pour le Président du conseil d'administration et par délégation : La Directrice générale déléguée Isabelle DELERUELLE

(*) : Lorsque la personne signataire n'est pas le représentant légal, produire la délégation de pouvoir.

10	2025_ZR_00169	Voertuigenplan - Aankoop LML (Licht Materieelvoertuig Laadklep) -Lastenvoorwaarden en gunningscriteria - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Om een snelle en adequate hulpverlening te kunnen garanderen, is het van essentieel belang dat hulpverleningszone Taxandria beschikt over de gepaste middelen en voertuigen die toelaten om de operationele taken op een efficiënte en effectieve wijze uit te voeren.

In het kader van de verdere uitvoering van het goedgekeurde voertuigenplan voorziet de hulpverleningszone de aankoop van een lichte vrachtwagen met laadbrug (*Licht Materieelvoertuig Laadklep – LML*). Concreet is de aankoop van een dergelijk voertuig gepland voor post Turnhout in 2025 en voor post Hoogstraten in 2026.

Aangezien er op dit moment geen bestaande raamovereenkomst beschikbaar is waarbinnen een dergelijke aankoop kan worden gerealiseerd, was de dienst Logistiek genoodzaakt om zelf een bestek op te maken. Dit bestek is meteen opgesteld voor de aankoop van de twee voertuigen, zodat herhaling van de opdracht in 2026 overbodig wordt.

Voor het technische luik werd inspiratie en inbreng gehaald bij andere hulpverleningszones (Rand en Vlaams-Brabant oost), die ook een opdracht uitschreven voor dergelijk voertuig.

Gelet op het geraamde totaalbedrag dat de Europese drempel van 143.000 euro overschrijdt (€ 450.000,00), zal de opdracht worden uitgeschreven via een openbare procedure. Deze keuze verhoogt de marktwerking en bevordert de kans op het aantrekken van meerdere geschikte inschrijvers.

Argumentatie

=> Met het oog op het efficiënt en veilig transporteren van materiaal en materieel tussen de verschillende posten en interventieplaatsen binnen de hulpverleningszone Taxandria, wordt voorzien in de aankoop van een lichte vrachtwagen uitgerust met een laadbrug. In 2025 voor post Turnhout, in 2026 voor post Hoogstraten.

De inzet van dit voertuig is noodzakelijk om op regelmatige basis diverse logistieke verplaatsingen te kunnen uitvoeren. Het betreft onder andere het vervoer van interventiemateriaal, oefenmateriaal, beschermingskledij en technische uitrusting.

De laadbrug is vereist om een ergonomisch en veilig laad- en losproces te garanderen, in het bijzonder bij zwaardere of vervuilde goederen.

Gezien het veelzijdig gebruik van het voertuig, wordt gekozen voor een lichte vrachtwagen met een degelijke laadcapaciteit, die vlot inzetbaar is op het volledige grondgebied van de zone.

Concreet betreft het volgende taken (niet limitatief):

- Transport van ademluchttoestellen (zowel vervuild als gereinigd);
- Vervoer van brandslangen (propere en gebruikte);
- Afvoer van vervuilde interventiematerialen (vereisen decontaminatie), waaronder naast gebruikte slangen en ademluchttoestellen, ook verontreinigde interventiekledij;
- Bevoorrading van interventieploegen op het terrein (o.a. propere slangen);
- Aanvulling materiaal autopomp (kar is voorzien);
- Algemene logistieke ondersteuning van de hulpverleningszone, met inbegrip van transportopdrachten tussen posten en naar externe partners, zo nodig;

=> De verdere planning van dit dossier loopt als volgt (onder voorbehoud van goedkeuringen):

- 27/8: goedkeuring bestek ZR
- 2/9: publicatie
- 6/10: openen kluis

- 13/10: verslag van nazicht klaar
- 22/10: goedkeuring gunningsvoorstel ZC
- 29/10: mededeling gunning/niet-gunning
- 19/11: sluiting na standstill
- 20/11: eerste bestelling

Juridische grond

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
 - art.36 - openbare procedure
 - art. 58 - opdelen in percelen (gemotiveerd waarom niet - blz.5 van bestek)
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
 - gunning: art. 35
 - uitsluiting: art. 61-63
 - selectiecriteria: art. 38,73
 - controle offertes: art. 35, 74
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
 - art. 12-15: onderaanneming
 - art. 12/1-12/2: verplichte melding onderaannemers en controle op uitsluitingsgronden
 - art. 24: adequate verzekering van opdrachtnemer
 - art. 25-33, 93: borgtocht / waarborg
 - art. 46: aansprakelijkheid opdrachtnemer
 - art. 45-49: boetes, sancties
 - art. 125: klachtenprocedure
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Artikelen met betrekking tot transparantie communicatie:

 - art. 9 mededeling gemotiveerde beslissing
 - art. 10 standstill en sluiting
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk
 - geschiktheid vrachtwagen zonder onnodige risico's (art.IV.2-1)
 - informatie en opleiding / handleiding en instructie: (art.IV.2-5)
 - indienststelling (art. IV. 2-8)
 - onderhoud en keuring (art. IV.2-13 en IV.2-14)
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen. Voorziet in administratieve, strafrechtelijke en civielrechtelijke gevolgen.
7. Burgerlijk Wetboek, 21 maart 1804, boek 6 buitencontractuele aansprakelijkheid, wet van 7 februari 2024
 - opgenomen clause: enkel contractuele aansprakelijkheid mogelijk (blz.5 bestek)

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Financiële informatie

budgetcode: 351/743-53 rollend materieel: € 791.000,00 totaal
 beschikbaar op 10/7/2025: 446.619,99
 voorzien in 2025: € 225.000 voor LML (Licht Materieelvoertuig Laadklep)
 rest budget = € 221.619,99

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De zoneraad gaat akkoord met de lastvoorwaarden en gunningscriteria in kader van de aankoop van 2 lichte vrachtwagens met laadbrug.

Bijlagen

- BESTEK 20250718 LICHT VRACHTWAGEN MET LAADBRUG.pdf
- DEFINITIEF BIJLAGEN invulbare WORDversie.docx



Hulpverleningszone Taxandria

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

“AANKOOP 2 LICHTE VRACHTWAGENS
MET LAADBRUG”

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur

HVZ Taxandria



Ontwerper

Dienst Logistiek, Katrien De Clerck
Noord-Brabantlaan 68 te 2300 Turnhout



Inhoudsopgave

1. ADMINISTRatieve BEPALINGEN	8
1.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	8
1.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	9
1.3 PLAATSINGSPROCEDURE	9
1.4 PRIJSTESTSTELLING	9
1.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	10
1.5.1 Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)	10
1.5.2 Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)	10
1.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)	11
1.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	12
1.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	13
1.7.1 indienen van de offerte (art 14 Wet OO)	13
1.7.2 Elektronische ondertekening van een offerte (art 44 KB Plaatsing)	14
1.7.3 Bij de offerte te voegen bescheiden	14
1.8 OPENING VAN DE OFFERTES	15
1.9 VERBINTENISTERMIJN	16
1.10 GUNNINGSCriteria	16
1.11 VariantEN	18
1.12 Opties	19
1.13 KEUZE VAN OFFERTE	19
1.14 Verklaring op eer	19
2. CONTRACTUELE BEPALINGEN	20
2.1 LEIDEND AMBTENAAR	20
2.2 ONDERAANNEMERS	21
2.3 BORGTOCHT	22
2.4 HERZIENINGSClausule: PRIJSHERZIENINGEN	22
2.4.1 Prijsherzieningen (art. 38/7 KB Uitvoering)	22
2.4.2 Verstoring van het contractueel evenwicht in het nadeel van de opdrachtnemer (art. 38/9 KB uitvoering)	22
2.4.3 Verstoring van het contractueel evenwicht in het voordeel van de opdrachtnemer (art. 38/10 KB uitvoering)	22
2.4.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer (art.38/11 van KB uitvoering)	23
2.4.5 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering (art.38/12 KB uitvoering)	23
2.4.6 Verbod om de uitvoering te vertragen of te onderbreken (art. 38/13 KB uitvoering)	23
2.5 VOORSCHOTTEN	24
2.6 LEVERINGSTERMIJN	24



2.7	GEBREKKIGE UITVOERING	24
2.7.1	Straffen (art. 45, 46/1)	24
2.7.2	Vertragsboetes (art. 46, 46/1 en 123)	24
2.7.3	Ambtshalve maatregelen (art.47 en 124)	24
2.8	BETALINGSTERMIJN	25
2.9	WAARBORGTERMIJN	26
2.10	VOORLOPIGE OPLEVERING	26
2.11	DEFINITIEVE OPLEVERING	26
2.12	ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	27
2.13	LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	27
2.14	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	28
2.15	Vervanging van de opdrachtnemer bij faillissement, gerechtelijke reorganisatie of vergelijkbare toestand	28
3.	TECHNISCHE BEPALINGEN	29
3.1	ALGEMEEN	29
3.1.1	Algemene omschrijving	29
3.1.2	Bij de offerte te voegen documenten	29
3.1.3	Opvolging van de opdracht	29
3.1.4	Modaliteiten met betrekking tot de levering	30
3.2	DYNAMISCHE EN GEOMETRISCHE KENMERKEN	30
3.2.1	Geometrische dimensies	30
3.2.2	Wegprestaties	30
3.3	VOERTUIG MOTOR EN AANDRIJVING	31
3.3.1	Motor	31
3.3.2	Uitlaat	31
3.3.3	Versnellingsbak	31
3.3.4	Alternator en batterijen	31
3.3.5	Brandstof/AdBlue	32
3.4	STUURINRICHTING, ASSEN, BANDEN, REMMEN EN VERING	32
3.4.1	Chassis	32
3.4.2	Wielbasis	32
3.4.3	Assen	32
3.4.4	Stuurinrichting	33
3.4.5	Banden	33
3.4.6	Vering en ophanging	33
3.4.7	Remmen	33
3.5	CABINE VAN HET VOERTUIG	33
3.5.1	Koetswerk	33



3.5.2 Standaard uitrusting van de cabine	34
3.5.3 Spiegels	35
3.5.4 Verlichting	35
3.5.5 Schilderwerken, striping en opschriften	35
3.5.6 Bijkomende inrichting en uitrusting van de cabine	36
3.5.7 Veiligheidsvoorzieningen	37
3.6 OPBOUW EN AFWERKING	37
3.6.1 Algemeen	37
3.6.2 Kastopbouw op het chassis	37
3.7 LAADKLEP	40
3.7.1 Algemeen	40
3.7.2 Technische vereisten	40
3.7.3 Bediening	41
3.8 PRIORITAIRE UITRUSTING	41
3.8.1 Prioritaire verlichting	41
3.8.2 Prioritaire geluidsinstallatie	42
3.8.3 Directionele signalisatie	42
3.9 NORMEN, WETTEN, LABELS EN DOCUMENTEN	43
3.9.1 Algemeen	43
3.9.2 Algemene veiligheids-en gezondheidseisen	43
3.9.3 Af te leveren documenten	43
3.9.4 Te voorziene toelichting, opleiding en demonstratie van het arbeidsmiddel	44



Voor alle informatie over dit bestek:

Alle aanvullende informatie over deze overheidsopdracht kan worden verkregen via het forum dat gekoppeld is aan het dossier op e-Procurement, toegankelijk van dinsdag 2 september 2025 tot vrijdag 26 september 2025.

De relevante antwoorden, op gestelde vragen, worden gepubliceerd als terechtwijzend bericht bij de aankondiging op e-procurement en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen. De gepubliceerde antwoorden in verband met deze opdracht maken integraal deel uit van de contractuele voorwaarden. Hetzelfde geldt voor rechtzettingsberichten bij de aankondiging op e-Procurement en in het publicatieblad. De inschrijver wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen en er rekening mede te hebben gehouden bij het opmaken van zijn offerte.

Ontwerper

Naam: Dienst Logistiek

Adres: Noord-Brabantlaan 68 te 2300 Turnhout

Contactpersoon: Mevrouw Katrien De Clerck

Telefoon: 014 470923

E-mail: katrien.declerck@hvztaxandria.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. Burgerlijk Wetboek, 21 maart 1804, boek 6 buitencontractuele aansprakelijkheid, wet van 7 februari 2024

De in dit deel weergegeven reglementering is niet-limitatief opgesomd. De inschrijver wordt geacht alle van toepassing zijnde bepalingen te kennen en in overeenstemming met de van toepassing zijnde regelgeving te handelen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

(1) Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbestedende overheid besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:

Voor de opdracht betreffende de aankoop van een lichte vrachtwagen met laadbrug werd bewust gekozen om **geen opdeling in percelen** toe te passen.



Deze beslissing wordt als volgt gemotiveerd:

- Technische en functionele samenhang van de opdracht:

De opdracht betreft een integraal voertuig, waarbij het chassis, de opbouw (vrachtwagenopbouw met gesloten laadruimte) én de laadbrug als één functioneel geheel dienen te worden geleverd. De correcte afstemming tussen deze componenten is van cruciaal belang voor de gebruiksveiligheid, conformiteit en duurzaamheid van het voertuig.

- Vermijden van incompatibiliteiten of garantieproblemen:

Bij opdeling in percelen (bv. afzonderlijke percelen voor chassis, opbouw en laadbrug) ontstaat het risico op incompatibiliteit tussen componenten of onduidelijkheid over de garantieverplichtingen en aansprakelijkheid bij gebreken of defecten. Een leverancier als eindverantwoordelijke verzekert de goede werking van het totaalproduct en vereenvoudigt de dienst-na-verkoop.

- Efficiëntie in aankoopproces:

Een niet-opgedeelde opdracht beperkt de administratieve last en vermijdt bijkomende coördinatie-inspanningen die anders nodig zouden zijn om verschillende leveranciers op elkaar af te stemmen. Dit is in het belang van een vlotte en snelle uitvoering van de opdracht, mede gelet op de functionele nood aan het voertuig binnen de hulpverleningszone.

- Marktgebruik:

De markt voor dergelijke voertuigen is voldoende gespecialiseerd en vertrouwd met de levering van totaaloplossingen. Het is gangbaar dat leveranciers zowel het chassis als de aangepaste opbouw en laadbrug aanbieden binnen één offerte, op maat van de technische behoefte van de klant.

Om bovenstaande redenen is de keuze om geen percelen te voorzien in deze opdracht gerechtvaardigd. Deze aanpak staat garant voor een kwalitatieve, veilige en performante oplossing die beantwoordt aan de operationele noden van de zone.

(2) De toepassing van art. 6.3 Burgerlijk Wetboek wordt contractueel uitgesloten

De contractspartijen (aanbestedende overheid en opdrachtnemer) **kunnen elkaar niet buitencontractueel aansprakelijk stellen** voor schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis. Ze kunnen zich **enkel beroepen op de contractuele aansprakelijkheid**.

De hulppersonen van de aanbestedende overheid (bv. de leidend ambtenaar) kunnen niet rechtstreeks buitencontractueel aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis. De opdrachtnemer dient zich te richten tot de aanbestedende overheid.

(3) Geen eigen voorwaarden van toepassing

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich **onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en de voorwaarden van het bestek** en doet hij afstand van de toepassing van zijn eigen algemene of bijzondere voorwaarden. De eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van de inschrijver, ongeacht de vorm of het moment waarop deze worden meegedeeld (bijvoorbeeld als bijlage bij de offerte of in latere correspondentie), zijn **niet tegenstelbaar aan de aanbestedende overheid** en worden beschouwd als **niet geschreven**.



Uitsluitend de bepalingen uit het bestek, de toepasselijke wetgeving inzake overheidsopdrachten, en de eventuele uitdrukkelijke schriftelijke aanvullingen of verduidelijkingen vanwege de aanbestedende overheid zijn van toepassing op deze opdracht.

(4) gebruik van talen tijdens de uitvoering

De aanbestedende overheid gebruikt steeds het Nederlands in alle communicatie en documenten tijdens de uitvoering van de opdracht.

Plaatsingsprocedure

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. De inschrijver staat in voor de daarmee gepaard gaande kosten. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.

Uitvoering

De opdrachtnemer gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat al het personeel (eigen personeel, onderaannemers ...) dat tijdens de uitvoering van de opdracht wordt ingezet de Nederlandse taal voldoende machtig is.

Tenzij de aanbestedende overheid toestemming geeft om hiervan af te wijken, dienen alle documenten die de opdrachtnemer dient aan te leveren in het kader van de uitvoering van de opdracht in de Nederlandse taal te worden aangeleverd. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. Hiervoor kunnen geen extra kosten worden aangerekend. In geval van tegenstrijdigheden, zullen de documenten in het Nederlands steeds voorrang hebben op de anderstalige of vertaalde documenten.



1. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

1.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Aankoop 2 lichte vrachtwagens met laadbrug.

Toelichting:

Met het oog op het efficiënt en veilig transporteren van materiaal en materieel tussen de verschillende posten en interventieplaatsen binnen de Hulpverleningszone Taxandria, wordt voorzien in de aankoop van een lichte vrachtwagen uitgerust met een laadbrug.

De inzet van dit voertuig is noodzakelijk om op regelmatige basis diverse logistieke verplaatsingen te kunnen uitvoeren. Het betreft onder andere het vervoer van interventiemateriaal, oefenmateriaal, beschermingskledij en technische uitrusting.

De laadbrug is vereist om een ergonomisch en veilig laad- en losproces te garanderen, in het bijzonder bij zwaardere of vervuilde goederen.

Gezien het veelzijdig gebruik van het voertuig, wordt gekozen voor een lichte vrachtwagen met een degelijke laadcapaciteit, die vlot inzetbaar is op het volledige grondgebied van de zone.

Concreet betreft het volgende taken (niet limitatief):

- Transport van ademluchttoestellen (zowel vervuild als gereinigd);
- Vervoer van brandslangen (propere en gebruikte);
- Afvoer van vervuilde interventiematerialen (vereisen decontaminatie), waaronder naast gebruikte slangen en ademluchttoestellen, ook verontreinigde interventiekledij;
- Bevoorrading van interventieploegen op het terrein (o.a. propere slangen);
- Aanvulling materiaal autopomp (kar is voorzien);
- Algemene logistieke ondersteuning van de hulpverleningszone, met inbegrip van transportopdrachten tussen posten en naar externe partners, zo nodig;

Verder zijn volgende **aankopen opgenomen in het voertuigplan** van de zone:
1 vrachtwagen in 2025 en 1 vrachtwagen in 2026.

Leveringsplaats: HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68 te 2300 Turnhout



1.2 Identiteit van de aanbesteder

HVZ Taxandria
Noord-Brabantlaan 68
2300 Turnhout

Contactpersoon: Katrien De Clerck, deskundige logistiek
katrien.declerck@hvztaxandria.be

Brandweer Zone Taxandria is één van de 35 Belgische en één van de vijf Antwerpse hulpverleningszones, en verzorgt vanuit 12 brandweerposten de brandweezorg en medische hulpverlening (ambulance) in het noordoosten van de provincie Antwerpen, in het gebied rond de stad Turnhout.

De zone omhelst de beroeps brandweer-en ambulanceposten in Turnhout en Hoogstraten en verder de vrijwilligersposten in Ravels, Arendonk, Beerse, Vosselaar, Kasterlee, Lille, Rijkevorsel, Merksplas, Meerle en Baarle-Hertog. De posten en de zonale administratie, die ruim 500 medewerkers herbergen, zowel beroepskrachten als vrijwilligers en niet-operationeel personeel, zetten zich dagelijks in voor de bescherming van de inwoners op haar grondgebied.

1.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 36 (het geraamde bedrag – aankoop 2 vrachtwagens - excl. btw overstijgt de drempel van 221.000,00 €) van de overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze openbare procedure.

Vragen over het bestek: Alle vragen over deze opdracht en/of het bestek moeten gesteld worden uiterlijk 10 dagen vóór de uiterste datum voor de ontvangst van de offertes.

Bij gebreke aan een tijdige melding kan de inschrijver geen (ontvankelijk en nuttig) verhaalmiddel meer laten gelden – met betrekking tot de wettigheid, onduidelijkheid of onjuistheid van de opdrachtdocumenten en/of de plaatsingsprocedure – tegen de beslissing van de aanbestedende overheid tot selectie van de kandidaten of gunning van de opdracht.

Vragen en opmerkingen kunnen worden gemeld via het forum van e-Procurement.

U kan het forum raadplegen door in te loggen op e-Procurement, het dossier voor deze opdracht op te zoeken en op de knop 'forum tonen' te klikken.

Elektronische communicatie met de aanbestedende overheid: **Alle communicatie over dit dossier en de indiening van de offerte verloopt elektronisch via e-Procurement.**

1.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.



Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver deze tot 2 decimalen na de komma preciseren. De prijzen worden opgegeven in euro.

Alle kosten meegerekend

De inschrijver verklaart alle kosten en heffingen die op de opdracht wegen (administratieve kosten, verplaatsings-, vervoers- en verzekeringskosten, kosten voor documentatie die eventueel door de aanbestedende overheid wordt geëist, kosten voor de rapportage en de levering van documenten of stukken (bv. visuele identificatie) die gepaard gaan met de uitvoering, enz.) te hebben meegenomen in de prijs van de offerte, met uitzondering van de BTW.

Er worden geen bijkomende kosten aanvaard.

Kostenelementen die op een andere plaats, dan de inventaris of daarvoor voorziene documenten, in de offerte vermeld worden, zullen door de aanbestedende overheid als niet-bestaande worden beschouwd.

De inschrijver erkent dat hij volledige en perfecte kennis heeft van het voorwerp van de opdracht. Hij mag geen enkele verhoging van de offerte vragen wegens de moeilijkheden die zich tijdens de uitvoering van de opdracht zouden kunnen voordoen.

1.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

1.5.1 Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Artikel 70 §2 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing.

Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden (verplichte uitsluitingsgronden) deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70 §1 bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

1.5.2 Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een verklaring betreffende de totale omzet, relevant voor het voorwerp van deze opdracht, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de omzetcijfers beschikbaar zijn. De	De inschrijver bewijst met een verklaring omzet over de laatste 3 jaar zijn economische draagkracht en operationele continuïteit (geconsolideerde minimum omzet van 100.000€ excl.btw).



	inschrijver voegt de verklaring toe via BIJLAGE C bij dit bestek, de welke ingevuld en ondertekend dient te zijn door de bedrijfsrevisor of boekhouder. - De aanbestedende overheid kan deze zelf controleren aan de hand van de enkelvoudige en, voor zover van toepassing, de geconsolideerde jaarrekeningen van de laatste drie afgesloten boekjaren, zoals neergelegd bij de Nationale Bank van België. van 29 april 2019. - Niet-Belgische rechtspersonen dienen voormelde jaarrekeningen zelf voor te leggen (of te verwijzen naar de gratis toegankelijke elektronische toepassingen die voor de aanbestedende overheid toegankelijk zijn)	
2	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.	Een document dat aantoont dat dergelijke polis werd afgesloten.

1.5.3 Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek-of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	De lijst bevat minstens 3 gelijkaardige leveringen uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaar. Voor elk van de referenties zal ook de contactpersoon en diens contactgegevens worden vermeld zodat de aanbestedende overheid tot verificatie van deze referenties kan overgaan.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :

- Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.



Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

De inschrijver verbindt er zich toe binnen een termijn **5 kalenderdagen** na vraag hiertoe van de aanbestedende overheid, de eventuele bewijsstukken, geactualiseerde certificaten en ondersteunende documenten over te maken welke de aanbestedende overheid niet zelf rechtstreeks kan raadplegen, waaronder ook het uittreksel van het strafregister van de inschrijver en alle leden van een bestuur-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver (artikel 66 §2, derde lid juncto artikel 73 §3 eerste lid Wet Overheidsopdrachten).

1.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Onderaanneming

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt, indien deze gekend zijn.



1.7 Indienen van de offerte

1.7.1 indienen van de offerte (art 14 Wet OO)

Enkel de offertes die uiterlijk **vóór 6 oktober 2025 om 10.00 uur** via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid **aanvaard**. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Elke offerte die op of na dit tijdstip toekomt, wordt als laattijdig beschouwd. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Er dient opgemerkt te worden dat het **versturen van een offerte per e-mail** niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het **niet toegestaan** op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier op hun website.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Door het indienen van een offerte verzaken de inschrijvers impliciet aan elke toepasselijkheid van hun algemene voorwaarden. Voornoemde algemene voorwaarden van de inschrijver, onder welke vorm dan ook, zijn niet tegenstelbaar aan de aanbesteder. Indien de inschrijver toch algemene voorwaarden zou meesturen als onderdeel van de offerte, of deze later, al dan niet bij of na een eventuele sluiting van de opdracht alsnog aan de aanbesteder zou overmaken, dan zal de aanbesteder deze algemene voorwaarden als NIET geschreven en NIET tegenstelbaar beschouwen.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief **uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes** bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Bij gebrek aan een tijdige melding kan de inschrijver geen (ontvankelijk en nuttig) verhaalmiddel meer laten gelden – met betrekking tot de wettigheid, onduidelijkheid of onjuistheid van de opdrachtdocumenten en/of de plaatsingsprocedure – tegen de beslissing van de aanbestedende overheid tot selectie van de kandidaten of gunning van de opdracht.

Elektronische communicatie met de aanbestedende overheid

Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending



hoeft echter niet elektronisch te zijn. De kandidaat vermeldt op zijn offerteformulier één e-mailadres waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

1.7.2 Elektronische ondertekening van een offerte (art 44 KB Plaatsing)

De inschrijver ondertekent zijn offerte elektronisch door ondertekening van het indieningsrapport in e-Procurement met een gekwalificeerde elektronische handtekening. Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een persoon die bevoegd of gemachtigd is om de inschrijver te verbinden. De inschrijver voegt bij zijn offerte de nodige documenten waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt (geconsolideerde statuten, benoemingsbesluit(en), volmachten,...)

Aandachtspunten:

- ✓ Een gescande handtekening op het offerteformulier is niet voldoende!
- ✓ Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische e-ID, een certificaat op naam van de rechtspersoon (art. 44 §2 KB Plaatsing) of een gekwalificeerd certificaat dat aangekocht kan worden bij private actoren. Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat en de ondertekening zonder e-ID, zie <https://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>. Let op: de aankoop van een gekwalificeerd certificaat kan enige tijd in beslag nemen.
- ✓ Als de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, geldt de vereiste van handtekening voor elke deelnemer aan de combinatie.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt deze duidelijk zijn volmachtgever(s). De gemachtigde voegt bij de offerte de akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht. Eventueel verwijst hij naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt.

1.7.3 Bij de offerte te voegen bescheiden

Volgende documenten moeten bij de offerte worden gevoegd:

(1) OFFERTEFORMULIER

Het ingevulde formulier als bijlage bij het bestek (bijlage A).

De identiteit van de kandidaat moet duidelijk en eenduidig blijken uit de gegevens vermeld op het formulier.

In het geval de kandidaat een combinatie is zonder rechtspersoonlijkheid, moet de identiteit van elke deelnemer aan de combinatie, duidelijk en eenduidig op het deelnemingsformulier worden vermeld. De kandidaat duidt aan wie van de deelnemers de combinatie vertegenwoordigt. In geval de kandidaat zich beroept op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om



te voldoen aan de eisen inzake selectie, dient dit duidelijk en eenduidig op het deelnemersformulier te worden vermeld.

De aanbestedende overheid wenst met het oog op de gunning een duidelijk beeld van de kandidaat en zijn onderaannemers of de deelnemers aan de combinatie, naar gelang het geval.

De offerte bevat daarom een grafische voorstelling van alle betrokken entiteiten, met vermelding van:

- ✓ Identificatie van elke entiteit (naam + rechtsvorm)
- ✓ De rol van elke entiteit (kandidaat / deelgenoot van een kandidaat / onderaannemer /
- ✓ De juridische relatie tussen de verschillende entiteiten (moederverenootschap / dochterverenootschap / onderaannemer / ...)

In de stukken die worden ingediend, moet duidelijk worden aangegeven welke entiteit (zoals benoemd op de grafische voorstelling) welke middelen zal inbrengen.

(2) INVENTARIS

De ingevulde inventaris als bijlage bij het bestek (Bijlage C). Enkel een volledig ingevulde inventaris kan in aanmerking worden genomen voor evaluatie.

(3) UITSLUITINGSGRONDEN

De bewijsdocumenten opgesomd onder titel 1.5.1. (UEA)

Indien van toepassing eveneens van alle deelnemers aan een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid en/of alle onderaannemers op wiens draagkracht beroep wordt gedaan.

(4) SELECTIECRITERIA

Alle bewijsdocumenten opgesomd onder titel 1.5.2 (UEA)

Indien van toepassing een verbintenis van de onderaannemer of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet.

(5) TECHNISCHE BEPALINGEN De documenten zoals gevraagd en duidelijk omschreven in de technische bepalingen (titel 3 in dit bestek), zoals ze zullen worden beoordeeld binnen de gunningscriteria. (- zie ook punt 3.1.2 bij technische bepalingen-)

1.8 Opening van de offertes

De offertes worden geopend op **6 oktober 2025 om 10u00**.

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.



1.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

1.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	40
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Garantietermijn	5
	<i>Een volledige garantie van 2 jaar = 1 punt 3 jaar = 2 punten 4 jaar = 3 punten 5 jaar = 4 punten >5 jaar = 5 punten</i>	
3	Technische waarde	25
	<i>De technische waarde zal beoordeeld worden aan de hand van de toegevoegde documentatie en de technische bepalingen. Om verder beoordeeld te worden, dient het voorstel te voldoen aan de eisen zoals toegelicht bij de technische bepalingen. Volgende niet-limitatieve lijst met eigenschappen zal beoordeeld worden: chassis, motor, remmen, elektrische uitrusting, inrichting, enz. ... (/5p) er worden zeker punten toegekend voor: - capaciteit van de laadklep (/5p) - nuttig laadvermogen in kg (/5p) - inhoud laadbak in m3 (/5p) - voorziene inplanting en aantal van de bindrails en toebehoren (/5p) (op basis van duidelijkheid van de offerte, door middel van een plaatsingsschets en beschrijving van de functionaliteiten en geleverde toebehoren)</i>	
4	Comfort, veiligheid en ergonomie	20
	<i>Het comfort, de veiligheid en ergonomie van de laadbak en bestuurderscabine worden beoordeeld.</i>	
4.1	comfort, veiligheid en ergonomie van de laadruimte	10
	<i>De ergonomische inrichting van de laadruimte, de plaatsing van en toegankelijkheid via de zijdeur, de mogelijkheden van bevestiging van materieel zal beoordeeld worden aan de hand van volgende niet-limitatieve lijst met eigenschappen: indeling laadruimte, constructie instaptrede, omgevingsverlichting, verlichting kastopbouw, enz.... Op basis van deze eigenschappen worden volgende punten toegekend:</i>	



	* Uitstekend: 10 p * Goed: 6 p * Matig: 3 p * Slecht: 0 p	
4.2	comfort, veiligheid en ergonomie van bestuurderscabine	10
	<i>De ergonomische indeling van de bestuurderscabine zal beoordeeld worden op volgende niet-limitatieve lijst met eigenschappen: ruimte chauffeur en zitplaats begeleider, bedieningsconsole bestuurderscabine, inrichting van de bestuurderscabine, bedieningsgemak van de elektrische toestellen, enz. ...</i> <i>De ergonomie van de bestuurderscabine zal beoordeeld op basis van volgende puntentoekenning:</i> * Uitstekend: 10 p * Goed: 6 p * Matig: 3 p * Slecht: 0 p	
5	Dienst na verkoop	5
	<i>De inschrijver omschrijft de dienst na verkoop.</i> <i>In deze beschrijving staat minimaal beschreven hoe de dienst na verkoop georganiseerd is, hoeveel personeelsleden in deze dienst werken, de Vlaamse filialen of vestigingsplaatsen waar het voertuig eventueel ter herstelling kan aangeboden worden, enz. ...</i> <i>Op basis van deze beschrijving wordt een inschatting gemaakt van de dienst na verkoop en worden volgende punten toegekend:</i> * Uitstekend: 5 p * Goed: 3 p * Ondermaats: 1 p	
6	Volledigheid en duidelijkheid van de offerte en overeenstemming met de geleverde documenten	5
	* uitstekend= 5p = overduidelijk, roept weinig tot geen vragen op * goed = 3p = onduidelijkheden en vragen * matig tot slecht = 1p = onvolledig, onduidelijk en nog veel te veel onbeantwoorde vragen omdat bv. documenten ontbreken	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Het toekennen van punten aan bovenstaande criteria zal afgewogen worden aan de hand van volgende waardenschaal:

Gelijkwaardige offertes krijgen eenzelfde beoordeling.

- Uitstekend (maximaal denkbare meerwaarde): 100%
- Heel goed (heel veel meerwaarde): 90%
- Goed (aanzienlijke meerwaarde): 80%
- Ruim voldoende (duidelijk aanwijsbare meerwaarde): 70%
- Neutraal (geen meerwaarde): 60%
- Minder goed dan neutraal: 50%
- Niet goed: 40%
- Zwak: 30%
- Zeer zwak: ≤20%



Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

1.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

1.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

1.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden.

Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

1.14 Verklaring op eer

Ingevolge de Europese Verordening 2022/576 van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, is het de aanbestedende overheid verboden een overheidsopdracht te gunnen aan een ondernemer die banden heeft met Rusland.

De inschrijver wordt verzocht een verklaring op eer toe te voegen bij de indiening van zijn offerte waarbij hij verklaart dat dergelijke banden niet voorhanden zijn. (Bijlage D)



2. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

2.1 Leidend ambtenaar

De **leiding over de uitvoering van de leveringen** zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Katrien De Clerck, deskundige logistiek
Adres: HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68 te 2300 Turnhout
Telefoon: +32 (0)14/47.09.23
E-mail: katrien.declerck@hvztaxandria.be

De leidend ambtenaar, in de betekenis van artikel 11 van het KB van 14 januari 2013, is de persoon die wordt aangewezen op het moment waarop de opdracht wordt gegund. Deze intern leidend ambtenaar heeft hierbij een louter voorbereidende rol en handelt binnen de interne bevoegdheidsverdeling van het bestuur, waarbij het bevoegde orgaan dus steeds goedkeuring moet geven.

Het **toezicht op de uitvoering van de leveringen** zal gebeuren door:

Naam: Kapitein Nick Eelen, directeur logistiek
Adres: HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68 te 2300 Turnhout
Telefoon: +32 (0)472/03.87.60
E-mail: nick.eelen@hvztaxandria.be



2.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

In toepassing van artikel 74 van het KB van 18 april 2017, vermeldt de inschrijver welk gedeelte van de opdracht hij eventueel voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbestedende overheid: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbestedende overheid moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze opdracht zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbestedende overheid aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

In toepassing van artikel 12/4 van het KB van 14 januari 2013, voldoen deze onderaannemers aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren.



2.3 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental;

De borg zal in 2 keer worden vrijgegeven, telkens op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtnemer:

- een eerste helft bij voorlopige oplevering
- de laatste helft bij definitieve oplevering

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht.

Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

2.4 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

2.4.1 Prijsherzieningen (art. 38/7 KB Uitvoering)

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

2.4.2 Verstoring van het contractueel evenwicht in het nadeel van de opdrachtnemer (art. 38/9 KB uitvoering)

Wanneer het contractuele evenwicht van de opdracht wordt verstoord in het nadeel van de opdrachtnemer, en dit volledig buiten de wil om van de aanbestedende overheid, dan kan de opdrachtnemer een herziening van de opdracht vragen indien de voorwaarden vervuld zijn zoals bedoeld in artikel 38/9 §2 en 3 van het KB van 14 januari 2013.

2.4.3 Verstoring van het contractueel evenwicht in het voordeel van de opdrachtnemer (art. 38/10 KB uitvoering)

Wanneer het contractuele evenwicht van de opdracht wordt verstoord in het voordeel van de opdrachtnemer, en dit volledig buiten de wil om van de aanbestedende overheid, dan kan de opdrachtnemer een herziening van de opdracht vragen indien de voorwaarden vervuld zijn zoals bedoeld in artikel 38/10 §2 en 3 van het KB van 14 januari 2013.



2.4.4 Feiten van de aanbesteder en van de opdrachtnemer (art.38/11 van KB uitvoering)

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheid, vertragingen of welke feiten dan ook die ten laste van de andere partij kunnen worden gelegd, een vertraging of nadeel heeft geleden kunnen één of meerdere van de volgende maatregelen worden genomen:

- ✓ Aanpassing van de contractuele bepalingen, inclusief het verlengen of inkorten van de uitvoeringstermijnen;
- ✓ Het betalen van een schadevergoeding;
- ✓ De verbreking van de opdracht.

2.4.5 Vergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbesteder en incidenten bij de uitvoering (art.38/12 KB uitvoering)

De opdrachtnemer heeft recht op een schadevergoeding voor schorsingen op bevel van de aanbestedende overheid die voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- ✓ De schorsing overschrijdt in totaal 1/20 van de uitvoeringstermijn en minstens 10 werkdagen of 15 kalenderdagen, dit naargelang de dagvorm waarin de uitvoeringstermijn wordt uitgedrukt;
- ✓ De schorsing is niet het gevolg van slechte weersomstandigheden, of niet van omstandigheden volledig buiten de wil om van de aanbestedende overheid die op dat ogenblik in zijn ogen een bezwaar vormen om de uitvoering van de opdracht verder te zetten;
- ✓ De schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.

2.4.6 Verbod om de uitvoering te vertragen of te onderbreken (art. 38/13 KB uitvoering)

De opdrachtnemer kan geen beroep doen op de aan de gang zijnde besprekingen inzake de toepassing van één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot 38/12 om het uitvoeringstempo van de opdracht te vertragen of de uitvoering van de opdracht te onderbreken of niet te hervatten, al naargelang.



2.5 Voorschotten

Indien de opdrachtnemer een KMO blijkt te zijn, zal de voorschotregeling zoals voorzien in artikel 12/1-12/8 Wet Overheidsopdrachten worden toegepast. Als de opdrachtnemer een voorschot wil bekomen, dan zal de opdrachtnemer hiertoe een schriftelijk verzoek indienen bij de aanbestedende overheid dewelke op dat moment zal beoordelen of aan alle voorwaarden daartoe is voldaan en de aanbestedende overheid heeft het recht om dit verzoek te weigeren.

2.6 Leveringstermijn

De aanbestedende overheid specificeert geen leveringstermijn. Bijgevolg moet de leverancier zelf een leveringstermijn voorstellen in zijn offerte (in **kalenderdagen**).

De leverancier dient zich bijgevolg aan de opgegeven termijn te houden. Het overschrijden van de termijn geeft aanleiding tot een vertragsboete, conform art. 46 KB Uitvoering.

Volgende **aankopen zijn opgenomen in het voertuigplan** van de zone:
1 vrachtwagen in 2025 en 1 vrachtwagen in 2026.

2.7 Gebrekkige uitvoering

Een gebrekkige uitvoering kan aanleiding geven tot 1 of meer acties van de aanbestedende overheid, in overeenstemming met het KB Uitvoering.

2.7.1 Straffen (art. 45, 46/1)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

2.7.2 Vertragsboetes (art. 46, 46/1 en 123)

Ingeval van laattijdige levering zal de leidend ambtenaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de leveringstermijn een boete wegens laattijdige levering opleggen.
Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 123, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

2.7.3 Ambtshalve maatregelen (art. 47 en 124)

De aanbestedende overheid kan overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen.



2.8 Betalingstermijn

De opmaak van een factuur gebeurt na de levering van een voertuig en dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid verricht het nazicht en de betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag binnen de behandelingstermijn van 30 dagen vanaf de dag van de ontvangst van de factuur. Indien de aanbestedende overheid tijdens het nazicht de levering niet aanvaardt, dient de opdrachtnemer een aangepaste factuur in te dienen. De opdrachtnemer beschikt, indien nodig, over een termijn van 5 kalenderdagen om een aangepaste factuur op te maken in overeenstemming met het nazicht door de aanbestedende overheid. Deze termijn van 5 kalenderdagen schorst de behandelingstermijn van 30 kalenderdagen tot op de dag dat de aanbestedende overheid een regelmatig opgemaakte factuur ontvangt, waarna tot betaling kan worden overgegaan.

Indien de datum van ontvangst van de factuur door de aanbesteder niet vaststaat of indien de aanbesteder de factuur vóór de levering ontvangt, vinden het nazicht en de betaling plaats binnen een termijn van 30 dagen na de levering.

Alle overdrachten en in pandgevingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

HVZ Taxandria
Dienst Logistiek - Mevrouw Katrien De Clerck
Noord-Brabantlaan 68
2300 Turnhout
Tel : 014 470923
Email : katrien.declerck@hvztaxandria.be

Overeenkomstig artikel 14/1 van de wet van 17/06/2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;



- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 5.210 van het nieuw Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

2.9 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 24 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

2.10 Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

2.11 Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

2.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

2.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.



Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

2.14 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Het Belgische recht is van toepassing op deze overheidsopdracht.

Elke rechtsvordering aangaande deze overheidsopdracht wordt ingesteld bij de materieel bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout, behoudens in geval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

2.15 Vervanging van de opdrachtnemer bij faillissement, gerechtelijke reorganisatie of vergelijkbare toestand

In geval van faillissement of gerechtelijke reorganisatie van de opdrachtnemer, of wanneer de opdrachtnemer zich in een vergelijkbare toestand bevindt, kan de opdracht overgedragen worden aan een andere opdrachtnemer (op voorstel van de curator, opdrachtnemer of eigen keuze van de aanbestedende overheid). De overnemende opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgelegde selectiecriteria en de vervanging mag geen wezenlijke wijzigingen aanbrengen aan de opdracht. (artikel 38/3 KB Uitvoering).



3. Technische bepalingen

3.1 Algemeen

3.1.1 Algemene omschrijving

Hulpverleningszone Taxandria heeft naast de zonale administratie, een oefenhal en opslagruimtes, 12 operationele posten verspreid over het grondgebied. Met het oog op het efficiënt en veilig transporteren van materiaal tussen de verschillende posten en interventieplaatsen binnen de Hulpverleningszone, wordt voorzien in de aankoop van een lichte vrachtwagen uitgerust met een laadbrug.

De inzet van dit voertuig is noodzakelijk om op regelmatige basis diverse logistieke verplaatsingen te kunnen uitvoeren. Het betreft onder andere het vervoer van interventiemateriaal, oefenmateriaal, beschermingskledij en technische uitrusting (o.a. slangen, ademlucht,...).

De laadbrug is vereist om een ergonomisch en veilig laad- en losproces te garanderen, in het bijzonder bij zwaardere of vervuilde goederen.

Gezien het veelzijdig gebruik van het voertuig, wordt gekozen voor een lichte vrachtwagen met een degelijke laadcapaciteit, die vlot inzetbaar is op het volledige grondgebied van de zone.

3.1.2 Bij de offerte te voegen documenten

De inschrijver dient verplicht volgende documenten toe te voegen aan het technische deel van zijn offerte:

- ✓ Plannen van het voertuig inclusief opbouw met afmetingen;
- ✓ Gewichtsberekening met tekening van het voertuig inclusief opbouw;
- ✓ Prestatiewaarden van het basisvoertuig (o.a. vermogen- en koppelgrafiek);
- ✓ Gedetailleerde informatie van de aangeboden laadklep

3.1.3 Opvolging van de opdracht

De inschrijver voorziet minstens in volgende overlegmomenten/bezoeken:

- ✓ Voorafgaandelijke bespreking na ontvangst van de eerste bestelling: kick-off meeting leverancier chassis en opbouwer;
- ✓ Minimaal twee tussentijdse inspecties tijdens de opbouwfase;
- ✓ Eindcontrole die de levering en aanvraag tot voorlopige oplevering vooraf gaat.

In voorkomend geval zijn eventuele reis- en verblijfskosten naar het buitenland steeds ten laste van de inschrijver.

De inschrijver voorziet in een gedetailleerde planning van de opdracht welke tussen de voorafgaandelijke bespreking en de bespreking van de uitvoeringsdetails aan de opdrachtgever wordt overgemaakt.



3.1.4 Modaliteiten met betrekking tot de levering

Voorafgaand aan de levering vindt een eindcontrole plaats in de werkplaatsen van de inschrijver, en dit minstens 14 dagen voor de eigenlijke levering.

De inschrijver vraagt de eindcontrole schriftelijk of per mail en minstens drie weken voor datum aan. Ter gelegenheid van de eindkeuring worden alle noodzakelijke documenten, inclusief ontwerp Nederlandstalige handleiding, overhandigd aan de opdrachtgever. De handleiding dient tevens in digitale vorm bezorgd te worden.

De eigenlijke levering vindt plaats op de terreinen van de opdrachtgever. Zowel het voertuig als alle bij te leveren materieel dient hierbij aanwezig te zijn, recipiënten (brandstof, watersproeiers, ...) dienen volledig gevuld te zijn op het moment van de levering.

De eigenlijke levering gaat tevens gepaard met een demonstratie (korte opleiding) van het geleverd voertuig en de uitrusting.

Alle documenten welke ter gelegenheid van de eindcontrole en/of levering worden overhandigd dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld of worden voorzien van een vertaling.

Een kentekenplaat met CE markering en verwijzing naar de van toepassing zijnde normen dient aanwezig te zijn op het geleverde voertuig.

3.2 Dynamische en geometrische kenmerken

3.2.1 Geometrische dimensies

Het basisvoertuig is een twee-assig vrachtwagenchassis met een MTM van ca. 16 ton. Een laadvermogen van minimaal 5.000 kg wordt nagestreefd in gebruiksklare toestand.

Rekening houdende met de massa van het volledig beladen voertuig zoals vermeld in deze beschrijving, en met de verdeling van de massa over het voertuig, stelt de constructeur een chassis voor met een goedgekeurd COC.

Het zwaartepunt van het afgewerkte voertuig bevindt zich zo laag mogelijk. De inschrijver voegt ook hiervoor een tekening en gewichtsberekening toe.

De hoogte van het voertuig (inclusief uitrusting) in rijpositie mag maximaal 3.750 mm bedragen.

De totale lengte van het voertuig, inclusief uitrusting bedraagt maximaal 7.500 mm.

3.2.2 Wegprestaties

De inschrijver geeft in zijn offerte de prestatiewaarden weer van het aangeboden voertuig.

Op basis van een standaard gemiddeld verbruik wordt, rekening houdende met de inhoud van de brandstoftank, de te verwachten actieradius van het voertuig opgegeven.



De draaicirkel (tussen muren) van het voertuig wordt berekend en weergegeven.

Het voertuig is uitgerust met een snelheidsbegrenzer die de snelheid beperkt tot 90 km/u wanneer de blauwe verlichting niet in werking is. Van zodra de blauwe verlichting wordt ingeschakeld dient de snelheidsbegrenzing automatisch en onmiddellijk te worden uitgeschakeld. Een snelheid van 100 km/u is in dat geval mogelijk.

3.3 Voertuig motor en aandrijving

3.3.1 Motor

De motor is van het type dieselmotor welke op het moment van de levering dient te voldoen aan de geldende Euro normen en minimaal de Euro VI norm. Gebruik van SCR en/of EGR technieken zijn toegelaten.

Het netto motorvermogen bevindt zich tussen 165 kW en 240 kW (ca. 245 en 327 PK). Het koppel (maximum) bedraagt minstens 900 Nm. De vermogen- en koppelgrafiek worden meegeleverd in de offerte.

De cilinderinhoud van de motor bedraagt minimaal 6,5 liter en maximaal 9 liter.

3.3.2 Uitlaat

De uitlaat is waar nodig en in functie van de bedieningselementen van de opbouw van het voertuig voorzien van een extra bescherming tegen lichamelijk contact.

3.3.3 Versnellingsbak

Het voertuig is uitgerust met een automatisch schakelende versnellingsbak met voldoende versnellingen teneinde optimale, gunstige toerentallen te bereiken tijdens het rijden.

Een retarder (hydraulische hulprem) is in de versnellingsbak geïntegreerd en werkt rechtstreeks in op de uitgaande as van de versnellingsbak. Het maximale remkoppel en de manier van werken worden opgegeven in de offerte.

Het voertuig is uitgerust met diverse veiligheidssystemen zoals ESP, TCS, enz. De inschrijver voorziet een overzicht.

3.3.4 Alternator en batterijen

Een alternator met maximaal vermogen dient te worden voorzien dewelke reeds bij stationair toerental minimaal de helft van het maximale vermogen levert.



De batterijen zijn van het type “heavy duty” en zijn onderhoudsvrij. Twee 12 volt batterijen zijn met elkaar verbonden en vormen één 24 volt accu. Er wordt gestreefd naar een maximale batterijsterkte in functie van de belasting, het vermogen van de batterijen bedraagt minstens 170 Ah.

De batterijen dienen vlot bereikbaar te zijn, zonder gebruik te moeten maken van specifieke hulpmiddelen en zonder de cabine van het voertuig te moeten kantelen.

Er wordt voorzien in een NATO-stopcontact welke het mogelijk maakt om met een ander voertuig of via kabels het voertuig te starten. Het NATO-stopcontact is rechtstreeks verbonden met de batterijen, de kabelsectie bedraagt minstens 50 mm². Het stopcontact bevindt zich op een snel en vlot bereikbare plaats aan de rechterzijde van het voertuig, zo kort als mogelijk bij de batterijen, extern bereikbaar zonder dat het noodzakelijk is om enige kast of dergelijke te openen. De exacte locatie van dit stopcontact dient steeds bepaald te worden in overleg met de brandweer.

De nodige verbindingkabels met een lengte van minimaal 5 meter worden bijgeleverd en bieden de mogelijkheid tot de verbinding met een ander NATO stopcontact of tot batterijen door middel van klemmen.

3.3.5 Brandstof/AdBlue

De brandstoftank heeft een nuttige inhoud van minstens 200 liter.

Indien een AdBlue tank aanwezig is dan heeft deze een nuttige inhoud van minstens 30 liter.

Duidelijke opschriften dienen te worden aangebracht ter hoogte van de tankvulopeningen zodat er geen twijfel kan zijn over de inhoud van de respectievelijke tank.

De tankvulopeningen dienen vlot bereikbaar te zijn.

3.4 Stuurinrichting, assen, banden, remmen en vering

3.4.1 Chassis

Het chassis is een 4 x 2 chassis, geschikt voor het opbouwen van een meubelkast en laadklep 2 ton. Het chassis dient uiterst stevig te zijn, extra verstevigingen zijn aangebracht waar nodig.

3.4.2 Wielbasis

De wielbasis bevindt zich tussen de 3.900 en 4.600 mm

3.4.3 Assen

Het voertuig beschikt over twee assen waarvan de asbelasting conform is aan de Belgische wetgeving. De assen bevinden zich in een 4 x 2 combinatie.

De vooras is voorzien op een asdruk van minimaal 5,5 ton.

De achteras is voorzien op een asdruk van minimaal 10,5 ton (technische belasting).

De totale maximale technische asbelasting van het voertuig bedraagt bijgevolg minimaal 16 ton.



Uit hoofde van de toepassing als brandweervoertuig wordt bij de inschrijving een zo hoog mogelijk MTM nagestreefd ten opzichte van de technische asbelasting. Een differentieelslot op de aandrijfas is voorzien.

3.4.4 Stuurinrichting

Het stuur bevindt zich aan de linkerkant van het voertuig en beschikt over een hoge botsveiligheid. De stuurkolom is ergonomisch uitgevoerd en op een eenvoudige wijze in hoogte en lengte verstelbaar (kantelen en in diepte verstelbaar).

De stuurinrichting is voorzien van een, bij voorkeur, hydraulische stuurbekrachtiging.

3.4.5 Banden

De banden worden gemonteerd op stalen velgen en de afmetingen van de banden dienen overeen te stemmen met het COC van het voertuig. De banden zijn van het type M+S.

3.4.6 Vering en ophanging

Vooraan wordt voorzien in een bladvering en robuuste stabilisatoren. Achteraan wordt voorzien in een luchtvering.

3.4.7 Remmen

De remmen zijn van het type schijfremmen. Het remsysteem is voorzien van een elektronisch systeem welke de remdruk op remmen en assen voortdurend bijregelt alsook van een ABS-systeem. Andere systemen die de remprestaties verbeteren zijn eveneens gewenst voor zover deze beschikbaar zijn. Deze worden opgelijst in de offerte.

De remreservoirs worden gevuld via de luchtcompressor van het voertuig. In het luchtcircuit dient minstens voorzien in een luchtdroger.

De luchtcompressor dient in staat te zijn om binnen een tijdsspanne van 1 minuut lege luchtketels voldoende te vullen zodat het voertuig op een veilige wijze kan vertrekken.

Dit zonder externe hulpmiddelen.

Een elektropneumatisch parkeerremstelsel is voorzien.

3.5 Cabine van het voertuig

3.5.1 Koetswerk

De cabine is een standaard cabine welke plaats biedt aan twee personen. Ze is van het iets langere type zodat achter de zetels ruimte is voor het monteren van enige uitrusting en het opbergen van enige kledij.



De cabine is vanaf de fabriek voorzien van een vlakke rugkant zonder raam.
De cabine beschikt over een standaard dakhoogte.

De inschrijver moet het comfort en de veiligheid in de cabine verzekeren. Daartoe zal:

- ✓ De cabine geconstrueerd is als een grote veiligheidskooi rond bestuurder en bijrijders en voldoet aan de ECE-R 29.03 regelgeving;
- ✓ Driepuntsveiligheidsgordels voor alle zitplaatsen voorzien dienen te zijn, deze zijn uitgevoerd in rode kleur.

3.5.2 Standaard uitrusting van de cabine

De cabine is standaard voorzien van onderstaande afwerking en uitrustingen:

- ✓ De cabine is aan de binnenzijde afgewerkt in een eenvoudig te reinigen materiaal;
- ✓ De vloer van de cabine is bekleed met rubberen vloermatten;
- ✓ Voor de bestuurder wordt voorzien in een ergonomische luchtgeveerde zetel.
Stelmogelijkheden zijn: verstelbare damping, luchtvering, positie, hoogte, lengte zitkussen, kanteling, lendensteun en rugleuning. Verstelbare armsteunen zijn voorzien. De zetels zijn bekleed met een donkerkleurig kunstleder;
- ✓ Alle zitplaatsen zijn voorzien van ergonomische hoofdsteunen;
- ✓ Er is voorzien in een regensensor voor een automatisch werking van de ruitenwissers ;
- ✓ De cabine is voorzien van elektrisch bedienbare ruiten in beide deuren. Bedieningsknoppen zijn zowel ter beschikking voor de bestuurder als de begeleider;
- ✓ De cabine is voorzien van een manueel of automatisch klimaatregelingssysteem met luchtrecirculatie;
- ✓ Er is voorzien in een airbag voor de bestuurder en bijrijder;
- ✓ De sloten van de deuren zijn voorzien van een centrale vergrendeling aangestuurd via de afstandsbediening;
- ✓ Aan beide zijden van de cabine zijn de nodige handvaten voorzien om te assisteren bij het in-en uitstappen. Waar mogelijk worden deze handvaten uitgevoerd in een contrastrijke kleur (geel of oranje). De handvaten zijn maximaal uitgevoerd waar mogelijk, zonder evenwel hinderend te zijn;
- ✓ Het dashboard van het voertuig is voorzien van alle noodzakelijke en nuttige meters en aanduidingen (in de Nederlandse taal). Daarenboven biedt het dashboard plaats aan bijkomende schakelaars in functie van de totale uitrusting van het voertuig, waarbij maximaal met standaard schakelaars zal gewerkt worden. Er wordt tevens in een radio (DAB +) voorzien met bluetooth-mogelijkheid;



- ✓ Het voertuig is uitgerust met een duidelijk hoorbaar signaal welke in werking treedt wanneer de achteruitrij-versnelling wordt geselecteerd. Dit geluid is uiteraard heel goed hoorbaar aan achterzijde van voertuig.

3.5.3 Spiegels

Het voertuig is minimaal uitgerust met volgende spiegels:

- ✓ Naast de standaard spiegels wordt tevens voorzien in een groothoekspiegel aan beide zijden, frontspiegel en voetpadspiegel;
- ✓ De spiegels worden maximaal in een elektrisch verwarmde en elektrisch regelbare versie uitgevoerd, gelet op het feit dat er niet met vaste chauffeurs wordt gewerkt. De mogelijkheid om een maximaal aan spiegels elektrisch te regelen wordt als een pluspunt gezien inzake de veiligheidsvoorzieningen van het voertuig;
- ✓ De spiegels zijn uitgerust met naar achter gerichte schijnwerpers dewelke automatisch in werking treden wanneer de achteruitrijversnelling wordt ingeschakeld en de lichten van het voertuig in werking zijn. Deze schijnwerpers hebben tot doel de zichtbaarheid bij het achteruitrijden te vergroten. De schijnwerpers kunnen tevens manueel ingeschakeld worden door de chauffeur. Alternatieve plaatsing van deze schijnwerpers op voorstel van de inschrijver is mogelijk.

3.5.4 Verlichting

Het voertuig is minimaal uitgerust met volgende verlichting:

- ✓ Het voertuig is voorzien van alle wettelijke verlichtingsarmaturen, welke tevens maximaal ontdebeld worden aan de bovenzijde van de cabine. Verlichtingen zijn maximaal uitgevoerd in LED technologie;
- ✓ Naast de wettelijke verlichting wordt tevens voorzien in een dagverlichting welke automatisch in werking treedt bij het starten van het voertuig;
- ✓ De dimlichten van het voertuig worden aangestuurd door middel van een lichtsensor. Een koplamphoogteregeling is wenselijk;
- ✓ Verstralers zijn aanwezig in de frontgrille;
- ✓ Mistlichten vooraan zijn voorzien.

3.5.5 Schilderwerken, striping en opschriften

- ✓ De cabine is, bij voorkeur vanaf de fabriek, uitgevoerd in de rode kleur RAL 3020;
- ✓ De voorbumper, opstaptreden cabine en voorste wielkasten zijn uitgevoerd in RAL9010;



- ✓ Het chassis, achterbumper, achterste wielkasten en dergelijke zijn in een standaard grijs of zwart uitgevoerd;
- ✓ Delen die standaard in koetswerkkleur zijn uitgevoerd worden eveneens in RAL 3020 uitgevoerd;
- ✓ Het volledige voertuig wordt voorzien van striping en markeringen conform de M.O. van 25 februari 2015 betreffende de veiligheids- en identificatiemarkeringen van de voertuigen die bestemd zijn voor de hulpverleningszones;
- ✓ Daarnaast wordt er op het voertuig nog een identificatie aangebracht (o.a. zonenaam, nummering, functie, zonelogo) conform de interne richtlijnen van de opdrachtgever. Deze kunnen op eenvoudige aanvraag verkregen worden;
- ✓ In de cabine wordt bovenaan de voorruit aan de kant van de chauffeur een reeks kleine stickers aangebracht met de belangrijkste dimensiegegevens zoals hoogte, breedte, tonnage en aanduiding C-rijbewijs. De effectieve uitvoering van striping en belettering dient steeds in overleg met de opdrachtgever te worden uitgevoerd.

3.5.6 Bijkomende inrichting en uitrusting van de cabine

De exacte plaatsing en uitvoering dient steeds in overleg met de opdrachtgever te worden uitgevoerd.

- ✓ Er wordt voorzien in een 360° camerasysteem. Een afzonderlijk beeldscherm van minimaal 7" wordt hiervoor geplaatst;
- ✓ Een houder om een tablet (type Ipad) of GPS te plaatsen wordt voorzien op het dashboard;
- ✓ Een Astrid carkit met bijhorende antenne wordt geplaatst in de cabine, de carkit wordt aangeleverd door de opdrachtgever. Plaatsing gebeurt ook in overleg met de opdrachtgever;
- ✓ Er wordt voorzien in de plaatsing van een draagbare lamp in lader. Deze wordt door de brandweer aangeleverd. De lader wordt op het 230 Volt circuit aangesloten;
- ✓ Tussen de chauffeur en bijrijder wordt voorzien in een open materieelbak voor het opbergen van papieren, kleine losse voorwerpen, enz. De bak beschikt over verstelbare tussenschotten. Afmetingen en plaatsing in overleg met de opdrachtgever.

Inzake de elektrische uitrusting wordt voorzien in:

- ✓ Aan bestuurderszijde wordt een 3-polige 230 Volt aansluiting type "Defa" in de wand van de cabine geplaatst. Via deze aansluiting wordt de nodige stroom geleverd aan laders en alle apparatuur in het voertuig die bij een gestald voertuig van stroom dienen te worden voorzien. De 230 Volt aansluiting is voorzien van de noodzakelijke beveiliging d.m.v. automaten en differentieel 30 mA. Er wordt voorzien in een startonderbreking (van de



motor) wanneer de Defa-stekker nog aangesloten is. Ter hoogte van de stekker wordt een controlelampje voorzien die de aanwezigheid van 230 Volt aantoont. Een Defa-aansluitkabel van 5 m wordt bijgeleverd;

- ✓ Er wordt voorzien in een degelijke en krachtige druppellader welke, gevoed via het 230 Volt stopcontact, de batterijen van het voertuig op lading houdt;
- ✓ Alle zekeringen van de extra uitrusting worden in een afzonderlijke zekeringkast ingebouwd die zich in het verlengde deel van de cabine bevindt. Deze zekeringkast is zo geplaatst dat zij gemakkelijk toegankelijk is voor controle en/of herstellingen. Inzake 12 en/of 24 volt zekeringen wordt bij voorkeur gebruik gemaakt van zekeringen met een LED verklikker;
- ✓ De extra elektrische installatie wordt dusdanig samengesteld dat er nog uitbreidingsmogelijkheden zijn. Minstens 2 extra circuits 12/24 Volt dienen beschikbaar te zijn voor het eventueel na monteren van apparatuur.

3.5.7 Veiligheidsvoorzieningen

Binnen de brandweer wordt in het bijzonder aandacht besteed aan veiligheidsvoorzieningen in de gebruikte voertuigen. De aanwezigheid van bijkomende veiligheidssystemen met betrekking tot het rijgedrag, remmen, enz. van de vrachtwagen alsook de aanwezigheid van veiligheidsvoorzieningen zoals bijkomende airbags zal steeds als een meerwaarde beschouwd worden. Andere aanwezige veiligheidssystemen die hinderlijk kunnen zijn bij prioritair rijden dienen manueel en tijdelijk uitgeschakeld te kunnen worden.

3.6 Opbouw en afwerking

3.6.1 Algemeen

Dit deel van de technische bepalingen beschrijft de opbouw en afwerking van de kastopbouw op het chassis, materiaalcoffers en onderrijbeveiliging onder het chassis en de laadklep achteraan het voertuig.

De bepalingen voor de laadklep zelf worden verder in het bestek afzonderlijk opgenomen. De opgegeven afmetingen zijn richtinggevend en aldus niet absoluut. Om technische redenen kan worden afgeweken van het bestek mits verantwoording in de bijgevoegde documentatie.

3.6.2 Kastopbouw op het chassis

3.6.2.1 Algemeen

Conform de opbouwrichtlijnen van de chassisleverancier wordt op het chassis van het voertuig een kastopbouw geplaatst.



Er wordt gebruikgemaakt van een hulpraam samengesteld uit gegalvaniseerde stalen profielen of aluminium profielen. Dit hulpraam is specifiek samengesteld, passende op het chassis en houdt rekening met de afmetingen en potentiële belading van het voertuig.

De kastopbouw zelf is samengesteld uit vaste wanden met aan beide kanten een gladde polyester afwerkingslaag en een dikte van minimaal 20 mm. De omkadering rondom wordt uitgevoerd door middel van aluminium profielen.

De kopwand wordt aan de binnenzijde versterkt door middel van houten stootplinten over de volledige hoogte.

Het achterkader is voorzien op de combinatie met het laadplatform zodat het geheel spatwaterdicht is afgesloten wanneer de laadklep correct is gesloten. Er wordt tevens voorzien in een afwateringsgoot bovenaan.

De kast beantwoordt aan volgende afmetingen:

- ✓ Inwendige lengte = min. 4.600 mm
- ✓ Inwendige breedte = min. 2.450 mm
- ✓ Inwendige hoogte = min. 2.300 mm
- ✓ Nuttige breedte opening achteraan = 2.350 mm
- ✓ Nuttige hoogte opening achteraan = minimum 2.200 mm

Het dak wordt opgebouwd door middel van polyester elementen. De inschrijver beschrijft hier hoe dit gerealiseerd wordt.

3.6.2.2 Zijdeur en kanteltrap

In de rechterwand (kant begeleider) van de kastopbouw wordt een zijdeur geplaatst. Deze bevindt zich op ca. 1300 mm van de voorkant meubelkast.

De afmetingen van de deur bedragen minstens (vrije bxh) 950 x 2.000 mm.

De deur scharniert aan de voorzijde. Een ingewerkte (ter voorkoming van schade) RVS sluiting inclusief 180° deurpositiehouders is voorzien.

De deur is door middel van een sleutel afsluitbaar (minstens 3 sleutels worden bijgeleverd).

Een verklikkerlicht in de cabine geeft aan wanneer de deur niet correct is gesloten.

Onder de zijdeur, aan de onderzijde van de kastopbouw, wordt een uitschuifbare trap voorzien. Eens de trap uitgeschoven, kantelt deze naar grond zodat een trap met minimaal 3 treden met een minimum breedte van 550 mm beschikbaar komt.

Tevens zorgt een systeem ervoor (uitschuifbaar of aan de binnenzijde van de zijdeur) dat er een leuning aan 1 zijde van de trap beschikbaar komt zodat veilig in- en uitstappen mogelijk is.



De trap wordt gecentraliseerd ten opzichte van de deuropening geplaatst. Een verklikkerlicht in de cabine geeft aan of de trap en trapeuning correct opgeborgen zijn. Voldoende aandacht dient besteed aan de bestendigheid van detector tegen vuil en water.

Wanneer de trap niet uitgeschoven is, is het evenwel nog steeds mogelijk om de laadruimte via de zijkant te betreden, dit via enkele verticale opstaptredes onder de zijdeur (tevens centraal gepositioneerd ten opzichte van de deur).

Zowel de trap als de verticale treden zijn antislip uitgevoerd.

3.6.2.3 Vloer en binnenwanden van de laadruimte

Door middel van watervaste en duurzame antislipplaten wordt een volledig vlakke vloer geplaatst in de laadruimte. De aansluiting met de zijwanden wordt rondom afgekit.

Over een hoogte van minimaal 300 mm ten opzichte van de vloer wordt een stootrand in gegalaniseerd staal voorzien tegen de wanden van de kastopbouw.

Langs beide zijden worden hierin minimaal 3 trekankers voorzien met een belastingcapaciteit van minimaal 2.000 kg per anker.

Rondom worden 3 universele bindrails geplaatst op de zijwanden en voorwand. Deze worden geplaatst op een hoogte van ca. 400, 1000 en 1600 mm.

3.6.2.4 Verlichting van de laadruimte

Links en rechts onder het dak worden 2 LED strips plafondverlichtingen gemonteerd.

Deze worden verdeeld over de volledige lengte van de laadruimte.

De verlichting kan in/uitgeschakeld worden in de laadruimte vanop 2 plaatsen, namelijk via de zijdeur of de laadklep.

Een verklikkerlampje is aangebracht in de cabine.

3.6.2.5 Omgevingsverlichting

Een 270° omgevingsverlichting (beide zijkanten en achterzijde) is voorzien aan of in de zijkant van de kastopbouw (niet op het dak). De armaturen zijn bij voorkeur zo klein mogelijk om aanstoten (takken) te vermijden.

De verlichting aan de achterzijde wordt niet gehinderd bij openstaande laadklep.

De omgevingsverlichting is bedienbaar vanuit de cabine.

3.6.2.6 Schildering en markering van de kastopbouw

De opbouw dient te worden voorzien van een grondlaag en voldoende kleurlagen rood RAL 3020.

Markeringen dienen aangebracht te worden conform de M.O. van 25 februari 2015 betreffende de veiligheids- en identificatiemarkeringen van de voertuigen die bestemd zijn voor de hulpdiensten en de interne richtlijnen van Hulpverleningszone Taxandria (op te vragen bij de opdrachtgever).

3.6.2.7 Onderrijbeveiliging



De vrachtwagen wordt links en rechts maximaal voorzien van een degelijke onderrijbeveiliging in aluminium uitvoering. De nodige oranje zijverlichting worden aangebracht conform de wettelijke bepalingen. Deze oranje verlichting wordt in LED uitgevoerd.

3.6.2.8 Bijkomende uitrusting

Er wordt voorzien in volgende bijkomende uitrusting:

- ✓ 6 spanriemen met haak voor fixatie van lasten door middel van de trekankers (lengte = 5 + 1m);
- ✓ 10 spanriemen met klemgesp voor de universele bindrails (lengte = 3 + 1m);
- ✓ 2 veiligheidsnetten met spangespen en opspanratel voor het inklikken in de universele bindrails met een breedte van 2.400 mm en hoogte van 1.000 mm;
- ✓ 4 aluminium telescoopstangen met variabele lengte. Opbergmogelijkheid voor de telescoopstangen wordt voorzien in de laadruimte.

3.7 Laadklep

3.7.1 Algemeen

Het voertuig is voornamelijk bedoeld voor het transporteren van goederen waarbij vaak wordt overgegaan tot het laden en lossen. Het voertuig dient dan ook uitgerust te zijn met een robuuste laadklep met een hoge mate van betrouwbaarheid.

3.7.2 Technische vereisten

De aangeboden laadklep dient minstens te voldoen aan onderstaande technische vereisten:

- ✓ Breedte en hoogte in overeenstemming met de breedte van de opening achteraan de laadruimte;
- ✓ Capaciteit van minimaal 2.000 kg;
- ✓ Aluminium platform met anti-slipbeveiliging;
- ✓ Voorzien van de nodige signalisatielampen (in LED);
- ✓ Voorzien van platformvergrendeling in gesloten toestand aan de rechterzijde;
- ✓ Voorzien van mechanische rolstops ingewerkt in de platformpunt;



- ✓ Geel/zwarte contourmarkering op het platform;
- ✓ Indicator van het maximale zwaartepunt op het platform;
- ✓ Voorzien van CE gekeurde onderrijbeveiliging / bumper;
- ✓ Vlak platformverloop met automatische bodemscheefstelling;
- ✓ RVS cilinderstangen. De onderzijde van het platform is maximaal vlak uitgevoerd ten behoeve van het aanbrengen van de reflecterende visgraatstriping.

Het platform zelf dient niet te worden geschilderd in de rode RAL 3020 kleur doch blijft in de originele alu-kleur.

3.7.3 Bediening

De bediening achteraan de vrachtwagen is enkel functioneel indien deze vanuit de cabine is ingeschakeld.

Er wordt voorzien in een vast gemonteerde twee-hands gestuurde buitenbediening aan de rechterzijde achteraan het voertuig. Deze wordt geplaatst in een kunststof beschermingskader.

Er wordt voorzien in een tweeknopsbediening met spiraalkabel aan de rechterbinnenzijde, voorzien van een magneet voor bevestiging op een metalen ondergrond.

Het geheel wordt aangedreven door een hydraulische groep die eenvoudig bereikbaar is voor onderhoudsdoeleinden. Het hydraulische circuit is voorzien van alle nodige beveiligingen alsook een manuele noodbediening.

De hydraulische groep werkt op de batterijen van het voertuig en dient bediend te kunnen worden zonder dat de motor van het voertuig draait. Evenwel dient een beveiliging ervoor te zorgen dat het voertuig steeds gestart moet kunnen worden (voldoende batterijspanning).

3.8 Prioritaire uitrusting

3.8.1 Prioritaire verlichting

De prioritaire verlichting wordt uitgevoerd in LED technologie van de modernste generatie. Deze kan voor prioritaire doeleinden blauw oplichten, doch door middel van een keuzeschakelaar kunnen al deze led armaturen ook amber oplichten.

Volgende armaturen dienen te worden geplaatst:

- ✓ In het radiatorrooster worden twee unidirectionele modules geplaatst;



- ✓ Op het dak van de cabine worden twee omnidirectionele lampen geplaatst;
- ✓ Achteraan op de laadruimte wordt links en rechts een unidirectionele module geplaatst, deze mag worden geïntegreerd in de traffic advisor.

De prioritaire verlichting wordt bediend vanuit de cabine van het voertuig door middel van één enkele schakelaar voor blauwe output en één schakelaar voor amber output. Deze dient duidelijk geïdentificeerd te zijn en is verlicht wanneer de dimlichten van het voertuig in werking zijn. Een verklikkerlicht geeft aan wanneer de lichten actief zijn.

De prioritaire verlichting beschikt bij voorkeur over een automatische dag/nacht werking.

3.8.2 Prioritaire geluidsinstallatie

De prioritaire geluidsinstallatie bestaat uit een elektronische dag- en nachtsirene conform de M.O. van 9 juli 2013. Voor beide sirenes geldt dat zij enkel en alleen kunnen worden ingeschakeld wanneer de prioritaire verlichting reeds in werking is.

De luidspreker wordt ingebouwd ter hoogte van de bumper van het voertuig. Montage op het dak van de cabine is niet toegestaan.

De prioritaire geluidsinstallatie wordt bediend vanuit de cabine van het voertuig door middel van twee schakelaars (dag en nacht). Deze dienen duidelijk geïdentificeerd te zijn en zijn verlicht wanneer de dimlichten van het voertuig in werking zijn.

De schakelaars worden in de onmiddellijke nabijheid van de schakelaar voor de blauwe lichten geplaatst.

3.8.3 Directionele signalisatie

Een directionele signalisatie met minimaal 8 amber LED modules wordt voorzien op de opbouw van het voertuig boven de gesloten laadklep en centraal geplaatst.

Een montage op het dak is toegestaan voor zover de maximale hoogte van het voertuig niet wordt overschreden.

De bediening voorziet minstens in volgende functionaliteiten:

- ✓ Sturing naar links;
- ✓ Sturing naar rechts;
- ✓ Sturing van binnen naar buiten;
- ✓ Waarschuwingsstand.





Deze gegevens bestemd voor de gebruikers van het arbeidsmiddel dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn en minimaal te beantwoorden aan de voorschriften van de van toepassing zijnde Europese Richtlijnen. De voorlopige oplevering kan enkel en alleen plaatsvinden als hieraan is voldaan.

3.9.4 Te voorziene toelichting, opleiding en demonstratie van het arbeidsmiddel

De leverancier zorgt voor een adequate toelichting en opleiding van de gebruikers van het arbeidsmiddel.

De nodige informatie (risico's, preventiemaatregelen) zijn opgenomen in de veiligheidsinstructiekaart die het arbeidsmiddel vergezelt. Of deze informatie wordt bezorgd zodat de brandweerzone een veiligheidsinstructiekaart kan aanmaken.



BIJLAGE A: **OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AANKOOP LICHTE VRACHTWAGEN MET LAADBRUG"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:



Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(HVZ TAX 2025/007):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

leveringstermijn (in kalenderdagen):

.....



Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer:

De inschrijver is een kmo:

Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)* **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend:

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC)
..... van de financiële instelling geopend op naam van
.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;

Gedaan te



De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.



BIJLAGE B: **VERBINTENIS TOT TERBESCHIKKINGSTELLING VAN MIDDELEN**

Art 78 Wet Overheidsopdrachten, art 73 KB Plaatsing

Overheidsopdracht

Aanbestedende overheid: Hulpverleningszone Taxandria

Voorwerp van de opdracht: AANKOOP VRACHTWAGEN LOGISTIEK x2

Referentienummer van het dossier: HVZ TAX 2025/007

Onderdeel van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht van derden wordt gedaan:

Onderaannemer of andere entiteit, op wiens draagkracht beroep wordt gedaan:

Naam en rechtsvorm:

KBO:

Maatschappelijke zetel:

Vertegenwoordigd door:

Hoofdaannemer/ kandidaat/ inschrijver, die beroep doet op de draagkracht van hoger genoemde:

Naam en rechtsvorm:

KBO:

Maatschappelijke zetel:

Vertegenwoordigd door:

Hoger genoemde onderaannemer heeft kennis genomen van de opdrachtdocumenten voor de voornoemde opdracht en verklaart daarmee onvoorwaardelijk in te stemmen.

Hoger genoemde - onderaannemer – verbindt er zich toe om, in het geval dat bovenvermelde opdracht wordt toegewezen aan de hoger genoemde kandidaat/inschrijver, de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat/inschrijver voor de goede uitvoering van deze opdracht. De onderaannemer verklaart zich niet te bevinden in een geval van uitsluiting zoals bepaald in artikel 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten.

Gelet op het feit dat beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, aanvaardt de onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht

JA / NEE

Opgesteld te, op datum.....

Voor de onderaannemer,

Handtekening:

Voor de hoofdaannemer/kandidaat/inschrijver

Handtekening:

Onderteken met een elektronische of handgeschreven handtekening van de perso(o)n(en) bevoegd om de onderneming te verbinden.



BIJLAGE C: **OMZETVERKLARING TOTALE JAARLIJKSE OMZET
VAN DE LAATSTE 3 BOEKJAREN**

Gelieve de tabel hieronder aan te vullen en te ondertekenen.

Gelieve het ingevulde en ondertekende document toe te voegen aan de offerte.

In geval van een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid:

gelieve de tabel hieronder aan te vullen met een ondertekende verklaring per lid van de tijdelijke vereniging / combinatie zonder rechtspersoonlijkheid.

Ondergetekende,

....., verklaart dat de totale omzet alsook de omzet in het domein dat relevant is voor

het voorwerp van deze opdracht, van de kandidaat

..... met

ondernemingsnummer voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren of jaren de waarde bedraagt (in euro) zoals hieronder als minimale eis is opgegeven:

Minimale eis:

De aanbestedende overheid eist hieromtrent dat de kandidaat voor elk van de laatste drie beschikbare boekjaren minimaal de volgende totale omzet in het domein dat relevant is voor het voorwerp van deze opdracht bewijst: € 100 000 excl./boekjaar.

Men gebruikt hiervoor de definitie van omzet zoals voorzien in art 3:90 van het KB van 29 april 2019

(Voor de toepassing van dit artikel wordt onder omzet verstaan:

de opbrengst uit de gewone activiteiten van de onderneming gedurende een bepaalde referentieperiode, exclusief btw, zoals vastgesteld op grond van de jaarrekening of, bij gebrek daaraan, van andere gelijkwaardige documenten.)

	Omzet x-1	Omzet x-2	Omzet x-3
Totale omzet			
Omzet relevant voor de opdracht			

Gedaan te.....

Op:/...../.....

Naam:.....

Handtekening:.....

Naam en handtekening van de gemandateerden die tekenen. Tevens plaats en datum in te vullen.
Valse verklaringen leiden tot uitsluiting.



Bijlage D: VERKLARING OP EREWOORD OVER DE RUSSISCHE NIET-BETROKKENHEID

Ik verklaar op erewoord dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de overheidsopdracht/concessie die is gegund aan de onderneming die ik vertegenwoordig en die de limieten overschrijdt die zijn vastgesteld in artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, als gewijzigd bij Verordening (EU) nr. 2022/576 van de Raad van 8 april 2022.

In het bijzonder verklaar ik dat :

- a) de door mij vertegenwoordigde inschrijver (indien van toepassing: en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) geen Russisch staatsburger is, noch een in Rusland gevestigde natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en die ik (in voorkomend geval: en geen van de bedrijven die lid zijn van ons consortium) vertegenwoordig, geen rechtspersoon, entiteit of lichaam is waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in het bezit zijn van een entiteit als bedoeld onder a);
- c) noch ik, noch de onderneming die ik vertegenwoordig een natuurlijke of rechtspersoon, entiteit of lichaam is dat handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b);
- d) de onder a) tot en met c) genoemde entiteiten niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht/concessie in handen hebben van onderaannemers, leveranciers of entiteiten waarvan de bekwaamheid door de door mij vertegenwoordigde geselecteerde inschrijver wordt gebruikt.

Gedaan te

Op:/...../.....

De inschrijver,
Naam en voornaam:

.....

Functie:



BIJLAGE E: **INVENTARIS**

“AANKOOP LICHTE VRACHTWAGEN MET LAADBRUG”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	Aankoop vrachtwagen + ombouw	STUK	EP	1			

Totaal excl. btw :	
Btw :	
Totaal incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

11	2025_ZR_00170	Raamovereenkomst - Aankoop ziekenwagen via raamovereenkomst BWZ Westhoek - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

In het kader van de dringende medische hulpverlening heeft HVZ Taxandria gepland om over de komende periode van 4 jaar, jaarlijks 1 nieuwe ziekenwagen aan te kopen. We stapten daarvoor in, in de groepsaankoop van BWZ Westhoek die hiervoor een bestek publiceerde met referentie AD/1426/2024/028 op 12 december 2024. De opening van de kluis vond plaats op 4/2/2025. De opdracht werd gegund aan Autographe, de sluiting vond plaats op 30 mei 2025. Het verslag van nazicht en de sluitingsbrief zijn in bijlage terug te lezen.

De prijs voor 1 ziekenwagen bedraagt € 161.000,00 . De prijs voor 1 brancard € 36.000,00, = samen € 197.000 exclusief btw, ofte € 238.000,00 inclusief btw.

De prijs voor de extra opties en keuze ombouw HVZ Taxandria bedraagt € 7152,00 excl.. Het medisch materiaal dat wordt aangeleverd met de ziekenwagen kost € 1365,00 excl.. Dus de aankoop beslaat een totaal bedrag van € 248.675,57 inclusief

Argumentatie

De ZR van 29 januari 2025 keurde aankopen via deze raamovereenkomst met BWZ Westhoek goed. Het vervangen van één ziekenwagen is reeds voorzien in de begroting 2025 onder begrotingsartikel 35102/743-53.

Hiervoor is een totaalbedrag van 250.000€ voorzien.

Juridische grond

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten:

-In toepassing van artikel 35 gebeurt de plaatsing van de overheidsopdracht volgens de openbare procedure;

-In toepassing van artikel 43 wordt de techniek van raamovereenkomst toegepast;

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren:

BWZ Westhoek treedt in deze voor de hulpverleningszone op als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6°a) en 7°b) van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten. Een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren, conform artikel 47 § 2 van bovenvermelde wet.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Visum: Geen visum ontvangen

Financiële informatie

budgetcode 35102/743-53: ziekenwagen: € 250.000,00

uitgave = € 248.675,57 inclusief

rest budget = € 1324,43

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van het verslag van nazicht en de sluitingsbrief van BWZ Westhoek, waarbij de opdracht ' levering van ziekenwagens voor de periode van 4 jaar', gegund wordt aan Autograph- Variante, Avenue Lavoisier 2 te 1300 Wavre.

Artikel 2

De zoneraad keurt de aankoop van een ziekenwagen goed via de raamovereenkomst van BWZ Westhoek, bij Autographe, ter waarde van € 248.675,57 inclusief btw.

Bijlagen

- Bestek ziekenwagens BWZ WESTHOEK.pdf
- mededeling sluiting WESTHOEK ziekenwagens Autographe.pdf
- WESTHOEK Basisopdracht ziekenwagen- verslag van nazicht van de offertes.pdf
- OFFERTE DEFINITIEF 250708 HVZ Taxandria ziekenwagen 2025_2026.pdf
- TEKENING 30280 HVZ Taxandria Turnhout (Mercedes Sprinter L2H2) versie 5.pdf



Hulpverleningszone Taxandria
Dhr Nick Eelen
Noord-Brabantlaan 68
2300 Turnhout

Waver 08/07/2025

Geachte Heer Eelen,

Hieronder, zoals gevraagd, onze prijsberekening in het kader van de aankoop van een nieuwe ziekenwagen voor Hulpverleningszone Taxandria.

Basis voor deze prijsberekening :

- Raamovereenkomst HVZ WESTHOEK : AD / 1426 / 2024 / 028
- Bestaande ziekenwagens van uw Zone geleverd door Autographe begin 2025 (samenstelling basisvoertuig en specifieke inrichting)

Detailberekening hieronder :

Raamovereenkomst HVZ WESTHOEK : AD / 1426 / 2024 / 028

Prijs ombouw HVZ Westhoek : 161.000,00€

Optie : Elektrische brancard Stryker power Pro2 + power load : 36.000,00€

Totaalprijs Btw 21% excl. : 197.000,00€

Basisvoertuig :

Meerprijzen :

+ N63 PTO voor bijkomende compressor airco : 686,00€

+ FJ1 en FJ5: deksel voor opbergvak : 137,00€

+ MI9 : geen start stop : 0,00€

+ E2I : Tweede batterij 12V95AH in stuurcabine ipv 75AH motorcompartiment : 144,00€

Minprijzen :

- Sprinter 4100kg i.p.v. 4600kg : 2.212,00€

- LG7 : LED koplampen : 1.648,00€

- SB3 en SB4 : geveerde zetels : 724,00€

Ombouw :

Meerprijzen :

+ Timer buitenstopcontact : 595,00€

+ Bijkomende batterijladder : 580,00€

+ Knipperen van de Mistlampen : 530,00€

+ Veren op achterdeuren : 680,00€

+ Bijkomende Led strip onder bak linker schuifdeur : 220,00€

+ Inox werkvlak op meubilair tegen linkerzijwand : 785,00€

+ Bijkomende stopcontacten (inbouw model) en gescheiden stroomcircuits voor 220V stopcontacten : 1.925,00€

+ Airco unit op dak met bijkomende compressor : 4.650,00€



- + GPS Garmin Drivesmart65 : 785,00€
- + Meubel met vijf schuiven tegen scheidingswand : 1.390,00€
- + Scheepbrancard geplaatst tegen de scheidingswand : 350,00€
- + Zuurstofflessen in een meubel achteraan links ipv tweede schuifdeur : 1.785,00€
- + Tweede speaker 100Watts voor elektronische sirene : 689,00€
- + Zoeklicht op dashboard : 160,00€
- + Plaatsen van de aangeleverd adalit lamp : 80,00€
- + Verwarming Kalori E : 1.785,00€

Miniprijzen :

- Blauwe Led lichten op de achternvleugel (520,00€)
- Blauwe Led lichten in de spiegels (680,00€)
- Blauwe Led lichten in de achterdeuren (520,00€)
- Meubel met schuiframen tegen de linker kant (1.240,00€)
- Dakvenster : (785,00€)
- Mag Lite (290,00€)
- Verwarming Webasto : (2.185,00€)

Totaal : + 7.437,00€

Opties

- + Ferno EXL : 1.365,00€

Totaal : + 1.365,00€

Basisprijs : 197.000,00€

Min en meerprijzen : 7.152,00€

Medische materiaal : 1.365,00€

Totaal : 205.517,00€

Alle prijzen zijn BTW 21% excl.

Hebt U nog vragen en/of commentaren in verband met de inhoud van dit document, aarzel niet ons te contacteren.

Met vriendelijke groeten,

Mathieu de Saint Hubert

Beschrijving

Aanleiding en context

Zoals gekend is de materiaal stock van onze zone, momenteel verspreid over diverse locaties:

- deels in post Turnhout (-booghal, magazijn onder trap, rekken en kledingmagazijn-);
- deels op de Noord Brabantlaan (-garage, carport, container en vergaderzaal 3-);
- elke post heeft een eigen "magazijntje";

De huidige, versnipperde aanpak van ons magazijnbeheer leidt tot aanzienlijke inefficiënties, extra kosten en een gebrek aan overzicht.

De materialen, kleding en ademluchtapparatuur zijn op meerdere locaties opgeslagen, wat resulteert in onnodige communicatie, dubbele handelingen en de onmogelijkheid om een effectief voorraadbeheer te voeren.

Argumentatie

Om deze problemen structureel aan te pakken, is de oprichting van een centraal magazijn met bijhorende bureelruimte essentieel.

De beoogde ruimte moet minimaal 300m² aan magazijnoppervlakte bieden.

Het ter beschikking hebben van een dergelijk centraal magazijn zal dus omgekeerd leiden tot:

- *Efficiëntieverbetering*: Alles op één locatie, beheerd door gespecialiseerd personeel en software;
- *Kostenbesparing*: Betere controle over in- en uitgaande goederen, geen dubbele bestellingen, en het vrijkomen van ruimtes zoals onder meer de vergaderzaal, een container, enz...;
- *Veiligheid en Overzicht*: Voldoende ruimte voor een georganiseerde opslag en eenduidige procedures voor onderhoud, keuring en beheer van alle materialen, inclusief ademlucht;

We hebben de opties huren en kopen grondig geëvalueerd. Gezien de verwachte tijdsduur tot de bouw van een nieuwe kazerne, stellen wij voor om een geschikt gebouw aan te kopen in plaats van te huren.

- **Huurkosten**: uit marktonderzoek worden de huurkosten geschat op circa €10/m²/jaar voor bedrijfshallen en €15/m²/jaar voor kantoren. Voor een ruimte van 300m² komen de jaarlijkse kosten neer op een aanzienlijk bedrag.
- **Aankoop**: Hoewel de initiële investering hoger is, biedt aankoop op de lange termijn aanzienlijke voordelen. De opgebouwde waarde van het pand fungeert als een investering. Bovendien elimineert aankoop de jaarlijkse huur- en indexatiekosten.

Een aankoop biedt op verschillende vlakken aanzienlijke meerwaarde:

- **Financieel**: Kopen is op termijn goedkoper dan huren. De afbetaling van een lening is een investering, terwijl huur een constante uitgave is.
- **Flexibiliteit en controle**: Als eigenaar hebben we volledige controle over de inrichting van het pand, zonder afhankelijk te zijn van een verhuurder. Dit stelt ons in staat om de ruimte aan te passen aan onze logistieke behoeften.
- **Zinnige investering**: Wanneer de nieuwe kazerne gerealiseerd is en de logistieke dienst daar een definitieve plek heeft, kan het aangekochte pand naar verwachting met winst of zonder verlies worden verkocht. De waarde van het onroerend goed fungeert in die periode als een buffer en een investering, in tegenstelling tot huurkosten die definitief verloren zijn.

Wij verzoeken de zoneraad om toestemming te verlenen om per direct een zoektocht op te starten naar een geschikt pand voor aankoop. Dit stelt ons in staat om de mogelijkheden op de

vastgoedmarkt te verkennen en een gedetailleerd aankoopvoorstel aan de raad voor te leggen zodra een geschikte locatie is gevonden.

Door de zoektocht nu te starten, kunnen we proactief handelen en de implementatie van een centraal magazijn versnellen, wat zal resulteren in onmiddellijke operationele en financiële voordelen voor de hele zone.

We mikken op een aankoopbedrag van 800.000€.

Juridische grond

Voor de aankoop van onroerende goederen is de aanbestedende overheid niet gebonden aan de wet Overheidsopdrachten, meer nog, een hele reeks overheidsopdrachten voor diensten worden expliciet uitgesloten van het toepassingsgebied. In concreto gaat het om de volgende overheidsopdrachten: de *verwerving* of de huur, ongeacht de financiële voorwaarden ervan, *van grond, bestaande gebouwen of andere onroerende goederen of betreffende rechten hierop*.

Wel gelden de algemene regels uit het Burgerlijk wetboek, boek III wijze van eigendomsverkrijging, titel VI tot XIII, in casu artikelen 1582 en 1583 betreffende de koopovereenkomst.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Notulen

Er moet ook gekeken worden in de naburige gemeenten want daar ik koop misschien nog wat goedkoper. Opdracht om een paar gebouwen te bekijken en voorstel te maken.

Besluit

Artikel 1

De Zoneraad keurt de zoektocht naar een geschikt aan te kopen pand goed, ten behoeve van de huisvesting van een magazijn en burelen, welke zal worden uitgevoerd door de dienst logistiek.

Artikel 2

De Zoneraad keurt de zoektocht naar een geschikt aan te kopen pand goed, ten behoeve van de huisvesting van een magazijn en burelen voor een maximumbedrag van 800.000€.

13	2025_ZR_00172	DGH - Raamovereenkomst voor het inhuren van een urgentiearts op zelfstandige basis, ten behoeve van de ambulancedienst - Lastenvoorwaarden en gunningscriteria - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en context

Om de kwaliteit en veiligheid van de dringende geneeskundige hulpverlening binnen onze hulpverleningszone te blijven garanderen en versterken, wordt een overheidsopdracht uitgeschreven om een freelance urgentiearts aan te stellen.

Deze arts zal optreden als medisch expert en aanspreekpunt binnen de Dienst DGH en zal nauw samenwerken met de zonale DGH-verantwoordelijken, hulpverleners-ambulanciers en verpleegkundigen.

Argumentatie

Zijn of haar takenpakket omvat onder meer het bieden van medische supervisie, het bewaken van de kwaliteit van de procedures, het opmaken van staande orders en het versterken van de samenwerking met externe medische partners.

De steeds complexer wordende opdrachten van de prehospitala spoedzorg vragen om gespecialiseerde medische ondersteuning. In het bijzonder is het noodzakelijk dat staande orders en

medische procedures regelmatig geëvalueerd, bijgestuurd en gedragen worden door een medisch deskundige. Daarnaast wordt het belang onderstreept van een kwaliteitsvolle opleiding van hulpverleners-ambulanciers en verpleegkundigen, in overeenstemming met de geldende regelgeving. Om hieraan tegemoet te komen wordt voorgesteld om een freelance urgentiearts met aantoonbare ervaring in de urgentiegeneeskunde aan te stellen. Deze samenwerking biedt een flexibele, deskundige en onafhankelijke invulling van de medische supervisie binnen de dienst DGH.

Voor HVZ Taxandria betekent deze aanstelling een versterking van de medische omkadering binnen de prehospital zorg. Ze draagt bij aan een meer kwalitatieve aanpak van de DGH-werking. De expertise van een urgentiearts helpt niet alleen de wettelijke kaders correct toe te passen, maar ook om de aansluiting met het ziekenhuislandschap te versterken. Deze medische ondersteuning zorgt bovendien voor meer vertrouwen bij de hulpverleners op het terrein, verbetert de interne processen en verhoogt de patiëntveiligheid.

Concreet betreft het de aanstelling van een urgentie-arts op freelance basis voor ongeveer 100 uren op jaarbasis. Gezien de raming van €94.621,72€ werd gekozen voor de OPBZ (OnderhandelingsProcedure Zonder voorafgaande Bekendmaking).

In afwijking van artikel 43§2 van de wet op Overheidsopdrachten (17 juni 2016) zouden we de raamovereenkomst ook laten lopen over een periode van 6 in plaats van 4 jaar. De uitgebreide motivatie hiervoor is terug te lezen in het bestek, het betreft o.a. de continuïteit van de inhoud van de opdracht, het zeldzame en schaarse profiel dat we zoeken en de noodzaak aan een langdurige, stabiele samenwerking.

Juridische grond

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. KB van 21 februari 2014 tot bepaling van de activiteiten vermeld in artikel 21quinquies, § 1, a), b) en c), van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen die de hulpverlener-ambulance kan uitvoeren, en tot vaststelling van de nadere regels waaronder de hulpverlener-ambulance deze handelingen kan stellen die verband houden met zijn functie
7. Ministeriële omzendbrief van 15 oktober 2015 betreffende het KB van 21 februari 2014 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen die de hulpverlener-ambulance kan uitvoeren, en tot vaststelling van de nadere regels waaronder de hulpverlener-ambulance deze handelingen kan stellen die verband houden met zijn functie, gericht aan de beheersorganen van ziekenhuizen, de ambulancediensten, de hulpverlener-ambulanciers, de verpleegkundigen en de artsen.
8. Ministerieel besluit van 14 februari 2005 tot vaststelling van de bijzondere criteria voor de erkenning van geneesheren-specialisten houders van de bijzondere beroepstitel in de urgentiegeneeskunde, van geneesheren-specialisten in de urgentiegeneeskunde en van geneesheren-specialisten in de acute geneeskunde, alsook van de stagemeesters en stagediensten van deze disciplines.
9. Burgerlijk Wetboek, 21 maart 1804, boek 6 buitencontractuele aansprakelijkheid, wet van 7 februari 2024
10. Arbeidsrelatiewet - programmawet van 27 december 2012 voorziet in de wettelijke regeling voor het statuut van zelfstandigen/freelancers.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Financiële informatie

Financiële informatie

Raming van de opdracht:

100 uur per jaar aan 150€ inclusief = 15.000 €/jaar x 6 jaar = 90.000€

+ prijssherziening (besteksbepaling) mogelijk jaarlijks = voorzien in begroting stijging met 2% (o.b.v. gezondheidsindex):

2026 = € 15.000,00

2027 = € 15.300,00

2028 = € 15.606,00

2029 = € 15.918,12

2030 = € 16.236,48

2031 = € 16.561,12

Totale raming dossier = € 94.621,72

Beleidsinformatie

Besluit

Artikel 1

De zoneraad gaat akkoord met de lastvoorwaarden en gunningscriteria in het kader van het "inhuren van een urgentie-arts op zelfstandige basis, voor de ondersteuning van de ambulancedienst van de hulpverleningszone Taxandria".

Bijlagen

- DEFINITIEF 20250808 INVULDOCUMENTEN offerteformulier en inventaris .docx
- 20250811 DEFINITIEF HVZ TAX_2025008 bestek urgentiearts DGH.pdf



Hulpverleningszone Taxandria

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

**“RAAMOVEREENKOMST VOOR HET INHUREN
URGENTIEARTS OP ZELFSTANDIGE BASIS VOOR DE
ONDERSTEUNING VAN DE AMBULANCEDIENST VAN
HVZ TAXANDRIA”**

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

HVZ Taxandria



Ontwerper

**Dienst Logistiek, Katrien De Clerck
Noord-Brabantlaan 68 te 2300 Turnhout**



Inhoudsopgave

1. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	5
1.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	5
1.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	5
1.3 PLAATSINGSPROCEDURE	5
1.4 PRIJSVASTSTELLING	5
1.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	6
1.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
1.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
1.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
1.9 VERBINTENISTERMIJN	8
1.10 GUNNINGSCRITEIA	8
1.11 VARIANTEN	9
1.12 OPTIES	9
1.13 KEUZE VAN OFFERTE	10
2. CONTRACTUELE BEPALINGEN	11
2.1 LEIDEND AMBTENAAR	11
2.2 ONDERAANNEMERS	11
2.3 VERZEKERINGEN	12
2.4 BORGTOCHT	12
2.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	12
2.6 VOORSCHOTTEN	13
2.7 LOOPTIJD EN UITVOERINGSTERMIJN	13
2.8 BETALINGSTERMIJN	14
2.9 WAARBORGTERMIJN	15
2.10 OPLEVERING	16
3. TECHNISCHE BEPALINGEN	17
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	24
BIJLAGE B: INVENTARIS	27



Voor alle informatie over dit bestek:

Alle aanvullende informatie over deze overheidsopdracht kan worden verkregen - enkel en alleen - :

Via het forum dat gekoppeld is aan het dossier op e-Procurement, toegankelijk van

woensdag 3 september 2025 tot dinsdag 23 september 2025.

Uw vragen zullen bezorgd worden aan en beantwoord worden door kapitein Bjorn Peeters, verantwoordelijke DGH.

Ontwerper

Naam: Dienst Logistiek

Adres: Noord-Brabantlaan 68 te 2300 Turnhout

Contactpersoon: Mevrouw Katrien De Clerck

Telefoon: 014/47.09.23

E-mail: katrien.declerck@hvztaxandria.be

Detail opdrachtdocumenten

Om de kwaliteit en veiligheid van de dringende geneeskundige hulpverlening binnen onze hulpverleningszone te blijven garanderen en versterken, wordt een overheidsopdracht uitgeschreven om een freelance urgentiearts aan te stellen.

Deze arts zal optreden als medisch expert en aanspreekpunt binnen de Dienst DGH en zal nauw samenwerken met de zonale DGH-verantwoordelijken, hulpverleners-ambulanciers en verpleegkundigen.

Zijn of haar takenpakket omvat onder meer het bieden van medische supervisie, het bewaken van de kwaliteit van de procedures, het opmaken van staande orders en het versterken van de samenwerking met externe medische partners.

De steeds complexer wordende opdrachten van de prehospitalale spoedzorg vragen om gespecialiseerde medische ondersteuning. In het bijzonder is het noodzakelijk dat staande orders en medische procedures regelmatig geëvalueerd, bijgestuurd en gedragen worden door een medisch deskundige. Daarnaast wordt het belang onderstreept van een kwaliteitsvolle opleiding van hulpverleners-ambulanciers en verpleegkundigen, in overeenstemming met de geldende regelgeving. Om hieraan tegemoet te komen wordt voorgesteld om een freelance urgentiearts met aantoonbare ervaring in de urgentiegeneeskunde aan te stellen. Deze samenwerking biedt een flexibele, deskundige en onafhankelijke invulling van de medische supervisie binnen de dienst DGH.

Voor HVZ Taxandria betekent deze aanstelling een versterking van de medische omkadering binnen de prehospitalale zorg. Ze draagt bij aan een meer kwalitatieve aanpak van de DGH-werking. De expertise van een urgentiearts helpt niet alleen de wettelijke kaders correct toe te passen, maar ook om de aansluiting met het ziekenhuislandschap te versterken. Deze medische ondersteuning zorgt bovendien voor meer vertrouwen bij de hulpverleners op het terrein, verbetert de interne processen en verhoogt de patiëntveiligheid.

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. KB van 21 februari 2014 tot bepaling van de activiteiten vermeld in artikel 21quinquies, § 1, a), b) en c), van het koninklijk besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen die de hulpverlener-ambulancier kan uitvoeren, en tot vaststelling van de nadere regels waaronder de hulpverlener-ambulancier deze handelingen kan stellen die verband houden met zijn functie
7. Ministeriële omzendbrief van 15 oktober 2015 betreffende het KB van 21 februari 2014 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen die de hulpverlener-ambulancier kan uitvoeren, en tot vaststelling van de nadere regels waaronder de hulpverlener-ambulancier deze handelingen kan stellen die verband houden met zijn functie, gericht aan de beheersorganen van ziekenhuizen, de ambulancediensten, de hulpverlener-ambulanciers, de verpleegkundigen en de artsen.
8. Ministerieel besluit van 14 februari 2005 tot vaststelling van de bijzondere criteria voor de erkenning van geneesheren-specialisten houders van de bijzondere beroepstitel in de urgentiegeneeskunde, van geneesheren-specialisten in de urgentiegeneeskunde en van geneesheren-specialisten in de acute geneeskunde, alsook van de stagemeesters en stagediensten van deze disciplines.
9. Burgerlijk Wetboek, 21 maart 1804, boek 6 buitencontractuele aansprakelijkheid, wet van 7 februari 2024
10. Arbeidsrelatiewet - programmawet van 27 december 2012 voorziet in de wettelijke regeling voor het statuut van zelfstandigen/freelancers.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

(1) De toepassing van art. 6.3 Burgerlijk Wetboek wordt contractueel uitgesloten:

De contractspartijen (aanbestedende overheid en opdrachtnemer) **kunnen elkaar niet buitencontractueel aansprakelijk stellen** voor schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis. Ze kunnen zich **enkel beroepen op de contractuele aansprakelijkheid**.

De hulppersonen van de aanbestedende overheid (bv. de leidend ambtenaar) kunnen niet rechtstreeks buitencontractueel aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een contractuele verbintenis. De opdrachtnemer dient zich te richten tot de aanbestedende overheid.

(2) In afwijking van artikel 43 §2 van de wet op overheidsopdrachten van 17 juni 2016:

“de duur van de raamovereenkomst, alsook de opdrachten die er op gebaseerd zijn, is beperkt tot de duur van 4 jaar, behoudens in uitzonderlijke en behoorlijk gemotiveerde gevallen, met name op grond van het voorwerp van de raamovereenkomst.”

In casu wenst de hulpverleningszone een raamovereenkomst af te sluiten voor de aanstelling van een urgentiearts op zelfstandige basis, in het kader van de ondersteuning van haar dringende geneeskundige hulpverlening (DGH). Rekening houdend met de volgende elementen wordt een gemotiveerde afwijking tot een looptijd van maximaal zes jaar verantwoord:



a) Continuïteit van gespecialiseerde medische ondersteuning

De opdracht vereist de inzet van een arts met een bijzondere expertise in de urgentiegeneeskunde. Het garanderen van continuïteit in de beschikbaarheid en samenwerking met een dergelijk gespecialiseerd profiel is wettelijk verplicht en van essentieel belang voor de operationele werking en de kwaliteit van de dringende geneeskundige hulpverlening.

b) Zeldzaam en schaars profiel

De markt voor urgentieartsen die bereid zijn om op zelfstandige basis samen te werken met een hulpverleningszone is zeer beperkt. Het organiseren van regelmatige heraanbestedingen binnen een termijn van vier jaar zou bijkomende risico's inhouden op het vlak van beschikbaarheid, kwaliteitsverlies en operationele discontinuïteit.

c) Stabiele en langdurige samenwerking noodzakelijk

De aard van de samenwerking vereist een zekere mate van stabiliteit en vertrouwen, hetgeen zich opbouwt over een langere termijn. In de praktijk blijkt een termijn van zes jaar (met jaarlijkse stilzwijgende verlenging) optimaal om zowel de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen als de samenwerking degelijk te evalueren en bij te sturen.

d) Beperkte financiële impact en marktverstoring

Gelet op het feit dat het hier gaat om een raamovereenkomst met een enkele opdrachtnemer van beperkte omvang, is er geen sprake van marktverstoring of belemmering van concurrentie. Integendeel, de verlengde duur draagt net bij tot een efficiëntere inzet van schaarse middelen.

e) Administratieve efficiëntie en werkdrukvermindering

Het jaarlijks heraanbesteden of na vier jaar opnieuw uitschrijven van een opdracht voor dit specifieke profiel zou gepaard gaan met een aanzienlijke administratieve belasting voor de zone, terwijl de meerwaarde van zulke heraanbesteding in de praktijk zeer beperkt is, gegeven de geringe beschikbaarheid van vergelijkbare kandidaten.

Besluit:

Gezien bovenstaande elementen wordt gemotiveerd afgeweken van de maximale looptijd van vier jaar, en wordt de raamovereenkomst afgesloten voor een initiële periode van één jaar, 5 keer stilzwijgend verlengbaar tot maximaal zes jaar, onder voorbehoud van de jaarlijkse evaluatie en behoudens uitdrukkelijke opzeg door één van beide partijen.

(3) Geen eigen voorwaarden van toepassing:

Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich **onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud en de voorwaarden van het bestek** en doet hij afstand van de toepassing van zijn eigen algemene of bijzondere voorwaarden. De eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van de inschrijver, ongeacht de vorm of het moment waarop deze worden meegedeeld (bijvoorbeeld als bijlage bij de offerte of in latere correspondentie), zijn **niet tegenstelbaar aan de aanbestedende overheid** en worden beschouwd als **niet geschreven**.

Uitsluitend de bepalingen uit het bestek, de toepasselijke wetgeving inzake overheidsopdrachten, en de eventuele uitdrukkelijke schriftelijke aanvullingen of verduidelijkingen vanwege de aanbestedende overheid zijn van toepassing op deze opdracht.



(4) Volgens artikel 6§1,4° van het KB van 14 januari 2013 is het contractueel gedeelte van het bestek niet van toepassing op sociale diensten en andere specifieke diensten, tenzij het bestek dit toch toepasselijk maakt. Ook wat opdrachten betreft op basis van raamovereenkomsten (art. 7). In onderhavig bestek wordt expliciet voorzien in de toepassing van het contractuele gedeelte.

Gebruikte afkortingen

DGH = dringende geneeskundige hulpverlening

BBT = bijzondere beroepstitel

PV = permanente vorming



1. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot plaatsing van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

1.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Raamovereenkomst voor het inhuren van een urgentiearts op zelfstandige basis voor de ondersteuning van de ambulancedienst van HVZ Taxandria.

Plaats van dienstverlening: HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68 te 2300 Turnhout

1.2 Identiteit van de aanbesteder

HVZ Taxandria
Noord-Brabantlaan 68
2300 Turnhout

1.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 89, § 1, 2° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van 750.000,00 € niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

1.4 Prijsvaststelling

De opdracht betreft een dienstverlening op zelfstandige basis waarbij één globaal uurtarief wordt gevraagd. Dit tarief is all-in en omvat alle kosten verbonden aan de uitvoering van de opdracht, zoals vervoerskosten, verzekeringen, administratiekosten en andere uitgaven die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de dienstverlening.

De opdracht wordt gegund op basis van dit opgegeven uurtarief in de offerte. De aanbestedende overheid beschikt op het moment van opmaak van de lastvoorwaarden niet over de exacte hoeveelheid prestaties die zullen worden gevraagd. Bijgevolg zijn de prestaties op afroep en de effectieve omvang ervan afhankelijk van de operationele noden.



Het opgegeven tarief geldt voor de volledige looptijd van de overeenkomst. Er wordt een jaarlijkse prijssherziening voorzien, zie verder bij contractuele bepalingen. De opgegeven prestaties worden verrekend op basis van de werkelijk gepresteerde uren.

De vermelde omvang van de opdracht (-100 uren op jaarbasis-) is louter indicatief en brengt geen enkele verbintenis met zich mee vanwege het bestuur. Er kan dan ook geen aanspraak worden gemaakt op eventuele schadevergoeding indien de effectieve prestaties lager uitvallen dan initieel werd ingeschat.

1.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikelen 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Artikel 70 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is van toepassing. Voor de in artikel 67 van de wet bedoelde uitsluitingsgronden deelt de gegadigde of inschrijver op eigen initiatief mee of hij bij het begin van de procedure de in artikel 70, lid 1, bedoelde corrigerende maatregelen heeft genomen.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Diplomavereisten	De arts is houder van de erkenning bedoeld in het ministerieel besluit van 14 februari 2005 tot vaststelling van de bijzondere criteria voor de erkenning van geneesheren-specialisten houders van de bijzondere beroepstitel in de urgentiegeneeskunde, van geneesheren-specialisten in de urgentiegeneeskunde en van geneesheren-specialisten in de acute geneeskunde, alsook van de stagemeesters en stagediensten in deze disciplines.
2	Tewerkstellingsvereisten	Arts die werkzaam is of geweest is als spoedarts en bij voorkeur ook MUG-arts, in een gespecialiseerde functie op een spoedgevallendienst.



1.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij de elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

1.7 Indienen van de offerte

Enkel de offertes die uiterlijk vóór maandag 6 oktober 2025 om 10.00 uur via het platform e-Procurement <https://www.publicprocurement.be/> worden ingediend, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. Het platform e-Procurement waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van **een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet**. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website:

<https://bosa.belgium.be/nl/services/helpdesk-e-procurement>

of via de e-Procurement helpdesk : +32 (0)2 740 80 00 of via het contactformulier op hun website.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.



1.8 Opening van de offertes

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

1.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.



1.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	20
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Aantoonbare prehospitala ervaring met standing orders voor BBT (Bijzondere BeroepsTitel) verpleegkundigen en opleidingsniveau van de arts	20
	<i>* Prehospitala ervaring spoedgevallen / BBT verpleegkundigen: 5p * urgentist: 15p * acutist: 10p * brevet arts: 5p</i>	
3	Visie op de functie en plan van aanpak	30
	<i>Beoordeling van uitgeschreven visietekst: volgende aspecten worden beoordeeld:</i> <i>* /6p <u>inzicht in de opdracht</u> = de mate waarin de kandidaat blijk geeft van inzicht in de doelstellingen, context, noden en uitdagingen van de opdracht;</i> <i>* /6p <u>doelgerichtheid en relevantie</u> = de mate waarin de voorgestelde aanpak aansluit bij de concrete verwachtingen van de aanbestedende overheid;</i> <i>* /8p <u>uitwerking plan-van-aanpak</u> = de volledigheid, helderheid en structurele opbouw van het plan. Bevat duidelijk fasering, prioriteiten en werkwijzen;</i> <i>* /5p <u>realisme en haalbaarheid</u> = de mate waarin de aanpak realistisch en uitvoerbaar is;</i> <i>* /5p <u>toegevoegde waarde / innovatie</u> = eventuele meerwaarde, innovatieve benadering of kwaliteitsverhogende elementen die de offerte onderscheiden;</i>	
4	Relationele competenties	30
	<i>Tijdens een gesprek worden deze competenties afgetoetst:</i> <i><u>inlevingsvermogen</u>:</i> <i>- creëert veiligheid in de organisatie waardoor anderen zich durven uiten;</i> <i>- spreekt medewerkers aan authentiek gedrag te tonen;</i> <i>- onderkent rollen en posities en respecteert deze door de anderen hierop te benaderen zonder de strijd aan te gaan;</i> <i>- wisselt van stijl en/of gedrag om bewustwording bij de ander te realiseren of om gedrag patronen te doorbreken of te versterken;</i> <i><u>communiceren</u>:</i> <i>- voert complexe gesprekken met personen op strategisch niveau over gevoelige onderwerpen met tegenstellingen in belangen;</i> <i>- herkent persoonlijke belangen en kiest een geschikte manier om de ander te beïnvloeden;</i> <i>- zet verschillende invloedsstijlen effectief in;</i> <i>- beïnvloedt en stuurt het gesprek en de sfeer door gevoelens te benoemen, ook wanneer het gedrag van de ander respectloos lijkt;</i>	



	<u>samenwerken:</u> - zoekt actief samenwerking op en stuurt daarbij de gemeenschappelijke belangen; - betreft anderen in besluitvorming en komt met hen tot een gemeenschappelijk doel en collegiale aanpak; - doet actief aan kennisoverdracht door eigen kennis en ervaringen te delen; - motiveert anderen hun expertise in te brengen; - zorgt ervoor dat het resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid; - zet systemen op om het samenwerken te bevorderen;
Totaal gewicht gunningscriteria:	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria, rekening houdende met het gewicht dat eraan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

1.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

1.12 Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

1.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.



2. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Volgens artikel 6§1,4° van het KB van 14 januari 2013 is het contractueel gedeelte van het bestek niet van toepassing op sociale diensten en andere specifieke diensten, tenzij het bestek dit toch toepasselijk maakt. In onderhavig bestek wordt expliciet voorzien in de toepassing van het contractuele gedeelte.

2.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Mevrouw Katrien De Clerck
Adres: HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68 te 2300 Turnhout
Telefoon: 014 470923
E-mail: katrien.declerck@hvztaxandria.be

Het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door:

Naam: Kapitein Bjorn Peeters, verantwoordelijke DGH
Adres: HVZ Taxandria, Noord-Brabantlaan 68 te 2300 Turnhout
Telefoon: 014/470924
E-mail: bjorn.peeters@hvztaxandria.be

2.2 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

2.3 Prijszetting

Voor de uitvoering van de overeengekomen opdrachten wordt aan de arts **één vast uurtarief** toegekend. Dit tarief geldt als een all-in vergoeding en dekt alle kosten verbonden aan de uitvoering van de opdracht, **met inbegrip van, maar niet beperkt tot:** verplaatsingskosten (kilometervergoeding), verzekering, administratie, voorbereidingstijd en andere werkingskosten die de arts noodzakelijk acht voor de goede uitoefening van zijn/haar functie.



Er worden geen bijkomende vergoedingen toegekend, ongeacht de aard of frequentie van de geleverde prestaties. De betaling gebeurt op basis van een door de arts ingediende gedetailleerde prestatiestaat, na goedkeuring door de zone.

2.4 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

De prijzen opgegeven in de inventaris, zijn onderhevig aan een jaarlijkse prijsherziening, die kan worden toegepast op de verjaardag van de inwerkingtreding van de overeenkomst.

De herziening gebeurt conform artikel 38/7 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, op basis van een objectieve formule opgenomen in het bestek.

De herziening gebeurt enkel op basis van een schriftelijke, gemotiveerde aanvraag vanwege de opdrachtnemer en na goedkeuring door de aanbestedende overheid.

De aangepaste prijzen treden pas in werking na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door de aanbestedende overheid, en dit met ingang van de datum van de jaarlijkse verjaardag van de inwerkingtreding van het contract.

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

$\text{prijsherziening} = (\text{herzieningscoëfficiënt (k)} - 1) * \text{herzienbaar gedeelte}$ $k = 1 * g_i / G_I$
$\text{herzienbaar gedeelte} = \text{volledige inventaris}$ $G_I = \text{gezondheidsindex op dag van opening offertes}$ $g_i = \text{dezelfde index op besteldatum}$

2.5 Looptijd en uitvoeringstermijn

Totale looptijd van deze raamovereenkomst: 72 maanden

De initiële looptijd van deze raamovereenkomst: 12 maanden.

Er kunnen vijf stilzwijgende verlengingen zijn.

In afwijking van artikel 43 §2: “de duur van de raamovereenkomst, alsook de opdrachten die er op gebaseerd zijn, is beperkt tot de duur van 4 jaar, behoudens in uitzonderlijke en behoorlijk gemotiveerde gevallen, met name op grond van het voorwerp van de raamovereenkomst.”



In casu wenst de hulpverleningszone een raamovereenkomst af te sluiten voor de aanstelling van een urgentiearts op zelfstandige basis, in het kader van de ondersteuning van de dienst dringende geneeskundige hulpverlening. Rekening houdend met de volgende elementen wordt een gemotiveerde afwijking tot een looptijd van maximaal zes jaar verantwoord:

(1) Continuïteit van gespecialiseerde medische ondersteuning

De opdracht vereist de inzet van een arts met een bijzondere expertise in de urgentiegeneskunde. Het garanderen van continuïteit in de beschikbaarheid en samenwerking met een dergelijk gespecialiseerd profiel is van essentieel belang voor de operationele werking en de kwaliteit van de dringende geneeskundige hulpverlening.

(2) Zeldzaam en schaars profiel

De markt voor urgentieartsen die bereid zijn om op zelfstandige basis samen te werken met een hulpverleningszone is zeer beperkt. Het organiseren van regelmatige heraanbestedingen binnen een termijn van vier jaar zou bijkomende risico's inhouden op het vlak van beschikbaarheid, kwaliteitsverlies en operationele discontinuïteit.

(3) Stabiele en langdurige samenwerking noodzakelijk

De aard van de samenwerking vereist een zekere mate van stabiliteit en vertrouwen, hetgeen zich opbouwt over een langere termijn. In de praktijk blijkt een termijn van zes jaar (met jaarlijkse stilzwijgende verlenging) optimaal om zowel de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen als de samenwerking degelijk te evalueren en bij te sturen.

(4) Beperkte financiële impact en marktverstoring

Gelet op het feit dat het hier gaat om een raamovereenkomst met een enkele opdrachtnemer van beperkte omvang, is er geen sprake van marktverstoring of belemmering van concurrentie. Integendeel, de verlengde duur draagt net bij tot een efficiëntere inzet van schaarse middelen.

(5) Administratieve efficiëntie en werkdrukvermindering

Het jaarlijks heraanbesteden of na vier jaar opnieuw uitschrijven van een opdracht voor dit specifieke profiel zou gepaard gaan met een aanzienlijke administratieve belasting voor de zone, terwijl de meerwaarde van zo'n heraanbesteding in de praktijk zeer beperkt is, gegeven de geringe beschikbaarheid van vergelijkbare kandidaten.

Gezien bovenstaande elementen wordt gemotiveerd afgeweken van de maximale looptijd van vier jaar, en wordt de raamovereenkomst afgesloten voor een initiële periode van één jaar, stilzwijgend verlengbaar tot maximaal zes jaar, onder voorbehoud van de jaarlijkse evaluatie en behoudens uitdrukkelijke opzeg door één van beide partijen.

Na de laatste verlenging zal in ieder geval geen enkele nieuwe bestelling kunnen gebeuren in uitvoering van de opdracht.

Zowel de aanbestedende overheid als de opdrachtnemer, behouden zich het recht voor om de opdracht op te zeggen zonder dat daartoe een motivering vereist is, mits de opzeg schriftelijk en per aangetekend schrijven gebeurt.



De opzegging dient te gebeuren met inachtneming van een opzegtermijn van negentig (90) kalenderdagen, die ten laatste dient in te gaan vóór het verstrijken van de initiële duur van de opdracht of een eventuele verlenging daarvan.

Indien de opdracht niet verlengd wordt na afloop van de voorziene termijn, of wanneer de opdracht rechtsgeldig wordt opgezegd overeenkomstig bovenstaande bepalingen, kan de opdrachtnemer geen enkele schadevergoeding of financiële compensatie eisen, noch enige andere vorm van verhaal uitoefenen ten aanzien van de aanbestedende overheid.

2.6 Betalingstermijn

De opdrachtnemer bezorgt **driemaandelijks een factuur** aan de aanbestedende overheid, vergezeld van een **gedetailleerd overzicht van de geleverde prestaties binnen de desbetreffende periode**, evenals alle andere vereiste bewijsstukken en documenten die in het bestek of tijdens de uitvoering van de opdracht zijn bepaald.

Conform art.14/1 van de wet van 17 juni 2016, moeten de facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard) verzonden worden. De facturen moeten rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk). De elektronische facturen dienen te worden ingediend via het door de overheid erkende platform (bv. Mercurius of Peppol).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Overeenkomstig artikel 95 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van overheidsopdrachten beschikt de aanbestedende overheid over een **behandelingstermijn van dertig (30) kalenderdagen** vanaf de datum van ontvangst van:

- een regelmatig opgestelde elektronische factuur, én
- de volledige, vereiste documenten die de geleverde prestaties verantwoorden.

Indien deze documenten onvolledig of onregelmatig zijn, wordt de betalingstermijn opgeschort. De opdrachtnemer wordt hiervan schriftelijk of per e-mail op de hoogte gebracht, met vermelding van



de ontbrekende of foutieve elementen. De betalingstermijn herneemt pas van zodra alle vereiste elementen op correcte wijze zijn ontvangen.

Alle overdrachten en inpassingen van schuldvorderingen zoals bedoeld in artikel 87/1 §4 van de wet van 17 juni 2016 moeten worden verstuurd naar:

HVZ Taxandria
Kapitein Bjorn Peeters, verantwoordelijke DGH
Noord-Brabantlaan 68
2300 Turnhout
Tel : 014/470923
Email : bjorn.peeters@hvztaxandria.be

2.7 Oplevering

• 2.7.1 Prestatieperiode en opvolging van de opdracht

Aangezien de opdracht een doorlopende ondersteuning inhoudt, is er geen sprake van een klassieke oplevertermijn. De samenwerking wordt geacht stelselmatig en in wederzijds overleg ingevuld te worden gedurende het kalenderjaar.

De opdracht omvat de uitvoering van diverse taken zoals beschreven in het bestek, voor een geschatte totale prestatie van 100 uren per kalenderjaar. Deze prestaties worden geleverd in onderling overleg tussen de opdrachtnemer (arts) en de zone, afhankelijk van de noden van de dienst en binnen de beschikbare tijdsbesteding.

• 2.7.2 Jaarlijkse evaluatie

Ten minste eenmaal per jaar, te bepalen bij aanvang uiterlijk in welke maand, vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de opdrachtnemer en vertegenwoordigers van de hulpverleningszone. Tijdens dit gesprek worden de uitvoering van de opdracht, de samenwerking, eventuele knelpunten, alsook suggesties voor optimalisatie besproken.

De resultaten van dit gesprek kunnen aanleiding geven tot:

- bijsturing van de inhoudelijke invulling van de opdracht,
- afspraken over de prioritering van taken,
- herziening van de samenwerking bij een eventuele verlenging,
- .../...

Beide partijen kunnen op verzoek bijkomende tussentijdse overlegmomenten organiseren indien daartoe aanleiding bestaat.

3. Technische bepalingen

3.1 Algemeen

De zone wenst een samenwerking aan te gaan met urgentiearts, werkzaam of werkzaam geweest in een gespecialiseerde functie op een spoedgevallendienst. Deze arts superviseert de staande orders en procedures van de ambulanciers en kent staande orders toe aan verpleegkundigen BBT. Bijkomend speelt hij/zij een adviserende rol in de aankopen en configuratie van materiaal en in de medische aspecten van de DGH. Tot slot speelt deze arts een rol als contactpersoon voor collega-artsen van ziekenhuizen en andere diensten zoals FOD Volksgezondheid en artsen verbonden aan andere hulpverleningszones.

Naast de wettelijke verplichting om een urgentiearts in te schakelen voor de implementatie van de staande orders en procedures en het toekennen van staande orders aan verpleegkundigen BBT, is de zone van mening dat deze arts een belangrijke ondersteunende rol zal spelen in het verder optimaliseren van het leveren van kwaliteitsvolle dringende geneeskundige hulpverlening in de zone Taxandria.

3.2 Vereisten waaraan de arts moet voldoen

Zoals opgenomen in de selectiecriteria dient de arts **te beschikken over een erkenning** zoals omschreven in **het ministerieel besluit van 14 februari 2005**, tot vaststelling van de bijzondere criteria voor de erkenning van geneesheren-specialisten houders van de bijzondere titel in de urgentiegeneeskunde, van geneesheren- specialisten in de urgentiegeneeskunde en van geneesheren-specialisten in de acute geneeskunde, alsook van de stagemeesters en stagediensten van deze disciplines.

Verder vragen we dat de arts **werkzaam is/of is geweest als spoedarts, bij voorkeur MUG-arts** en dus over de nodige ervaring op een spoedgevallendienst beschikt.

3.3 Overzicht taken en opdrachten

- Supervisie/verantwoordelijkheid inzake staande orders en procedures hulpverleners-ambulanciers;
- Supervisie/verantwoordelijke inzake staande orders verpleegkundige BBT;
- Adviesverlening en/of deelnemen als jurylid bij aanwervingen/bevorderingen;
- Adviserende rol binnen expertisegebied (aankopen, medicatie, inhoud ziekenwagen, procedures,...);
- Fungeren als contactpersoon tussen ziekenhuizen/artsen en zone samen met de zonale verantwoordelijken;
- Bijscholing/opleiding ambulanciers/verpleegkundigen;
- Kwaliteitsbewaking;



Deze takenlijst is niet limitatief. Wijzigingen

en toevoegingen worden besproken in verder overleg met de betrokken arts en binnen de vooropgestelde tijdsinvestering bekeken.

3.3.1 Supervisie/verantwoordelijkheid inzake staande orders en procedures hulpverleners-ambulanciers (conform KB 21 februari 2014)

Het KB van 21 februari 2014 dat de handelingen van de ambulanciers bepaalt, verder verduidelijkt in de ministeriële omzendbrief van 15 oktober 2015 (punt 3.2), schrijft voor dat ambulanciers hun handelingen stellen volgens vastgelegde procedures en op basis van staande orders.

Deze orders worden opgesteld door een verpleegkundige BBT, vast verbonden aan de ambulancedienst, onder supervisie en in samenwerking met de geneesheer van een gespecialiseerde functie spoedgevallenzorg, gelegen in de regio.

3.3.2 Supervisie/verantwoordelijke inzake staande orders verpleegkundige (conform KB 14 april 2024 §5)

De hulpverleningszone streeft naar uniforme, zonale staande orders voor de verpleegkundigen actief in de ambulancediensten. De verantwoordelijkheid voor het toekennen van dergelijke staande orders dient te gebeuren door een arts.

De invoer van dergelijke staande orders voor verpleegkundigen zal leiden tot een verhoging van de kwaliteit van de dringende geneeskundige hulpverlening.

De arts die de orders tekent beslist autonoom over de inhoud, over wie deze orders mag uitvoeren en waaraan deze personen moeten voldoen op gebied van basisvorming en permanente bijscholing. De arts die de orders tekent, draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

3.3.3 Adviesverlening en/of deelnemen als jurylid bij aanwervingen/bevorderingen

In het kader van de organisatie van aanwervingsprocedures voor ambulanciers – niet brandweerman, kan de freelance urgentiearts worden geconsulteerd met betrekking tot het opstellen van het gewenste competentieprofiel.

In overleg met de zonale verantwoordelijken kan beslist worden om de arts op te nemen als lid van de selectiecommissie. Indien de arts effectief deelneemt als jurylid, zal de vergoeding geschieden conform het juryreglement van de zone.

3.3.4 Adviserende rol

De urgentiearts vervult een brede adviserende functie binnen zijn of haar expertisegebied. Dit omvat onder meer het verstrekken van advies bij de aankoop van ziekenwagens en medisch materiaal, de configuratie van apparatuur, het uitwerken en evalueren van procedures, enzovoort.



Daarnaast wordt van de arts verwacht dat hij of zij de hulpverleningszone, en in het bijzonder de dienst DGH, ondersteunt bij het opvolgen van de nieuwste ontwikkelingen binnen het prehospital werkveld en het ziekenhuiswezen.

3.3.5 Fungeren als contactpersoon tussen ziekenhuizen/artsen en zone

Indien de zone nood heeft aan overleg met andere medische diensten kan de arts hierin bijstaan. Dit kan in het kader van samenwerking in de regio zijn of naar aanleiding van een gezamenlijke interventie.

3.3.6 Permanente opleiding ambulanciers/verpleegkundigen

De jaarlijkse verplichte bijscholing van de ambulanciers (PV DGH) wordt georganiseerd door Campus Vesta. De HVZ Taxandria neemt als decentraal lescentrum de organisatie van deze permanente vorming zelf in handen.

Naast de verplichte onderdelen van deze bijscholing, worden ook jaarlijkse vrije lesonderwerpen aan de opleiding toegevoegd. De aangestelde arts adviseert over de inhoud van de vrije lessen en indien aangewezen kunnen ook lessen gegeven worden door de arts zelf, bv. opleiding in het kader van bijkomende staande orders zowel voor ambulanciers als verpleegkundigen.

3.3.7 Kwaliteitsbewaking van de dringende geneeskundige hulpverlening

De aangestelde arts staat in voor de medisch-inhoudelijke kwaliteitsbewaking van de dringende geneeskundige hulpverlening binnen de hulpverleningszone. In zijn/haar rol als contactpersoon met de diverse spoedgevallendiensten beschikt hij/zij over een helder zicht op de uitgevoerde medische handelingen en de algemene dienstverlening. Op basis daarvan geeft de arts feedback aan de zone en formuleert hij/zij, in overleg, gerichte voorstellen tot bijsturing, inclusief de wijze van implementatie.

Daarnaast kan de arts worden betrokken in de klachtenbehandeling, voor zover het een klacht betreft met een specifiek medisch luik.

Tot slot kan de arts, indien nodig, ook worden ingeschakeld voor het leveren van expertise in het kader van opdrachten of verplichtingen opgelegd door de FOD Volksgezondheid.

Opmerking:

De urgentiearts zal GEEN rol spelen in de dagdagelijkse werking van de ambulancedienst. Deze wordt aangestuurd vanuit de technische commissie en een verantwoordelijk officier van de zone, bijgestaan door zonale en lokale verantwoordelijken. Deze verzorgen de planning van het personeel, de organisatie van bijscholing, materiaalbeheer, uitrusting ziekenwagens, kledij, dispatching, verslaggeving, facturatie en andere praktische regelingen.

3.4 Geschatte tijdsbesteding

Opdracht	Maximaal geschatte tijdsbesteding op JAARBasis
Kennismaken met / inwerken in de dienst en werking	10u
Vergaderingen (extern/intern) + voorbereiding	36u
Administratie (staande orders, adviezen,...)	20u
Opleiding ambulanciers en verpleegkundigen	24u
Onverwachte tijdsbesteding bv. project FOD Volksgezondheid	10u
TOTAAL	100 uren

Vergaderingen (intern & extern) + voorbereiding

De organisatie van de Dringende Geneeskundige Hulpverlening (DGH) binnen de hulpverleningszone wordt *op beleidsniveau* behandeld binnen de Commissie DGH. Deze commissie bestaat uit de burgemeesters, de zonecommandant en de beleidsverantwoordelijke DGH. De arts kan, indien relevant, als agendalid worden uitgenodigd om aan deze commissie deel te nemen.

Op operationeel vlak wordt de werking van de DGH aangestuurd vanuit de Technische Commissie DGH. Deze commissie staat onder voorzitterschap van de zonaal operationeel verantwoordelijke DGH en bestaat verder uit de beleidsverantwoordelijke DGH en de verantwoordelijken van de verschillende standplaatsen. De arts neemt deel aan de overlegmomenten waarvoor zijn/haar expertise een toegevoegde waarde biedt.

Daarnaast zijn er *diverse werkgroepen* die zich toespitsen op onderwerpen zoals materiaalbeheer, opleiding en afspraken over de posten heen. De arts kan, indien aangewezen, ook aan deze werkgroepen participeren.

Bijkomend overleg met de arts kan worden georganiseerd naar aanleiding van specifieke interventies of andere dringende aangelegenheden. Dit overleg kan eveneens telefonisch of per e-mail plaatsvinden.



Indien vereist, neemt de arts ook deel aan *overleg met*

overheidsinstanties, zoals de FOD Volksgezondheid of andere relevante organisaties, met het oog op de afstemming en kwaliteitsbewaking van de medische zorg geleverd door de ambulancedienst.

Administratie

De invulling van het administratieve luik beslaat: het verlengen van adviezen, opstellen en opvolgen staande orders voor hulpverlener-ambulanciers en verpleegkundigen,

Het kan relevant zijn dat de arts een deel van deze tijd spendeert in één van de standplaatsen van de ziekenwagens van de HVZ Taxandria om zo via aanwezigheid en aanspreekbaarheid ook een relatie met de verschillende medewerkers DGH te kunnen opbouwen.

Opleiding

De arts zal ingeschakeld worden in samenwerking met de lesgevers van de zone voor de opleiding van de ambulanciers en de verpleegkundigen.

3.5 Praktische modaliteiten

De arts zal de prestaties 3-maandelijks factureren op basis van de effectief gepresteerde uren. De validatie van de uren zal gebeuren door de beleidsverantwoordelijke DGH van de zone. (Zie ook punt 2.6. betalingstermijn)

De locatie van tewerkstelling/uit te voeren prestatie varieert in functie van de prestatie.

3.6 Inhoud van de offerte

De **aangeboden offerte dient de prestatievergoeding (uitgedrukt per uur)** te bevatten en eventueel bijkomende kosten verbonden aan de opdracht (verplaatsingskosten, verzekering, administratie, voorbereidingstijd en andere werkingskosten, ...). Hiervoor dient de inschrijver de bijgevoegde inventaris aan te vullen.

Tevens dient een **motivatie (visie op de functie en plan van aanpak)** te worden meegestuurd voor het vervullen van de aangeboden opdracht. Deze beslaat **maximaal 3 A4 bladzijden (6 kantjes)**.



3.7 Toewijzing opdracht – gunningscriteria

De toewijzing van de opdracht zal gebeuren op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in het bestek.

Het gesprek waarvan sprake bij punt 4 bij de gunningscriteria, het aftoetsen van de relationele competenties, zal plaatsvinden op afspraak, vermoedelijk in week 42 en/of 43. Hierop zullen aanwezig zijn: diensthoofd uitvoering (of afgevaardigde), diensthoofd bedrijfsvoering (of afgevaardigde) en de zonecommandant (of afgevaardigde).

De leidend ambtenaar neemt contact met de inschrijver om deze afspraak vast te leggen.



BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"RAAMOVEREENKOMST VOOR HET INHUREN URGENTIEARTS OP ZELFSTANDIGE BASIS VOOR DE
ONDERSTEUNING VAN DE AMBULANCEDIENST VAN HVZ TAXANDRIA"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met maatschappelijke zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke maatschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:



Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT
(HVZ TAX / 2025-008):

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer:
De inschrijver is een kmo:
Micro-onderneming / Kleine onderneming / Middelgrote onderneming / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*) **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de socialezekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)



Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen o.a.:

- afschrift van diploma
- bewijs van tewerkstelling
- ingevulde inventaris en offerteformulier
- motivatietekst: visie en plan van aanpak max 3 A4 blz. voor-en achterkant
- .../...

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.

Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.

Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

**BIJLAGE B: INVENTARIS****“INHUREN URGENTIEARTS OP ZELFSTANDIGE BASIS VOOR DE ONDERSTEUNING VAN DE AMBULANCEDIENST VAN HVZ TAXANDRIA”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
	<u>Prestatievergoeding</u> (Inclusief verplaatsingskosten, verzekering, administratie, voorbereidingstijd en andere werkingskosten die de arts noodzakelijk acht voor de goede uitoefening van zijn/haar functie.)	VH	/uur	100			

Totaal excl. btw :	
Btw :	
Totaal incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. Het bedrag totaal excl. btw (de producten hoeveelheid x eenheidsprijs) dient telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:

14	2025_ZR_00173	Raamovereenkomsten - Intentieverklaring instap raamovereenkomst BWZ Centrum interventiehandschoenen - Kennisneming KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Brandweerzone Centrum start een overheidsopdrachtprocedure voor het afsluiten van een raamovereenkomst aangaande de aankoop van interventiehandschoenen met zowel korte, als lange manchetten. De opdracht voorziet in een raamovereenkomst met een looptijd van 4 jaar. Gedurende deze periode kunnen de deelnemers bestellingen plaatsen voor interventiehandschoenen.

HVZ Taxandria heeft haar interesse in deelname getoond en wordt op de hoogte gehouden van de verdere opmaak van het bestek en gunning. De te verwachten publicatiedatum is nog niet gekend. Alle Vlaamse brandweerzones worden uitgenodigd hun intentie tot deelname te bevestigen en hun eventuele raming door te geven.

Dit initiatief is een rechtstreeks resultaat van de samenwerking binnen de werkgroep logistiek, die zich inzet voor het verdelen van de werklast bij het opstellen van bestekken en het verhogen van de samenwerking op het vlak van overheidsopdrachten.

Argumentatie

De voorlopige opmaak van het bestek met de technische vereisten en normeringen waar aan voldaan moet zijn zit in bijlage.

Het betreft artikelen die op regelmatige basis worden aangekocht door onze hulpverleningszone:

- interventiehandschoenen met korte manchetten
- interventiehandschoenen met lange manchetten

Om de opdracht te kunnen ramen, hebben we de vermoedelijke aantallen doorgegeven die we verwachten af te zullen nemen over 4 jaar.

Onze intentie tot deelname houdt geen aankoopverplichting in.

Raming voor HVZ Taxandria:

soort	raming op jaarbasis	raming over 4 jaar - looptijd overeenkomst
interventiehandschoen korte manchetten	50	200
interventiehandschoen lange manchetten	50	200
TOTALE RAMING		400

Juridische grond

Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten:

- Afhankelijk van het geraamde totaalbedrag zal gekozen worden voor een procedure;
- In toepassing van artikel 43 wordt de techniek van raamovereenkomst toegepast;
- Conform artikel 47 §2 betreffende gecentraliseerde aankoopactiviteiten en aankoopcentrales; BWZ Centrum treedt voor de hulpverleningszone op als aankoopcentrale, een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale is vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren.

Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren:

- Artikelen 6 en 7 betreffende de raming van een opdracht;

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van de intentieverklaring om in te stappen in de raamovereenkomst van BWZ Centrum voor de aankoop van interventiehandschoenen.

Bijlagen

- 20250505_Bestek - Interventiehandschoenen (1).docx

15	2025_ZR_00174	STAGE - Start stagiaire dienst logistiek-ICT in kader van GLOW-traject via VDAB - Kennisneming KENNIS GENOMEN
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en context

Robin Mens, jobcoach bij Randstad Risesmart – die voor VDAB het project *GLOW (Groei en Leren Op de Werkvloer)* uitvoert – heeft in de politiezone reeds een stagiair-ICT tewerkgesteld. Zij stelde de vraag of een gelijkaardige stage ook binnen onze hulpverleningszone kon worden georganiseerd. Hierop vond een kennismakingsgesprek plaats met Vincent Vandoninck (stagekandidaat), Robin Mens (jobcoach), kapt. Nick Eelen (directeur logistiek) en kapt. Patrick Deboel (verantwoordelijke ICT). Tijdens dit gesprek werd enerzijds onze zone en meer specifiek de werking van onze IT-dienst toegelicht, werd het GLOW-traject toegelicht en anderzijds kreeg de kandidaat de gelegenheid zichzelf voor te stellen.

Argumentatie

Op basis van dit gesprek werd beslist om Vincent Vandoninck te laten starten in het kader van een *WerkErvaringsStage (WES)*.

Een WES houdt in dat de stagiair gedurende de volledige stageperiode wordt vergoed door VDAB en dat de werkgever geen loonkost draagt. De deelnemer wordt tijdens het traject begeleid om zijn generieke competenties te versterken en doet relevante werkervaring op binnen een reële werkomgeving.

WES richt zich op werkzoekenden met een overbrugbare afstand tot de arbeidsmarkt. De inzet van een WES-stagiair draagt bij aan maatschappelijke tewerkstelling, zonder bijkomende financiële belasting voor de zone. De folder met nadere toelichting zit in bijlage.

De stageperiode voor Vincent loopt van 1 september 2025 tot en met 31 december 2025 (vier maanden). Hij zal worden ingezet op de dienst logistiek, afdeling ICT, met onder meer volgende taken:

- Ondersteuning van de dagelijkse IT-werking
- Uitrol van NAC 2
- Vernieuwing van de telefooncentrale
- Opstellen van handleidingen en instructiefiches voor Google-toepassingen
- Andere ondersteunende IT-taken in overleg met de verantwoordelijke ICT.

Vincent zal begeleid worden door kapt. Patrick Deboel, hij wordt aangesteld als mentor. Verder zal Vincent tijdens de stage ook begeleid worden door Robin (jobcoach) die tussentijds en aan het einde van de stage langskomt om mee te evalueren.

Juridische grond

1) VR 2021 1012 MED.0447/1 - schrijven van Minister Hilde Crevits: mededeling aan de Vlaamse regering: "Gemeenschapsdienst voor langdurig werkzoekenden" van start gegaan in januari 2023 -

Samenvatting: *Om langdurig werkzoekenden sterker te activeren en hun competenties te versterken voeren we de gemeenschapsdienst in. De gemeenschapsdienst zal juridisch worden uitgewerkt als een vorm van werkervaringsstage. Binnen het competentieversterkend traject gemeenschapsdienst zal de langdurig werkzoekenden kleinschalige taken uitvoeren bij lokale besturen, vzw's en scholen om te werken aan vastgestelde generieke competenties en het opbouwen van arbeidsritme. De werkzoekende krijgt hiervoor een beperkte vergoeding. Wanneer de gemeenschapsdienst passend is binnen het traject naar werk van de langdurig werkzoekenden kan dit als verplichte actie worden voorgesteld door de VDAB-bemiddelaar.*

2) Gezien het voor de zone een kosteloze operatie is, zijn er geen verdere (overheidsopdrachten)procedures aan verbonden.

Regelgeving: bevoegdheid

Wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid

Besluit

Artikel 1

De zoneraad neemt kennis van de organisatie van een *WerkErvaringsStage (WES)* voor Vincent Vandoninck op de dienst logistiek-ICT, in de periode van 1 september 2025 tot en met 31 december 2025, in samenwerking met VDAB en Randstad Risesmart, zonder financiële impact voor de zone. De zoneraad erkent de maatschappelijke en operationele meerwaarde van deze samenwerking via het GLOW-project.

Bijlagen

- INFO WES: WerkErvaringsStage
- INFO GLOW: Groeien en Leren Op de Werkvloer versie 06_2025
- CV Vincent VD.pdf

27 augustus 2025 11:05 - De voorzitter opent de besloten zitting

27 augustus 2025 12:21 - De voorzitter sluit de zitting

secretaris
Pascale Van Bael

voorzitter
Bart Craane